



Rilevazione sulla struttura delle retribuzioni e del costo del lavoro

**Edizione RCL - LCS
Anno 2016**

La rilevazione

La rilevazione è disciplinata dal Regolamento del Consiglio Europeo (CE) n. 530/1999 (e dai successivi di tipo applicativo) sulla Labour Cost Survey (LCS) che ne stabilisce l'obbligatorietà per gli stati membri della Unione Europea. Il contenuto statistico che ne deriva è pertanto armonizzato a livello comunitario per permettere il monitoraggio dei livelli e delle strutture delle retribuzioni e del costo del lavoro in tutta l'Unione.

Obiettivi della Rilevazione

La Rilevazione ha lo scopo di raccogliere informazioni sulla struttura della retribuzioni e del costo del lavoro con dati a livello di impresa.

Obbligo di risposta

L'obbligo di risposta per questa rilevazione è sancito dall'art.7 del decreto legislativo n. 322/1989 e dal DPR 30 agosto 2016 di approvazione del Programma statistico nazionale 2014-2016 - Aggiornamento 2016 e dell'allegato elenco delle indagini che comportano l'obbligo di risposta per i soggetti privati; la violazione di tale obbligo sarà sanzionata ai sensi degli art. 7 e 11 del decreto legislativo n. 322/1989 e del medesimo DPR 30 agosto 2016 (allegato "Elenco dei lavori (Sdi e Sda) compresi nel Psn 2014-2016 -Aggiornamento 2016 per i quali la mancata fornitura dei dati configura violazione dell'obbligo di risposta - Anno 2016"). Successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Programma statistico nazionale 2017-2019, in corso di perfezionamento, l'obbligo di risposta e l'applicazione delle sanzioni amministrative saranno definiti dal decreto di approvazione di tale atto e dei collegati elenchi delle rilevazioni con obbligo di risposta per i soggetti privati e dei lavori sanzionabili ai sensi degli artt. 7 e 11 del decreto legislativo n. 322/1989.

Riservatezza dei dati

I dati raccolti nell'ambito della presente rilevazione, tutelati dal segreto statistico e, nel caso di dati personali, sottoposti alla normativa sulla protezione di tali dati, potranno essere utilizzati, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistici dai soggetti del Sistema statistico nazionale ed essere messi a disposizione della Commissione Europea (Eurostat); essi

Per qualsiasi chiarimento o informazione si può contattare l'ISTAT ai seguenti recapiti:

Numero Verde: **800.961.985.**

e-mail: portaleimprese@istat.it

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

CODICE UTENTE:

RAGIONE SOCIALE:

CODICE FISCALE:

ORE - RETRIBUZIONE E COSTO DEL LAVORO - ANNO 2016

1. NUMERO DIPENDENTI

I dati relativi al numero dei dipendenti devono essere indicati in termini di media annua del 2016, ottenuta come somma del personale in ogni mese, diviso 12 (arrotondando ad una cifra decimale). Il dipendente deve essere conteggiato nel mese se, durante tale periodo, aveva un rapporto di lavoro in essere e almeno un'ora di copertura contributiva (a carico azienda o Istituto di previdenza e assistenza).

Anche per le imprese che operano per periodi inferiori all'anno, la media annua è definita come somma del numero di dipendenti in ogni mese del periodo di attività diviso 12.

Gli apprendisti sono stati conteggiati tra i dipendenti a tempo pieno e/o parziale a seconda del loro regime orario, mentre nella colonna "di cui Apprendisti" è specificato il numero totale di Apprendisti già compreso nel totale dipendenti.

Ove possibile i dati relativi al personale dipendente sono stati precompilati con informazioni già a disposizione dell'Istat. In particolare il dato precompilato è ottenuto da registri statistici prodotti utilizzando fonti amministrative, prevalentemente i dati della dichiarazione UNIEMENS.

Qualora, in casi del tutto eccezionali, dovessero riscontrarsi degli errori nei dati precompilati è possibile modificarli cliccando nell'apposita cella. **ATTENZIONE:** prima di modificare il dato precompilato accertarsi che si tratti effettivamente di un errore; a questo proposito consultare prima la guida alla compilazione del questionario in particolare la definizione di **DIPENDENTI**.

1.1 Numero di lavoratori dipendenti impiegati dall'impresa per tipo di regime orario.

		Dipendenti a tempo pieno	Dipendenti a tempo parziale	Totale Dipendenti	DI CUI: Apprendisti
1.1	Numero dipendenti				

1.2 Indicare se l'impresa si trova in una delle situazioni di seguito elencate (indicare quella prevalente)

Presenza di quota rilevante di personale dipendente, stagionale, intermittente, agricolo, dello sport, dello spettacolo, ecc.	
Presenza di quota rilevante di personale dipendente del settore Marittimo	
Presenza di quota rilevante di personale dipendente con superminimi o altri elementi premiali nella retribuzione molto consistenti	
Presenza di quota rilevante di personale dipendente interessato da eventi che hanno riguardato l'impresa (cessioni di rami di azienda o altro)	
Presenza di quota rilevante di personale dipendente del comparto scuola	
Presenza di quota rilevante di personale dipendente in Cassa integrazione o con contratto di solidarietà	

2. ORE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE

2. Indicare il numero delle ore della rispettiva categoria di dipendenti

	ORE	Dipendenti a tempo pieno	Dipendenti a tempo parziale	Totale Dipendenti	DI CUI: Apprendisti
2.1	Ore ordinarie effettivamente lavorate				
2.2	Ore straordinarie effettivamente lavorate				
2.3	Numero totale di ore effettivamente lavorate				
2.4	Ore non lavorate ma retribuite per ferie, festività, permessi A CARICO DEL DATORE DI LAVORO				
2.5	Ore non lavorate ma retribuite per malattia, maternità e infortuni completamente o parzialmente A CARICO DEL DATORE DI LAVORO				
2.6	Numero totale di ore retribuite (effettivamente lavorate + non lavorate ma retribuite)				
2.7	Ore per eventi indennizzati (malattia, maternità, infortuni...) COMPLETAMENTE A CARICO DEGLI ISTITUTI DI PREVIDENZA				
2.8	Ore di cassa integrazione guadagni (ordinaria, straordinaria ed in deroga) e solidarietà				
2.9	Numero totale di ore (effettivamente lavorate + non lavorate ma retribuite + a carico Istituti di Previdenza)				

Nota: 2.1 Nelle ore effettivamente lavorate è da includere il numero totale delle ore ordinarie effettivamente lavorate, anche se notturne, festive e le ore eccedenti l'orario normale che confluiscono nella banca delle ore e che non sono retribuite con una maggiorazione. Vanno comprese anche le ore di formazione professionale (eccetto che per gli apprendisti).

Nota 2.2 Nelle ore straordinarie effettivamente lavorate sono da includere le ore per le quali è prevista una maggiorazione (parziale o totale) per lavoro straordinario secondo le modalità previste dall'istituto contrattuale della banca ore (o conto ore)

Nota2.5 In questa voce vanno inserite ad esempio le ore di malattia in corrispondenza della carenza. Eventuali ore per cui l'azienda paga un'integrazione rispetto quanto a carico degli istituti di previdenza ed assistenza vanno contate come intere.

A. CONTROLLI DI COERENZA

a. Coerenza dipendenti e ore

La tabella che segue visualizza il numero di ore e di lavoratori dipendenti registrati nei quesiti precedenti e, nell'ultima riga il rapporto tra ore totali (effettivamente lavorate, retribuite a carico dell'impresa o degli enti di previdenza) e il numero di dipendenti. Nel caso tale rapporto assumesse valori anomali, verificare i dati registrati nei quesiti precedenti. Nel caso non si fossero commessi errori, motivare tali anomalie negli appositi campi note.

	Dipendenti Full Time	Dipendenti Part Time	TOTALE DIPENDENTI	di cui apprendisti
Numero di dipendenti (a)				
Numero Totale di Ore (netto straordinario) (b)				
Ore totali per dipendente (netto straordinario) (b/a)				
Note				

Nota "numero totale ore": Numero totale di ore (effettivamente lavorate + non lavorate ma retribuite + a carico Istituti di Previdenza) al netto delle ore di straordinario

3 RETRIBUZIONI LORDE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE

Tutte le voci relative alla retribuzione devono essere calcolate in base al criterio di competenza. Fanno eccezione, in quanto da calcolare in base al criterio di cassa, le retribuzioni lorde arretrate ed una tantum, le tredicesime, quattordicesime ed altre mensilità aggiuntive, i premi di risultato non pagati in ogni periodo di paga. Tutti gli importi richiesti sono esclusivamente quelli A CARICO DEL DATORE DI LAVORO

3 Indicare la retribuzione lorda e le sue componenti.

In quanto segue ci si riferisce sempre ad un concetto di imponibilità previdenziale, ovvero agli importi utili ai fini del calcolo dei contributi per gli enti di previdenza ed assistenza (INPS, INAIL, etc.).

		Ammontare in euro
3.1	Retribuzione lorda imponibile a fini previdenziali	
3.2	Elementi retributivi non imponibili per valore dei pasti, stock options, fringe benefits	
3.3	Totale retribuzione lorda (elementi imponibili + elementi non imponibili)	
	di cui:	
3.4	Tredicesima, quattordicesima ed altre mensilità aggiuntive	
3.5	Indennità e premi non pagabili regolarmente in ogni periodo di paga	
3.6	Retribuzioni per ore di straordinario	
3.7	Corrispettivo retributivo delle ferie, festività e permessi retribuiti maturati nell'anno 2016	
3.8	Importi versati per ore/giornate non lavorate (per malattia, maternità, infortuni sul lavoro) A CARICO DEL DATORE DI LAVORO	
3.9	Integrazioni salariali per orario ridotto a carico del datore di lavoro (CIG, Solidarietà)	
3.10	Sussidi occasionali	
3.11	Indennità di trasferimento, di prima sistemazione ed equipollenti	
3.12	Retribuzioni arretrate ed una tantum	
3.13	Indennità di mancato preavviso di licenziamento ed altre indennità simili previste dai contratti collettivi	
3.14	Importi versati a favore dei dipendenti nell'ambito di piani di risparmio	
3.15	Retribuzione in natura (valori dei pasti, stock options, fringe benefits) - elementi imponibili + elementi non imponibili	

Nota 3.10 Nei sussidi occasionali sono da includere i versamenti erogati in occasione di rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente (i sussidi occasionali per matrimoni, nascite, funerali, etc.) e quelli corrisposti a dipendenti vittime dell'usura.

4. CONTRIBUTI - TFR - INCENTIVI ALL'ESODO E ONERI DI UTILITÀ SOCIALE RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE

ATTENZIONE: Tutte le voci devono essere calcolate in base al criterio di competenza. Fanno eccezione, in quanto da calcolare in base al criterio di cassa, gli incentivi all'esodo.

4. Indicare le componenti dei contributi sociali a CARICO DEL DATORE DI LAVORO, del TFR, degli incentivi all'esodo e degli oneri di utilità sociale)

		Ammontare in euro
4.1	Contributi sociali obbligatori per legge a carico del datore di lavoro	
4.2	Contributi sociali stabiliti da accordi collettivi, contrattuali e facoltativi a carico del datore di lavoro	
4.3	Totale contributi	
4.4	TFR maturato nell'anno (accantonato in impresa e/o versato al Fondo di Tesoreria Inps e/o a fondi di previdenza complementare)	
4.5	Incentivi all'esodo basati su contratti o accordi collettivi	
4.6	Incentivi all'esodo basati su contratti o accordi individuali	
4.7	Oneri di utilità sociale: erogazioni per spese sanitarie, colonie, asili nido e borse di studio	
4.8	Totale incentivi e Oneri di utilità sociale	

5. ALTRE SPESE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE

5.1 Indicare le altre spese a carico del datore di lavoro relative al personale dipendente

		Ammontare in euro (Totale Dipendenti)
5.1	Costi per la formazione professionale (al netto di eventuali sussidi)	

5.2	Altre spese a carico del datore di lavoro relative ai lavoratori dipendenti	
5.3	Sanzioni relative ai rapporti di lavoro (SOLO A CARICO DEL DATORE)	
5.4	Sussidi percepiti dai datori di lavoro	

Coerenza retribuzioni, contributi sociali e ore

La tabella che segue visualizza il totale retribuzioni (c) il totale Contributi Sociali (d) e il totale TFR (e) registrati nei quesiti precedenti. Sono poi riportati tre indicatori: la retribuzione oraria, ossia il rapporto tra retribuzioni e ore lavorate e retribuite a carico dell'azienda (c/b), il rapporto tra contributi sociali e retribuzioni (d/c) e il rapporto tra il TFR/ Retribuzioni (e/c). Nel caso tali rapporti assumessero valori anomali, verificare i dati registrati nei quesiti precedenti nel caso non si fossero commessi errori, motivare le anomalie negli appositi campi note.

Totale Dipendenti	
Totale Retribuzioni (c)	
Totale Contributi Sociali (d)	
Totale TFR (e)	
Retribuzione oraria (euro) (c/b)	
Incidenza dei Contributi Sociali sulle Retribuzioni(%) (d/c)	
Incidenza del TFR sulle Retribuzioni (%) (e/c)	
Nota relativa alla Retribuzione oraria (c/b)	
Nota relativa all'incidenza dei Contributi sociali sulle Retribuzioni (Dipendenti) (d/c)	
Nota relativa l'incidenza del TFR sulle Retribuzioni (e/c)	

Nota " Retribuzione oraria (euro) " : Retribuzione Imponibile

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E DECENTRATA

Compilare con le informazioni relative al momento della compilazione, ove non diversamente indicato **RELATIVAMENTE A TUTTA L'IMPRESA**

RELAZIONI INDUSTRIALI E SINDACALI

6.1 Indicare il numero di iscritti al sindacato per i quali l'impresa trattiene in busta paga la quota associativa, ovvero la "quota sindacale"

Numero quote sindacali raccolte sui dipendenti

6.2 Indicare se nella Impresa sono presenti forme di rappresentanza sindacale:

	SI	NO
Rappresentanza Sindacale Aziendale (RSA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comitati Aziendali Europei (CAE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.3 Indicare se l'Impresa aderisce ad una Associazione Nazionale di Categoria

Selezionare SI o NO, in caso affermativo indicare l'Associazione Nazionale di Categoria nel Menù tendina, se prevista, o specificarla per esteso nell'apposito spazio dedicato

Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Indicare Associazione di categoria Specificare altra associazione di categoria Scegliere un elemento.
---	---

6.4 Indicare se e in quale misura le OO.SS. e i dipendenti sono stati coinvolti nei cambiamenti che sono stati introdotto nell'impresa

Sono possibili più risposte

	Organizzazioni Sindacali	Dipendenti
Innovazioni Organizzative	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
Innovazioni tecnologiche	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
Innovazioni in tecnologie di rete	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
Innovazioni ambientali	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
Politiche di formazione	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
Politiche di internazionalizzazione	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
Altro cambiamento rilevante (specificare)	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.

LIVELLI CONTRATTUALI PRESENTI NELL'IMPRESA

Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL)

6.5 Indicare se nell'Impresa è applicato almeno un CCNL e, se sì, indicarne il numero

Si

Numero di CCNL applicati nell'Impresa / Istituzione

No

6.6 Indicare se attualmente viene erogato l'elemento di garanzia retributivo (EGR) e altri incentivi non contrattualizzati

	Sì, a tutti i dipendenti	Sì, ad alcuni dipendenti	Non applicato
Elemento economico di garanzia retributivo (EGR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altri incentivi previsti dal CCNL erogati oltre all'EGR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.7 Indipendentemente dall'applicazione o meno di un CCNL, indicare distintamente quanto segue:

Sono possibili più risposte selezionare Sì o No in corrispondenza di ogni modalità e indicare la % dei dipendenti coinvolti

	Sì	No	Percentuale dipendenti coinvolti
Contrattazione ad <i>personam</i> CON il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%
Contrattazione ad <i>personam</i> SENZA il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%
Contrattazione decentrata, ovvero con il coinvolgimento delle OO.SS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%
Contrattazione su premio di risultato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%
Accordo che prevede piano di partecipazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%
Contrattazione su elementi del welfare aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%

Contrattazione decentrata

6.8 Indicare se nell'Impresa sono applicate una delle seguenti tipologie di contrattazione decentrata

Selezionare SI o NO in corrispondenza di ogni modalità indicata Se SI indicare l'anno di prima stipula del contratto e l'anno di ultimo rinnovo e selezionare dal menù a tendina una delle tipologie di rinnovo previste

	SI	NO	Anno di stipula o rinnovo	Anno di scadenza	Caratteristiche del contratto	Specificare altro
Contratto Integrativo Aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Scegliere un elemento.	
Contratto Territoriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Scegliere un elemento.	
Contratto integrativo a livello di Gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Scegliere un elemento.	
Contratto Integrativo di Stabilimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Scegliere un elemento.	
Regolamento unilaterale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Scegliere un elemento.	
Altro (Specificare)					Scegliere un elemento.	

6.9 Indicare la natura dei contratti di cui al quesito 6.8 applicati nel corso del 2016-2018

Selezionare SI o NO in corrispondenza di ogni modalità indicata

	Sì	No
Decontribuzione del premio di risultato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detassazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Applicazione Leggi specifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.10 Se i contratti di cui al Quesito 6.8 non sono stati rinnovati nell'anno 2016 e nel periodo 2017-2018 indicarne i motivi

	2016	2017-2018
1 Accordo non era in scadenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 L'accordo continua a produrre effetti dopo la scadenza in ragione di apposita clausola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Mancato accordo tra le parti/ Relazioni industriali conflittuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Slittamento dovuto alla difficile situazione economica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Per intervenuta disdetta di una delle parti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEGLI INCENTIVI EROGATI

6.11 Indicare la natura degli incentivi previsti nei contratti di cui al Quesito 6.8 tra quelli di seguito indicati

Tipologia incentivi erogati		SI	NO
1	Partecipazione agli utili aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Incentivi economici riconosciuti a livello individuale collegati a premi di redditività/produktività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Forme di incentivazione in natura (es.: fringe benefits)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Incentivi collegati a forme di welfare aziendale		
5	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.12 Indicare sulla base di quali meccanismi o criteri viene distribuita ai dipendenti le quote incentivanti indicando per colonna l'ambito in cui sono stati fissati

Aspetti che regolano il contratto		LIVELLO CCNL (quesito 6.5)	Livello Contrattazione Decentrata (quesito 6.8)	LIVELLO ad personam (quesito 6.7)
1	Presenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Livello professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Anzianità aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Tipologia di contratto di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Partecipazione a progetti speciali/innovativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Indicatori previsti nel contratto			
7	Altro Specificare			

ASPETTI RETRIBUTIVI

6.13 Indicare, per qualifica professionale, la percentuale sul totale della retribuzione lorda delle voci retributive di seguito indicate relative all'anno 2016

Nella tabella, per ciascuna qualifica presente, il TOTALE DI RIGA deve essere uguale a 100 (es.: la somma dei livelli CCNL, contrattazione decentrata e contrattazione individuale deve essere pari a 100 per i dirigenti, per i gli impiegati ecc.) e NON il TOTALE DI COLONNA

	SI	NO	LIVELLO CCNL (quesito 6.5)	LIVELLO Contrattazione Decentrata (quesito 6.8)	LIVELLO ad personam (quesito 6.7)	TOTALE
Dirigenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	%	%	%
Quadri, Funzionari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	%	%	%
Impiegati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	%	%	%
Operai e ausiliari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	%	%	%

6.14 Indicare le voci della retribuzione lorda imponibile di seguito evidenziate relative all'anno 2016

Per ognuna delle componenti retributive considerate indicare la quota % rispetto alla retribuzione lorda imponibile, che fa riferimento all'insieme dei dipendenti dell'impresa"

		In percentuale (%) della Retribuzione imponibile	
1	Paga base (stabilita generalmente dal CCNL)		%
2	Superminimi individuali		%
3	Indennità fisse, premi di produzione		%
4	Quota Fissa della retribuzione lorda stabilita nella contrattazione decentrata		%
5	Quota variabile della retribuzione lorda stabilita nella contrattazione decentrata		%
6	Quota fissa del Premio di risultato		%
7	Quota variabile del Premio di risultato		%
8	Altre voci retributive		%
	TOTALE		

MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE E PREMIO DI RISULTATO

Materie oggetto di contrattazione decentrata

6.15 Indicare se le seguenti materie sono state negoziate e/o disciplinate da un contratto decentrato (Quesito 6.8). Far riferimento alla situazione vigente al momento della compilazione.

Selezionare una scelta dal menù a tendina per ogni materia indicata

	Materie oggetto di Contratti Integrativi	Si, solo oggetto di negoziazione	Si, raggiunto accordo	Non previsto
1	Minimo tabellare, indennità, incentivi e premi erogati mensilmente (premio di produzione) - ESCLUSO PREMIO DI RISULTATO			
2	Tredicesima e mensilità aggiuntive - ESCLUSE quote collegate al PREMIO DI RISULTATO			
3	Indennità e/o premi non pagati regolarmente in ogni periodo di paga ESCLUSO PREMIO DI RISULTATO			
4	PREMIO DI RISULTATO corrisposto in cifra fissa al raggiungimento obiettivi prestabiliti			
5	PREMIO DI RISULTATO corrisposto in cifra parzialmente o totalmente variabile al raggiungimento obiettivi prestabiliti			
6	Previdenza integrativa			
7	Assistenza sanitaria			
8	Sostegno al reddito			
9	Altre forme di welfare integrativo			
10	Orario e organizzazione del lavoro			
11	Modifiche inquadramento professionale e percorsi di carriera attraverso passaggi di qualifica			
12	Tipologie contratti di lavoro			
13	Pratiche di innovazione organizzativa nella gestione delle risorse umane			
14	Formazione professionale			
15	Impiego/modifiche ITC			
16	Investimenti per Innovazioni tecnologiche e/o organizzative			
17	Gestione della crisi, riorganizzazione e ristrutturazione aziendale, esternalizzazioni, delocalizzazioni			
18	Pari opportunità			

19	Relazioni e diritti sindacali			
20	Tutela dell'ambiente e qualità/sicurezza del lavoro			
21	Interventi per la riduzione dell'impatto ambientale			
22	Altro (specificare)			

Premio di risultato

6.16 Indicare se i contratti di cui al quesito 6.8 in vigore prevedono l'erogazione di un premio di risultato secondo le specifiche di seguito indicate. SE NON VIENE EROGATO IL PREMIO DI RISULTATO selezionare NO in corrispondenza di tutte e tre le modalità

		SI	NO	a livello individuale	a livello di gruppo	a livello di stabilimento
1	In quota fissa predeterminata	<input type="checkbox"/>				
2	In quota variabile	<input type="checkbox"/>				
3	In quota mista	<input type="checkbox"/>				

6.17 Indicare sulla base di quali meccanismi o criteri è stata distribuita la quota del premio di risultato, indipendentemente dall'essere fissa, mista o variabile

Selezionare sì o no in corrispondenza di ogni modalità

		SI	NO
1	Giorni di presenza (es.: riduzione malattia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Livelli di inquadramento dei singoli lavoratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Indicatori di produttività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Indicatori di redditività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Indicatori di qualità (riduzione di fatturato in contestazione, difetti, scarti o reclami, ritardi di consegne, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Indicatori di efficienza o produttività di macro aree aziendali (squadre di lavoro, reparti, linee produttive, filiali, stabilimenti, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Maggiore flessibilità nell'operare su più postazioni di lavoro (rotazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Maggiore flessibilità dell'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Maggiore flessibilità a svolgere lavori extra-routinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Predeterminato livello-obiettivo di apprendimento di competenze soft o trasversali (competenze relazionali, lavoro in squadra etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Predeterminato livello-obiettivo di apprendimento di competenze tecnico-professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Riduzione infortunio e aumento sicurezza sul lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Miglioramento della qualità del lavoro con il coinvolgimento dei dipendenti nei processi decisionali sull'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Raggiungimento degli standard di qualità ambientale (normativo ISO e internazionali)		
15	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.18 Indicare come sono stati determinati gli importi relativi al premio di risultato

Selezionare sì o no in corrispondenza di ogni modalità

Gli incentivi erogati sono stati determinati:		SI	NO
1	Importi reversibili (vale a dire, ogni anno si parte da zero)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Importi che incorporano per tutti i dipendenti una base fissa del premio di risultato e prevedono una parte reversibile variabile per lavoratore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Importi che incorporano un qualche principio di consolidamento (nei superminimi individuali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 - NOTIZIE RELATIVE ALLA COMPILAZIONE

7.1 Informazioni sul compilatore a cui l'ISTAT potrà rivolgersi per chiarimenti sulle risposte date al questionario

Nome e Cognome del compilatore

Ufficio di appartenenza

Telefono 1

Telefono 2

Fax

Email

Sito web dell'impresa

Informazioni Sulla Compilazione

7.2 - Indicare quante persone sono state coinvolte per rispondere ai quesiti:

7.3 - Indicare, tra le seguenti, la classe di tempo impiegato per reperire le informazioni necessarie alla compilazione del questionario:

Si prega di fornire una sola risposta

1. fino a mezz'ora

2. più di mezz'ora -
fino a 1 ora

3. più di 1 ora -
fino a 3 ore

4. più di 3 ore -
fino a 10 ore

5. più di 10 ore -
fino a 30 ore

6. oltre 30 ore

7.4 - Indicare se e quali difficoltà ha incontrato nella compilazione del questionario

Sono possibili più risposte

A. Problemi tecnici o informatici

B. Difficoltà nello spostamento tra sezioni del questionario

C. Elevato numero di quesiti

D. Quesiti non sufficientemente chiari

E. Scarsità delle informazioni a supporto della comprensione dei quesiti

F. Eccessiva distanza tra le informazioni richieste e quelle disponibili nell'impresa

G. Non si è riscontrata alcuna difficoltà

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (CE) n. 530/1999 del Consiglio, del 9 marzo 1999, relativo alle statistiche sulla struttura delle retribuzioni e del costo del lavoro;
- Regolamento (CE) n. 1737/2005 della Commissione, del 21 ottobre 2005, recante modifica del regolamento (CE) n. 1726/1999 per quanto riguarda la definizione e la trasmissione delle informazioni sul costo del lavoro;
-
- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" – art. 6-bis (trattamenti di dati personali), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 11 (sanzioni amministrative), art. 13 (Programma statistico nazionale);
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali" – art. 4 (definizioni), artt. 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);
- "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale", e successive modifiche e integrazioni, (all. A.3 del Codice in materia di protezione dei dati personali – d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- Decreto del Presidente della Repubblica 30 agosto 2016, di approvazione del Programma statistico nazionale 2014-2016 – Aggiornamento 2016 e dei collegati elenchi delle rilevazioni con obbligo di risposta per i soggetti privati e dei lavori (Sdi e Sda) per i quali la mancata fornitura dei dati configura violazione dell'obbligo di risposta sanzionata ai sensi degli artt. 7 e 11 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 (Gazzetta Ufficiale 15 ottobre 2016 - serie generale - n. 242);
- Comunicato relativo al decreto del Presidente della Repubblica 30 agosto 2016, concernente l'approvazione del Programma statistico nazionale 2014-2016 - Aggiornamento 2016 (S.O. n. 54 alla Gazzetta Ufficiale 12 dicembre 2016 - serie generale - n. 289);
- Decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244, convertito con modificazioni dalla legge 27 febbraio 2017, n. 19, "Proroga e definizione di termini" – art. 1, comma 16-bis, che proroga l'efficacia del DPR 30 agosto 2016, di approvazione del Programma statistico nazionale 2014-2016 - Aggiornamento 2016, fino all'entrata in vigore del Programma statistico nazionale 2017-2019 (S.O. n. 14 alla Gazzetta Ufficiale 28 febbraio 2017 - serie generale - n. 49