

Intervista telefonica per le Unità di Strada

Prima parte

(informazioni necessarie per la compilazione del file “anagrafica servizi”)

INTRODUZIONE

(da leggere all'interlocutore per la presentazione del rilevatore e degli obiettivi dell'intervista)

“Buongiorno,

sono YYYY (nominativo del rilevatore) e la chiamo per conto dell'Istat che, insieme al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali e alla fio.PSD, sta conducendo un'indagine sui servizi di Unità di Strada.

L'indagine ha l'obiettivo di conoscere meglio e diffondere un'informazione corretta sulla realtà delle Unità di Strada, sperando che ciò contribuisca a creare una rete integrata di servizi e a migliorare la qualità dell'offerta.

Sicuro che tale interesse sia condiviso anche dalla sua organizzazione e da lei personalmente, le chiedo di dedicarmi qualche minuto per rispondere ad alcuni quesiti relativi ai servizi erogati.

In particolare le rivolgerò alcune domande per avere informazioni dettagliate sui servizi erogati dalle unità di strada, sulle modalità di erogazione e sull'utenza intercettata.”

Codice servizio |_|_|_|_|_|_|_|_|

(da compilare sulla base di quanto riportato nella colonna A del foglio “lista” nel file “anagrafica servizi”)

Dati Anagrafici

1. Sto parlando con il servizio di Unità di Strada (citare nome, eventuale acronimo sulla base di quanto riportato nel file "anagrafica servizi") che opera nel comune di (citare comune in cui opera, sulla base di quanto riportato nel file "anagrafica servizi")?

Si 1. ☐

No 2. ☐ (vai a dom. 3)

2. Mi conferma i dati che le ho appena letto?

(vai a dom. 5)

Nome per esteso
Eventuale acronimo
Comune in cui opera

3. Sto parlando comunque con un servizio di Unità di Strada?

Si 1. ☐

No 2. ☐ (fine telefonata)

4. Mi può fornire le seguenti informazioni?

Nome per esteso
Eventuale acronimo
Comune in cui opera

5. Posso parlare con il sig. (citare il nome del referente, sulla base di quanto riportato nel file "anagrafica servizi")?

Si 1. ☐ (vai a dom. 7)

No 2. ☐

6. Mi può indicare il nominativo, il ruolo nel servizio e il recapito telefonico di una persona in grado di fornirmi informazioni sul servizio di UdS ed eventualmente passarmela?

Nominativo
Recapito telefonico
Ruolo all'interno del servizio

Se la persona è disponibile continuare l'intervista, in caso contrario telefonare al nuovo numero e ripartire da domanda 1, facendo riferimento al nuovo nominativo per la domanda 5.

7. Qual è l'ente gestore del servizio di UdS?

(specificare) _____

8. Qual è la forma giuridica dell'ente gestore?

- Associazione non riconosciuta 1. ☐
Associazione riconosciuta 2. ☐
Fondazione 3. ☐
Comitato 4. ☐
Cooperativa sociale di tipo A 5. ☐
Cooperativa sociale di tipo B 6. ☐
Consorzio di cooperative 7. ☐
Organizzazione non governativa 8. ☐
Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto 9. ☐
Ex IPAB 10. ☐
Altro
(specificare) _____ 11. ☐

9. Se il servizio dispone di una sede operativa, mi può fornire le seguenti informazioni?

Via / piazza _____	numero civico
Cap _____	Città Provincia
Telefono _____	Fax
e_mail (indirizzo di posta elettronica)	Web (indirizzo Internet)