

# **Indagine sui musei e le istituzioni similari**

**Musei, aree archeologiche, parchi archeologici e  
complessi monumentali statali e non statali**

## **Questionario**

MOD.ISTAT/MUSEI/2016

Anno 2016



## AVVERTENZE

L'indagine sui musei e le istituzioni similari, statali e non statali, è realizzata dall'Istat in collaborazione con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, le Regioni e le Province autonome.

La rilevazione ha carattere censuario: devono rispondere al questionario tutti i musei e gli altri luoghi espositivi statali e non statali a carattere museale (di seguito denominati "istituti") che acquisiscono, conservano, ordinano ed espongono al pubblico beni e/o collezioni di interesse culturale.

Tra gli istituti sono compresi: le aree e i parchi archeologici, i monumenti, i complessi monumentali e altre strutture espositive permanenti, destinate alla pubblica fruizione.

Sono esclusi dalla rilevazione: gli istituti che espongono esclusivamente esemplari viventi animali o vegetali (ad esempio: orti botanici, giardini zoologici, acquari, riserve naturali, ecoparchi, ecc.); gli istituti che organizzano esclusivamente esposizioni e/o mostre temporanee; nonché le gallerie a scopo commerciale e altri istituti non destinati alla pubblica fruizione<sup>1</sup>.

Il questionario deve essere compilato in ogni sua parte, a cura del responsabile del museo o istituto similare. Per responsabile si intende il "titolare" del museo/istituto, cioè chi ha la responsabilità giuridico-amministrativa del museo/istituto e la disponibilità dei beni e/o delle collezioni per la loro fruizione, eventualmente nella persona di un suo rappresentante (il direttore, il responsabile scientifico o amministrativo o altra persona qualificata, informata delle caratteristiche e delle attività del museo/istituto).

Per una corretta compilazione del questionario si raccomanda di leggere la Guida alla compilazione e di attenersi alle definizioni ed istruzioni in essa riportate.

Ove non diversamente specificato, le informazioni richieste si riferiscono all'anno 2015.

Il questionario deve essere compilato per l'istituto in indirizzo, anche se questo ha cessato la propria attività o se è temporaneamente chiuso.

Se il museo/istituto comprende più unità o strutture espositive con una propria identità o specificità ma che ne costituiscono parte integrante in termini organizzativi, amministrativi e gestionali (ad esempio sezioni o dipartimenti di uno stesso museo universitario, distinte per denominazione, natura delle collezioni e/o ubicazione), deve essere compilato un unico questionario, riferendo le informazioni richieste all'istituto nel suo complesso.

A tale proposito, per evitare duplicazioni, si prega di accertare che le eventuali unità e/o strutture espositive dello stesso museo/istituto non abbiano ricevuto a loro volta il questionario e non abbiano provveduto a compilarlo autonomamente.

Qualora, invece, l'istituto in indirizzo sia composto da più strutture con una propria organizzazione autonoma delle attività di fruizione – propria biglietteria e/o un proprio orario di apertura e/o proprie forme tariffarie distinte – si dovrà compilare un questionario per ciascuna di esse, anche se fanno capo alla stessa amministrazione. Ad esempio, i singoli istituti che compongono un sistema o circuito museale devono essere considerati unità distinte e compilare ciascuno un proprio questionario.

Qualora il rispondente sia responsabile anche di altri istituti oltre a quello in indirizzo, si prega di accertare che sia stato ricevuto un questionario per ciascuno di essi e di provvedere alla loro compilazione.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento è possibile consultare il sito web <https://indata.istat.it/musei/> o rivolgersi all'Istat, telefonando dal lunedì al venerdì al **Numero Verde 800.996040**, oppure inviando un **Fax** al numero **06.4673.7211**, o una e-mail all'indirizzo **musei@istat.it**.

La rilevazione è prevista dal Programma statistico nazionale 2011-2013 – Aggiornamento 2013 (codice IST-02424), prorogato dal decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 - convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 -, dal Programma statistico nazionale 2014-2016 e dal Programma statistico nazionale 2014-2016 – Aggiornamento 2015-2016, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale - serie gen. - n. 258 del 5 novembre 2015, Supplemento Ordinario n. 62.

Il Programma statistico nazionale in vigore è consultabile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa>.

I dati raccolti, tutelati dal segreto statistico e - nel caso di dati personali - sottoposti alla normativa sulla protezione di tali dati, potranno essere utilizzati, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistici dai soggetti del Sistema statistico nazionale e, nel caso di trattamenti di dati personali, questi potranno, altresì, essere comunicati per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità

<sup>1</sup> In tali casi si prega di compilare comunque le Sezioni A e B del questionario e di specificare i motivi di esclusione nello spazio "Osservazioni e note", nell'ultima pagina del modello.

previste dall'art. 7 del Codice di deontologia per i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.

I medesimi dati, oltre ad essere diffusi in forma aggregata attraverso i canali divulgativi dell'Istat, saranno diffusi in forma disaggregata (ad esempio come Microdati ad uso pubblico; si veda <http://www.istat.it/it/archivio/microdati-ad-uso-pubblico>), in modo che possano essere utilizzati anche con riferimento alle singole unità di rilevazione, ai sensi dell'art. 13, comma 3-bis del d.lgs. n. 322/1989.

L'obbligo di risposta per questa indagine è sancito dall'art. 7 del d.lgs. n. 322/1989 e, per i musei e le istituzioni similari privati, dal DPR 19 luglio 2013, la cui efficacia è stata prorogata con decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Il medesimo obbligo è sancito dal DPR 24 settembre 2015, di approvazione del Programma statistico nazionale 2014-2016 e del Programma statistico nazionale 2014-2016 - Aggiornamento 2015-2016 e degli elenchi delle rilevazioni con obbligo di risposta per i soggetti privati ad essi collegati.

Responsabile del trattamento statistico dei dati raccolti nell'ambito della presente indagine è il Direttore centrale delle statistiche socio-demografiche e ambientali dell'Istat.

Per il trattamento dei dati personali il titolare è l'Istat - Istituto nazionale di statistica, Via Cesare Balbo 16, 00184 Roma; responsabile del trattamento è il Direttore centrale dell'Istat sopra indicato, al quale è possibile rivolgersi anche per quanto riguarda l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Informazioni dettagliate sull'indagine sono pubblicate sul sito dell'Istat all'indirizzo <http://www.istat.it/it/informazioni/per-gli-utenti>.

Si coglie l'occasione per ricordare che sul sito Internet <http://www.istat.it> sono pubblicate informazioni sull'organizzazione e sull'attività dell'Istituto; è inoltre possibile acquisire informazioni sull'attività dell'Istituto rivolgendosi ai Centri di informazione statistica attivi nei capoluoghi di Regione.

Data l'importanza della ricerca, la invitiamo vivamente, insieme agli oltre 5.000 musei e istituti similari statali e non statali presenti sul territorio nazionale, a collaborare con noi all'indagine e a fornire le informazioni richieste, in modo da poter fornire una adeguata rappresentazione del ricco patrimonio museale del nostro Paese.

#### **SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" – art. 6-bis (trattamenti di dati personali), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 13 (Programma statistico nazionale);
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali" - art. 4 (definizioni), 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);
- "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (all. A.3 del Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30.06.2003, n. 196);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 marzo 2013 – "Programma statistico nazionale 2011-2013 – Aggiornamento 2013" (Supplemento Ordinario n. 47 alla Gazzetta Ufficiale 14 giugno 2013 - serie generale - n. 138);
- Decreto del Presidente della Repubblica 19 luglio 2013, "Approvazione dell'elenco delle rilevazioni statistiche, rientranti nel Programma statistico nazionale per il triennio 2011-2013 - Aggiornamento 2013, per le quali sussiste l'obbligo dei soggetti privati di fornire i dati e le notizie che siano loro richiesti, a norma dell'articolo 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322" (Gazzetta Ufficiale 28 agosto 2013 – serie generale – n. 201);
- Decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", art. 8-bis, che proroga l'efficacia del DPCM 21 marzo 2013, di approvazione del Programma statistico nazionale 2011-2013 – Aggiornamento 2013, e del DPR 19 luglio 2013, relativo all'obbligo di risposta, fino all'entrata in vigore del Programma statistico nazionale 2014-2016 (Gazzetta ufficiale 30 ottobre 2013 - serie generale - n. 255).
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2015, "Approvazione del Programma statistico nazionale per il triennio 2014-2016 (15A08157)" e "Approvazione del Programma statistico nazionale per il triennio 2014-2016. Aggiornamento 2015-2016. (15A08158)" (GU n.258 del 5-11-2015 - Supplemento Ordinario n. 62).

## Sezione A: DENOMINAZIONE E LOCALIZZAZIONE

### 1 - DATI ANAGRAFICI

*VERIFICARE I DATI RIPORTATI SUL FRONTESPIZIO E COMPILARE SOLO IN CASO DI INFORMAZIONI ERRATE O MANCANTI. Si avverte che, se il museo/istituto è articolato in più unità o strutture, la denominazione deve riferirsi all'istituto museale nel suo complesso e il recapito alla sede di riferimento.*

01. Denominazione: \_\_\_\_\_
02. Indirizzo: \_\_\_\_\_
03. Località: \_\_\_\_\_
04. Ubicazione/edificio: \_\_\_\_\_
05. Sigla provincia: |\_|\_|
06. Comune: \_\_\_\_\_
07. CAP: |\_|\_|\_|\_|\_|
08. Telefono: |\_|\_|\_|\_| - |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
Prefisso                          Numero
09. Fax: |\_|\_|\_|\_| - |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
Prefisso                          Numero
10. E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
11. Sito web: *http://* \_\_\_\_\_

### 2 - IL MUSEO/ISTITUTO E' ARTICOLATO IN PIÙ UNITÀ E/O STRUTTURE DISTINTE?

*Rispondere "Sì", se il museo/istituto comprende più unità o strutture espositive che, pur costituendo parte integrante del museo/istituto in termini organizzativi, amministrativi e gestionali, abbiano una propria specifica identità, definita da una differente denominazione e/o una diversa ubicazione (es. sezioni o dipartimenti di uno stesso museo universitario, distinte per denominazione, natura delle collezioni e/o ubicazione). Non fare riferimento alle singole sale espositive o alle collezioni in esse contenute.*

*Si ricorda che in questo caso deve essere comunque compilato un unico questionario, riferendo le informazioni delle sezioni successive al museo/istituto nel suo complesso, incluse le unità o strutture espositive in cui è articolato (vedi Avvertenze).*

- No, è una singola struttura..... 1  (vai a Sezione B)
- Sì, è articolato in più unità e/o strutture ..... 2

#### 2.1 - SE HA RISPOSTO "SÌ":

SPECIFICARE IL NUMERO DI UNITÀ E/O STRUTTURE

(esclusa quella "principale" già indicata al quesito 1):.....|\_|\_|\_|

## Sezione A1: DENOMINAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELLE SINGOLE UNITÀ

### 3 - INDICARE DENOMINAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELLE SINGOLE UNITÀ:

*Compilare una scheda per ogni eventuale unità o struttura in cui si articola il museo/istituto.*

*Qualora il museo/istituto abbia più di 5 unità, si prega di fotocopiare la pagina seguente in numero di copie necessario e di allegare le eventuali copie aggiuntive al questionario compilato.*

#### UNITÀ n. 1

01. Denominazione \_\_\_\_\_

02. Indirizzo \_\_\_\_\_

03. Località \_\_\_\_\_

04. Ubicazione/edificio \_\_\_\_\_

05. Sigla provincia |\_\_|\_|

06. Comune \_\_\_\_\_

07. CAP |\_\_|\_|\_|\_|\_|

08. Telefono |\_\_|\_|\_|\_| - |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

09. Fax |\_\_|\_|\_|\_| - |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

10. E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

11. Sito web *http://* \_\_\_\_\_

#### UNITÀ n. 2

01. Denominazione \_\_\_\_\_

02. Indirizzo \_\_\_\_\_

03. Località \_\_\_\_\_

04. Ubicazione/edificio \_\_\_\_\_

05. Sigla provincia |\_\_|\_|

06. Comune \_\_\_\_\_

07. CAP |\_\_|\_|\_|\_|\_|

08. Telefono |\_\_|\_|\_|\_| - |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

09. Fax |\_\_|\_|\_|\_| - |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

10. E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

11. Sito web *http://* \_\_\_\_\_

**UNITÀ n. [ ]**

01. Denominazione	_____
02. Indirizzo	_____
03. Località	_____
04. Ubicazione/edificio	_____
05. Sigla provincia	[ ][ ]
06. Comune	_____
07. CAP	[ ][ ][ ][ ][ ][ ]
08. Telefono	[ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
09. Fax	[ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
10. E-mail	_____ @ _____
11. Sito web	<i>http://</i> _____

**UNITÀ n. [ ]**

01. Denominazione	_____
02. Indirizzo	_____
03. Località	_____
04. Ubicazione/edificio	_____
05. Sigla provincia	[ ][ ]
06. Comune	_____
07. CAP	[ ][ ][ ][ ][ ][ ]
08. Telefono	[ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
09. Fax	[ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
10. E-mail	_____ @ _____
11. Sito web	<i>http://</i> _____

**UNITÀ n. [ ]**

01. Denominazione	_____
02. Indirizzo	_____
03. Località	_____
04. Ubicazione/edificio	_____
05. Sigla provincia	[ ][ ]
06. Comune	_____
07. CAP	[ ][ ][ ][ ][ ][ ]
08. Telefono	[ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
09. Fax	[ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
10. E-mail	_____ @ _____
11. Sito web	<i>http://</i> _____

## Sezione B: TIPOLOGIA

### 4 - INDICARE SE L'ISTITUTO È:

*Fare riferimento alla natura prevalente della struttura espositiva e/o dei beni e delle collezioni esposte, cioè quella considerata più rilevante ai fini della fruizione da parte del pubblico.*

- Museo, galleria e/o raccolta (a) ..... 1  *(vai a quesito 5.a)*
- Area o parco archeologico (b) ..... 2  *(vai a quesito 5.b)*
- Monumento o complesso monumentale (c) ..... 3  *(vai a quesito 5.c)*
- Luogo o istituto non corrispondente alle unità oggetto di indagine (d) ..... 4  *(vai a quesito 5.d)*

### 5 - SPECIFICARE LA TIPOLOGIA PRINCIPALE E L'EVENTUALE TIPOLOGIA SECONDARIA DELL'ISTITUTO:

*Una sola risposta per la tipologia principale ed eventualmente una per la tipologia secondaria)*

#### PRINCIPALE      SECONDARIA

#### a) SE MUSEO, GALLERIA O RACCOLTA:

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | - Arte (da medievale a tutto l'800) ..... 01 <input type="checkbox"/>  | 01 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |
|  | - Arte moderna e contemporanea (dal '900 ai giorni nostri) ..... 02 <input type="checkbox"/>   | 02 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |
|  | - Religione e culto (oggetti liturgici/devozionali) ..... 03 <input type="checkbox"/>  | 03 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |
|  | - Archeologia ..... 04 <input type="checkbox"/>  | 04 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |
|  | - Storia ..... 05 <input type="checkbox"/>   | 05 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |
|  | - Storia naturale e scienze naturali ..... 06 <input type="checkbox"/>   | 06 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |
|  | - Scienza e tecnica ..... 07 <input type="checkbox"/>  | 07 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |
|  | - Etnografia e antropologia ..... 08 <input type="checkbox"/>  | 08 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |
|  | - Tematico e/o specializzato ..... 09 <input type="checkbox"/>   | 09 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |
|  | - Industriale e/o d'impresa ..... 10 <input type="checkbox"/>  | 10 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |
|  | - Altro, specificare (anche per musei di collezioni miscelanee o miste, quali ad esempio i musei delle città): ..... 11 <input type="checkbox"/> | 11 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 6)</i> |

#### b) SE AREA O PARCO ARCHEOLOGICO:

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | - Area archeologica ..... 12 <input type="checkbox"/>   | 12 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |
|  | - Parco archeologico ..... 13 <input type="checkbox"/>  | 13 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |
|  | - Altro, specificare: ..... 14 <input type="checkbox"/> | 14 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |

#### c) SE MONUMENTO O COMPLESSO MONUMENTALE:

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | - Chiesa, edificio o complesso monumentale a carattere religioso ..... 15 <input type="checkbox"/> | 15 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |
|  | - Villa o palazzo di interesse storico o artistico ..... 16 <input type="checkbox"/>               | 16 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |
|  | - Parco o giardino di interesse storico o artistico ..... 17 <input type="checkbox"/>              | 17 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |
|  | - Architettura fortificata o militare ..... 18 <input type="checkbox"/>                            | 18 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |
|  | - Architettura civile di interesse storico o artistico ..... 19 <input type="checkbox"/>           | 19 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |
|  | - Manufatto archeologico ..... 20 <input type="checkbox"/>   | 20 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |
|  | - Manufatto di archeologia industriale ..... 21 <input type="checkbox"/>                           | 21 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |
|  | - Altro, specificare: ..... 22 <input type="checkbox"/>  | 22 <input type="checkbox"/> <i>(vai a quesito 7)</i> |

#### d) SE LUOGO O ISTITUTO NON CORRISPONDENTE ALLE UNITÀ OGGETTO DI INDAGINE:

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | - Luogo/istituto che espone solo esemplari viventi animali o vegetali ..... 23 <input type="checkbox"/> | 23 <input type="checkbox"/> <i>(vai a Sezione L)</i> |
|  | - Istituto che organizza solo esposizioni e/o mostre temporanee ..... 24 <input type="checkbox"/>       | 24 <input type="checkbox"/> <i>(vai a Sezione L)</i> |
|  | - Luogo/istituto non destinato alla pubblica fruizione ..... 25 <input type="checkbox"/>                | 25 <input type="checkbox"/> <i>(vai a Sezione L)</i> |
|  | - Istituto che si occupa di attività non prettamente espositive ..... 26 <input type="checkbox"/>       | 26 <input type="checkbox"/> <i>(vai a Sezione L)</i> |
|  | - Istituto che svolge prevalentemente attività commerciale ..... 27 <input type="checkbox"/>            | 27 <input type="checkbox"/> <i>(vai a Sezione L)</i> |
|  | - Luogo/istituto privo di modalità organizzate di visita ..... 28 <input type="checkbox"/>              | 28 <input type="checkbox"/> <i>(vai a Sezione L)</i> |



6 - SOLO PER CHI HA INDICATO "MUSEO, GALLERIA O RACCOLTA"

IL MUSEO (LA RACCOLTA O LA GALLERIA) È SITUATO ALL'INTERNO DI UN'AREA, UN EDIFICIO O UN MONUMENTO DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO?

*Indicare una sola risposta e andare a Sezione C.*

- No, non è situato all'interno di un'area di interesse storico-artistico ..... 1
- Sì, in un'area, un parco o un monumento archeologico ..... 2
- Sì, in una chiesa, un edificio o un complesso monumentale a carattere religioso ..... 3
- Sì, in una villa o palazzo di interesse storico o artistico ..... 4
- Sì, in un parco o giardino di interesse storico o artistico ..... 5
- Sì, in un'architettura fortificata o militare ..... 6
- Sì, in un'architettura civile di interesse storico artistico ..... 7
- Sì, in un manufatto di archeologia industriale ..... 8
- Sì, in un'altra area o tipologia di struttura di interesse storico-artistico,  
specificare: \_\_\_\_\_ 9

7 - SOLO PER CHI HA INDICATO "AREA/PARCO ARCHEOLOGICO" O "MONUMENTO O COMPLESSO MONUMENTALE"

L'ISTITUTO CONTIENE AL SUO INTERNO UN MUSEO, UNA GALLERIA O UNA RACCOLTA DI BENI E/O COLLEZIONI ESPOSTA AL PUBBLICO?

Sì ..... 1

No ..... 2

**Sezione C: NATURA GIURIDICA E FORME DI GESTIONE**

8 - IN CHE ANNO IL MUSEO/ISTITUTO È STATO APERTO AL PUBBLICO PER LA PRIMA VOLTA? *(Una sola risposta)*

- Prima del 1861..... 01
- Dal 1861 al 1921..... 02
- Dal 1922 al 1946..... 03
- Dal 1947 al 1959 ..... 04
- Negli anni '60 ..... 05
- Negli anni '70 ..... 06
- Negli anni '80 ..... 07
- Negli anni '90 ..... 08
- Dal 2000 in poi..... 09  Specificare l'anno:   /  /  /
- Non è stato ancora aperto al pubblico *(in progettazione o allestimento)* . 10  *(vai a Sezione L)*

9 - IL TITOLARE DEL MUSEO/ISTITUTO È UN SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO? *(Una sola risposta)*

- Pubblico ..... 1
- Privato..... 2

9.1 - INDICARE IL SOGGETTO TITOLARE: *(Una sola risposta)*

SE  
PUBBLICO:

- Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT) ..... 01
- Altra Amministrazione centrale (*specificare:* \_\_\_\_\_) ..... 02
- Regione ..... 03
- Provincia ..... 04
- Comune..... 05
- Comunità montana o isolana ..... 06
- Istituto o scuola pubblica di ogni ordine e grado ..... 07
- Università pubblica..... 08
- Istituto o ente di ricerca ..... 09
- Consorzio di diritto pubblico ..... 10
- Altro ente pubblico (*specificare:* \_\_\_\_\_) ..... 11

SE  
PRIVATO:

- Ente ecclesiastico o religioso ..... 12
- Società di persone o capitali ..... 13
- Società cooperativa ..... 14
- Consorzio o altra forma di cooperazione tra imprese..... 15
- Ente pubblico economico, azienda speciale o azienda pubblica di servizi ..... 16
- Associazione riconosciuta (*iscritta al registro delle persone giuridiche*) ..... 17
- Associazione non riconosciuta (*non iscritta al registro delle persone giuridiche*) ..... 18
- Fondazione bancaria ..... 19
- Fondazione non bancaria..... 20
- Privato cittadino..... 21
- Impresa o ente privato costituito all'estero ..... 22
- Altro soggetto privato (*specificare:* \_\_\_\_\_) ..... 23

10 - LA GESTIONE DEL MUSEO/ISTITUTO È SVOLTA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO TITOLARE O È INDIRETTA? *(Una sola risposta)*

- Diretta ..... 1  *(vai al quesito 10.1)*
- Indiretta *(attuata integralmente da altro soggetto)* ..... 2  *(vai al quesito 11)*

10.1 - SE CON GESTIONE DIRETTA - SPECIFICARE LA MODALITÀ DI GESTIONE: *(Una sola risposta)*

- Condotta dal solo soggetto titolare ..... 1  *(vai al quesito 12)*
- Con forme associate ..... 2  *(vai al quesito 12)*
- Con forme consortili non imprenditoriali ..... 3  *(vai al quesito 12)*
- Con affidamento in-house ..... 4  *(vai al quesito 12)*

11 - SE CON GESTIONE INDIRETTA - IL SOGGETTO CUI È AFFIDATA LA GESTIONE DEL MUSEO/ISTITUTO È PUBBLICO O PRIVATO? *(Una sola risposta)*

- Pubblico ..... 1
- Privato..... 2

11.1 - SPECIFICARE LA FORMA GIURIDICA DEL GESTORE: *(Una sola risposta)*

SE PUBBLICO:

- Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT) ..... 01
- Altra Amministrazione centrale (*specificare:* \_\_\_\_\_) ..... 02
- Regione ..... 03
- Provincia ..... 04
- Comune..... 05
- Comunità montana o isolana ..... 06
- Istituto o scuola pubblica di ogni ordine e grado ..... 07
- Università pubblica ..... 08
- Istituto o ente di ricerca ..... 09
- Consorzio di diritto pubblico ..... 10
- Altro ente pubblico (*specificare:* \_\_\_\_\_) ..... 11

SE PRIVATO:

- Ente ecclesiastico o religioso ..... 12
- Società di persone o capitali ..... 13
- Società cooperativa ..... 14
- Consorzio o altra forma di cooperazione tra imprese..... 15
- Ente pubblico economico, azienda speciale o azienda pubblica di servizi ..... 16
- Associazione riconosciuta (*iscritta al registro delle persone giuridiche*) ..... 17
- Associazione non riconosciuta (*non iscritta al registro delle persone giuridiche*) ..... 18
- Fondazione bancaria ..... 19
- Fondazione non bancaria..... 20
- Privato cittadino..... 21
- Impresa o ente privato costituito all'estero ..... 22
- Altro soggetto privato (*specificare:* \_\_\_\_\_). ..... 23

12 - IL MUSEO/ISTITUTO È STATO ISTITUITO SULLA BASE DI UN ATTO COSTITUTIVO? *(Una sola risposta)*

- Sì, una norma di legge statale o regionale ..... 1
- Sì, una delibera dell'organo di governo (*ad es. della Giunta*)..... 2
- Sì, un decreto o un atto amministrativo..... 3
- Sì, una scrittura privata..... 4
- No, non è previsto alcun atto costitutivo..... 5

13 - IL MUSEO/ISTITUTO È DOTATO DI UN PROPRIO REGOLAMENTO?

- Sì ..... 1
- No ..... 2

14 - IL MUSEO/ISTITUTO È DOTATO DI UNA CARTA DEI SERVIZI DESTINATA AGLI UTENTI, CHE DESCRIVA GLI STANDARD DI QUALITÀ DELL'OFFERTA?

- Sì ..... 1
- No ..... 2

15 - IL MUSEO/ISTITUTO È DOTATO DI UN BILANCIO AUTONOMO, CIOÈ DI UN RENDICONTO CONTABILE ESPRESSAMENTE DEDICATO ALLA DESCRIZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E DEI RICAVI DEL MUSEO/ISTITUTO?

- Sì ..... 1
- No ..... 2

16 - IL MUSEO/ISTITUTO FA PARTE DI RETI O SISTEMI MUSEALI ORGANIZZATI, CHE COMPRENDONO ALTRI MUSEI, O ISTITUTI ASSIMILABILI, PER LA CONDIVISIONE DI RISORSE UMANE, TECNOLOGICHE E/O FINANZIARIE?

- Sì ..... 1
- No ..... 2

## Sezione D: CARATTERISTICHE E CONSISTENZA DEI BENI

### 17 - IL MUSEO/ISTITUTO DISPONE DI BENI E/O COLLEZIONI PERMANENTI?

*Per "beni e/o collezioni permanenti" si intendono quelli a disposizione del museo/istituto in modo permanente, per finalità di conservazione e/o esposizione, in quanto di proprietà e/o in prestito a lungo termine e/o in concessione d'uso. Sono compresi sia i beni mobili sia quelli immobili.*

*In caso di area archeologica, monumento o altra struttura espositiva similare (es.: edificio d'interesse storico-artistico, manufatto archeologico o edilizio), che costituisca essa stessa il bene permanente oggetto della visita, rispondere "Sì", anche qualora non contenga beni e/o collezioni mobili esposte o queste siano marginali ai fini della fruizione.*

*Rispondere "No" solo nel caso di strutture che allestiscono esclusivamente mostre e/o esposizioni temporanee, anche se svolgono tale attività in modo continuativo..*

- Sì, dispone di beni e/o collezioni permanenti .....1
- No, dispone solo di beni acquisiti per esposizioni temporanee .....2  (vai a Sezione L)

### 18 - QUAL È L'OGGETTO DI MAGGIORE INTERESSE PER IL PUBBLICO DEI VISITATORI? (Una sola risposta)

*Indicare "la struttura stessa" in caso di area o sito archeologico, monumento o altra struttura espositiva similare (es.: edificio d'interesse storico-artistico; manufatto archeologico o edilizio) che costituisca essa stessa l'oggetto principale della visita.*

- La struttura stessa (es. area archeologica, monumento, edificio d'interesse storico-artistico) .....1
- I beni e/o le collezioni oggetto di esposizione permanente .....2
- I beni e/o le collezioni esposte e la struttura contenitore in egual misura .....3
- Le mostre, le esposizioni temporanee e altre manifestazioni .....4

### 19 - IL MUSEO/ISTITUTO DISPONE DI BENI E/O COLLEZIONI DI PROPRIETÀ?

*Per "beni di proprietà" si intendono i beni e/o le collezioni appartenenti al museo/istituto stesso, cioè al soggetto titolare indicato al quesito 9.*

- Sì ..... 1
- No ..... 2

### 20 - NEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO DISPONEVA DI BENI E/O COLLEZIONI RICEVUTI IN DEPOSITO, IN COMODATO O IN PRESTITO DA ALTRE ISTITUZIONI? (Una risposta per riga)

- |  | <u>SÌ</u>                  | <u>NO</u>                  |
|--|----------------------------|----------------------------|
| - In deposito ..... 1 <input type="checkbox"/>                                     | 2 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| - In comodato ..... 1 <input type="checkbox"/>                                     | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| - In prestito per esposizioni e/o mostre ..... 1 <input type="checkbox"/>          | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| - In prestito per attività di studio o di ricerca ..... 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |

### 21 - NEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO HA FORNITO IN DEPOSITO E/O IN PRESTITO BENI E/O COLLEZIONI AD ALTRE ISTITUZIONI? (Una risposta per riga)

- |   | <u>SÌ</u>                  | <u>NO</u>                  |
|---|----------------------------|----------------------------|
| - In deposito/comodato ..... 1 <input type="checkbox"/>                                     | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| - In prestito per l'allestimento di esposizioni e/o mostre ..... 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |

- In prestito per attività di studio o ricerca ..... 1  2

22 - QUAL È IL NUMERO DI BENI CONSERVATI DI CUI DISPONEVA IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015?

*Una risposta per riga. Qualora non sia possibile una quantificazione esatta dei beni conservati, fornire una stima.*

		SPECIFICARE SE IL DATO È:	
		<u>NOTO</u>	<u>STIMATO</u>
- Totale	N.  _ . _ _ _ _ _ _ _ _ .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
di cui:			
- Esposti al pubblico	N.  _ . _ _ _ _ _ _ _ _ .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- In depositi organizzati	N.  _ . _ _ _ _ _ _ _ _ .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- In magazzino	N.  _ . _ _ _ _ _ _ _ _ .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

23 - NEL DETTAGLIO, INDICARE IL NUMERO DI BENI DEL MUSEO/ISTITUTO CHE NEL 2015 ERANO:

*Una risposta per riga. Qualora non sia possibile una quantificazione esatta dei beni esposti, fornire una stima.*

		SPECIFICARE SE IL DATO È:	
		<u>NOTO</u>	<u>STIMATO</u>
- Preinventariati e/o inventariati	_ . _ _ _ _ _ _ _ _ .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Catalogati su schede cartacee	_ . _ _ _ _ _ _ _ _ .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Catalogati in digitale	_ . _ _ _ _ _ _ _ _ .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

24 - NEL 2015, IL MUSEO HA ASSICURATO LE PROPRIE COLLEZIONI? *(Una sola risposta)*

- Sì, tutte ..... 1

- Sì, in parte ..... 2

- No ..... 3

25 - NEL CORSO DEL 2015 È STATA EFFETTUATA UNA ROTAZIONE DEI BENI E/O DELLE COLLEZIONI ESPOSTE AL PUBBLICO?

Sì ..... 1

No ..... 2

## Sezione E: ACCESSIBILITÀ, MODALITÀ DI INGRESSO E VISITE

26 - INDICARE SE IL MUSEO/ISTITUTO È STATO APERTO AL PUBBLICO NEGLI ANNI DI SEGUITO INDICATI.

*Una risposta per riga.*

*Per "aperto al pubblico" si intende accessibile e visitabile anche se solo parzialmente, cioè solo per un periodo dell'anno e/o solo per alcuni spazi espositivi.*

- |                   | <u>SÌ</u>                  | <u>NO</u>                  |  |
|-------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| - Anno 2011 ..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |  |
| - Anno 2012 ..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |  |
| - Anno 2013 ..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |  |
| - Anno 2014 ..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |  |
| - Anno 2015 ..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | <i>(Se chiuso nel 2015, rispondi al quesito successivo 26.1 e vai a Sezione L)</i> |

26.1 - SOLO SE CHIUSO NEL 2015

INDICARE IL MOTIVO PRINCIPALE: *(Una sola risposta)*

- Per inagibilità ..... 1  *(vai a Sezione L)*
- Per ristrutturazione o restauro ..... 2  *(vai a Sezione L)*
- Per allestimento o scavi ..... 3  *(vai a Sezione L)*
- Per carenza di risorse economiche ..... 4  *(vai a Sezione L)*
- Per carenza di personale ..... 5  *(vai a Sezione L)*
- Per cessazione definitiva dell'attività ..... 6  *(vai a Sezione L)*
- Perché non destinato alla pubblica fruizione ..... 7  *(vai a Sezione L)*
- Perché ancora in progettazione ..... 8  *(vai a Sezione L)*
- Altro, specificare: \_\_\_\_\_ 9  *(vai a Sezione L)*

27 - NEL CORSO DEL 2015, QUANDO È STATO APERTO AL PUBBLICO IL MUSEO/ISTITUTO? *(Una sola risposta)*

*Indicare il periodo in cui il museo/istituto è stato accessibile ai visitatori, indipendentemente dalla modalità di ingresso (con orario, solo su richiesta, ecc.). In caso di museo/istituto articolato in più strutture espositive con periodi di apertura differenti, fare riferimento alla modalità prevalente.*

- Tutto l'anno *(tranne i periodi di chiusura per ferie)* ..... 1
- Solo in alcuni mesi dell'anno *(apertura stagionale; es. solo nel periodo estivo)* ..... 2
- Solo in alcuni giorni della settimana *(apertura periodica; es. tutte le domeniche)* ..... 3
- Solo in occasione di eventi particolari *(es. festa del patrono, settimana della cultura)* ..... 4

28 - QUALI DELLE SEGUENTI MODALITÀ DI APERTURA AL PUBBLICO ERANO PREVISTE NEL 2015?

*Una risposta per riga.*

*Rispondere "Sì" anche se la modalità di apertura è stata applicata solo in alcuni periodi dell'anno, per alcune categorie di visitatori, o per alcune strutture espositive.*

*Rispondere "No" a entrambe le modalità (con orario e su richiesta) solo se tutti gli spazi e le strutture espositive avevano un accesso completamente libero, cioè senza alcuna forma di organizzazione delle modalità di apertura al pubblico (es.: monumenti all'aperto, raccolte in pubblici uffici, in chiese non musealizzate, ecc.).*

- |   | <u>SÌ</u>                  | <u>NO</u>                  |
|---|----------------------------|----------------------------|
| - Apertura con orario d'ingresso prestabilito ..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| - Apertura su richiesta .....                       | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |

29 - PER QUANTI GIORNI IL MUSEO/ISTITUTO È STATO APERTO AL PUBBLICO NEL 2015? *(Una risposta per riga)*

*Fare riferimento al museo/istituto nel suo complesso, anche se è stato aperto solo parzialmente, cioè per un periodo dell'anno e/o solo per alcune strutture espositive. Considerare sia le giornate in cui è stato aperto con orario prestabilito sia quelle in cui è stato aperto solo su richiesta.*

	<u>Nessuno</u>	<u>Fino a 30</u>	<u>31-50</u>	<u>51-100</u>	<u>101-150</u>	<u>151-200</u>	<u>201-250</u>	<u>Oltre 250</u>
- Totale .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
- Di cui solo su richiesta: .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>

30 - NEL CORSO DEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO È STATO APERTO IN ORARI SERALI E/O NOTTURNI?

*Rispondere "Sì" in caso di prolungamento dell'orario di visita oltre il normale orario di chiusura. Se aperto sia al pubblico che a privati, indicare due "Sì", altrimenti una sola risposta.*

- Sì, a tutto il pubblico ..... 1
- Sì, per eventi privati..... 2
- No ..... 3

31 - CON QUALE MODALITÀ ERA POSSIBILE ACCEDERE AL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015? *(Possibili più risposte)*

*Fare riferimento esclusivamente ai titoli di accesso per esposizioni permanenti; sono escluse eventuali mostre ed esposizioni temporanee.*

- Biglietto singolo a pagamento (sia tariffa intera che ridotta)..... 1
- Biglietto singolo gratuito ..... 2
- Biglietto cumulativo ..... 3
- Abbonamento o carta museo ..... 4
- Non era previsto biglietto di ingresso (né a pagamento, né gratuito)..... 5  *(vai a quesito 35)*
- Registro per le firme dei visitatori ..... 6

32 - QUALI ERANO LE FORME TARIFFARIE PREVISTE PER LE SEGUENTI CATEGORIE DI VISITATORI NEL 2015?

*Fornire una risposta per ciascuna categoria di pubblico, facendo riferimento alla forma tariffaria prevalente, anche se applicata solo in alcuni casi o con eventuali limitazioni. In caso di museo/istituto articolato in più strutture espositive con forme tariffarie differenti, fare riferimento alla modalità prevalente.*

	<u>A pagamento intero</u>	<u>A pagamento ridotto</u>	<u>Gratuito</u>
- Bambini <i>(indicativamente fino a 11 anni)</i> .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Ragazzi <i>(indicativamente tra 12 e 18 anni)</i> .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Giovani <i>(indicativamente tra 19 e 25 anni)</i> .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Anziani <i>(indicativamente oltre 65 anni)</i> .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Famiglie .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Studenti singoli .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Gruppi scolastici .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Insegnanti .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Disabili .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Accompagnatori di disabili.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Appartenenti ad associazioni (TCI, FAI, ICOM, Coop, ecc.).....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Gruppi e comitive.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Altro .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>



33 - SOLO PER GLI ISTITUTI A PAGAMENTO  
 NEL 2015 SONO STATE ORGANIZZATE GIORNATE D'INGRESSO COMPLETAMENTE GRATUITO PER IL PUBBLICO?  
*(Una sola risposta)*

- No, nessuna giornata a ingresso libero ..... 1
- Sì, una giornata ..... 2
- Sì, da 2 a 12 giornate ..... 3
- Sì, da 13 a 20 giornate ..... 4
- Sì, da 21 a 30 giornate ..... 5
- Sì, più di 30 giornate ..... 6

34 - NEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO OFFRIVA AGEVOLAZIONI AI POSSESSORI DI BIGLIETTI, TESSERE E/O ABBONAMENTI A SERVIZI PUBBLICI?

*Ad esempio: ingresso gratuito o ridotto e/o sconti su altri servizi o prodotti per i possessori di biglietti dell'autobus, tessere di biblioteche, fidelity card di librerie, ecc..*

- Sì ..... 1
- No ..... 2

35 - NEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO ERA DOTATO DI UN SISTEMA DI REGISTRAZIONE DEGLI INGRESSI CHE CONSENTIVA LA QUANTIFICAZIONE DEI VISITATORI?

*Rispondere "Sì" qualora siano previsti sistemi per il conteggio delle visite (registri obbligatori per le firme dei visitatori, tornelli o altri sistemi conta persone),-ecc.*

- Sì ..... 1
- No ..... 2

36 - QUANTE PERSONE HANNO VISITATO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015?

*Indicare il numero complessivo di persone che hanno visitato il museo/istituto e tutte le eventuali unità/strutture in cui è articolato. Sono compresi i visitatori di eventuali mostre e esposizioni temporanee e attività didattiche. Qualora il museo/istituto appartenga a un circuito museale composto da più istituti accessibili con lo stesso biglietto, fare riferimento ai soli visitatori dell'istituto in oggetto (e non ai biglietti cumulativi complessivamente venduti). In caso di valore nullo indicare "0". In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.*

SPECIFICARE SE IL DATO È:  
NOTO      STIMATO

- Numero totale di visitatori: |\_|\_|.|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ..... 1       2
- Di cui visitatori paganti: |\_|\_|.|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ..... 1       2
- Di cui visitatori non paganti: |\_|\_|.|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ..... 1       2

37 - NEL 2015, SUL TOTALE DEI VISITATORI, QUANTI HANNO VISITATO IL MUSEO/ISTITUTO CON UN BIGLIETTO CUMULATIVO?

*Indicare la quota percentuale sul totale dei visitatori. Riportare il valore percentuale senza decimali. In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.*

SPECIFICARE SE IL DATO È:  
NOTO      STIMATO

- |\_|\_|\_| % ..... 1       2

38- NEL 2015, SUL TOTALE DEI VISITATORI, QUANTI HANNO VISITATO IL MUSEO/ISTITUTO CON UN ABBONAMENTO?

*Indicare la quota percentuale sul totale dei visitatori. Riportare il valore percentuale senza decimali. In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima. Sono comprese le card museo.*

SPECIFICARE SE IL DATO È:

NOTO                      STIMATO

|\_|\_|\_| % ..... 1                       2

39- NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI (DAL 2011), IL MUSEO/ISTITUTO HA SVOLTO ATTIVITÀ D'INDAGINE PER CONOSCERE LE CARATTERISTICHE DEL PUBBLICO E IL GRADIMENTO DELLA VISITA? *(Una risposta per riga)*

SÌ                                      NO

- Monitoraggi sistematici ..... 1                       2

- Indagini occasionali ..... 1                       2

40 - QUAL È STATO – ANCHE APPROSSIMATIVAMENTE – IL NUMERO DI VISITATORI INSERITI IN GRUPPI ORGANIZZATI CHE HANNO VISITATO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015?

SPECIFICARE SE IL DATO È:

NOTO                      STIMATO

|\_|.|\_|\_|\_|.|\_|\_|\_| ..... 1                       2

41 - QUAL E' STATO – ANCHE APPROSSIMATIVAMENTE – IL NUMERO DI STUDENTI INSERITI IN GRUPPI SCOLASTICI CHE HANNO VISITATO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015?

SPECIFICARE SE IL DATO È:

NOTO                      STIMATO

|\_|.|\_|\_|\_|.|\_|\_|\_| ..... 1                       2

42 - QUAL È STATA – ANCHE APPROSSIMATIVAMENTE – LA QUOTA DI GIOVANI TRA I 18 ED I 25 ANNI CHE HANNO VISITATO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015?

*Indicare la quota percentuale sul totale dei visitatori. In mancanza di una quantificazione esatta, indicare l'ordine di grandezza fornendo una stima.*

SPECIFICARE SE IL DATO È:

NOTO                      STIMATO

|\_|\_|\_| % ..... 1                       2

43 - QUAL È STATA – ANCHE APPROSSIMATIVAMENTE – LA QUOTA DI PERSONE CON PIÙ DI 65 ANNI CHE HANNO VISITATO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015?

*Indicare la quota percentuale sul totale dei visitatori. In mancanza di una quantificazione esatta, indicare l'ordine di grandezza fornendo una stima.*

SPECIFICARE SE IL DATO È:

NOTO                      STIMATO

|\_|\_|\_| % ..... 1                       2

44 - QUAL È STATA – ANCHE APPROSSIMATIVAMENTE – LA QUOTA DI STRANIERI CHE HANNO VISITATO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015?

*Indicare la quota percentuale sul totale dei visitatori. In mancanza di una quantificazione esatta, indicare l'ordine di grandezza fornendo una stima.*

SPECIFICARE SE IL DATO È:

NOTO                      STIMATO

|\_|\_|\_| % ..... 1                       2

## Sezione F: PERSONALE

- 45 - QUANTE PERSONE OPERAVANO NEL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015? *(Una risposta per riga)*  
*Specificare il numero di unità di personale per ciascuna delle categorie di seguito indicate. In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.*

	SPECIFICARE SE IL DATO È:	
	NOTO	STIMATO
- Addetti del museo/istituto..... _ . _ _ _ _	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Addetti di eventuali imprese e/o enti esterni, impiegati presso il museo/istituto..... _ . _ _ _ _	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Volontari..... _ . _ _ _ _	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Operatori del servizio civile nazionale ..... _ . _ _ _ _	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Tirocinanti e/o stagisti..... _ . _ _ _ _	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

- 46 - NEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO DISPONEVA DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI? *(Una risposta per riga)*  
*Rispondere "Sì" se il museo/istituto disponeva di personale specificamente dedicato allo svolgimento delle funzioni corrispondenti alle figure professionali di seguito elencate.*

	<u>Sì, addetto esclusivamente al museo/istituto</u>	<u>Sì, ma in condivisione con altri musei/istituti</u>	<u>NO</u>
- Direttore .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Curatore scientifico <i>(acquisizione, cura e gestione dei beni e delle collezioni)</i> .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Addetto/responsabile alla conservazione, alla manutenzione e al restauro ...	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Addetto/responsabile ai servizi didattici ed educativi.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Addetto/responsabile alla promozione, alla comunicazione e ai servizi informatici <i>(sito web, digitalizzazione, ICT, multimedia, ecc.)</i> .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
- Responsabile tecnico della sicurezza.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

- 47 - NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI (DAL 2011), IL PERSONALE DEL MUSEO/ISTITUTO HA FREQUENTATO CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE?

Sì ..... 1

No ..... 2

**Sezione G: RISORSE FINANZIARIE**

**48 - A QUANTO AMMONTANO LE ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DEI BIGLIETTI DI INGRESSO NEL 2015?**

*Fare riferimento agli ingressi presso tutte le eventuali strutture espositive in cui è articolato il museo/istituto  
Sono compresi gli incassi derivanti dagli abbonamenti e da qualunque altro titolo di accesso al museo/istituto, indipendentemente dal luogo di emissione, nonché i biglietti emessi per eventuali esposizioni temporanee e/o altre manifestazioni ed eventi.  
Fare riferimento alle entrate al lordo delle imposte, delle quote spettanti ai concessionari del servizio di biglietteria e degli eventuali corrispettivi a terzi.*

- Non ha entrate derivanti dalla vendita dei biglietti .....01
- Meno di 1.000 euro .....02
- Da 1.000 a 2.500 .....03
- Da 2.501 a 5.000 .....04
- Da 5.001 a 10.000 .....05
- Da 10.001 a 20.000 .....06
- Da 20.001 a 50.000 .....07
- Da 50.001 a 100.000 .....08
- Da 100.001 a 500.000 .....09
- Da 500.001 a 1 milione .....10
- Oltre 1 milione .....11

**49 - A QUANTO AMMONTANO LE ALTRE ENTRATE REALIZZATE NEL 2015 ATTRAVERSO:**

*(Una risposta per riga). Riportare i valori in euro, senza decimali. In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.*

	SPECIFICARE SE IL DATO È:	
	NOTO	STIMATO
- Contributi e finanziamenti pubblici (da Ministeri, Regioni, Province, Comuni, altre amministrazioni pubbliche, ecc.) ..... _ _ .  _ _ _ _ .  _ _ _ _	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Finanziamenti privati (sponsorizzazioni, contributi da fondazioni ex bancarie, erogazioni liberali, donazioni, lasciti, ecc.) ..... _ _ .  _ _ _ _ .  _ _ _ _	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Altri proventi (da servizi aggiuntivi al pubblico, bookshop, prestiti di opere, vendita di altri servizi, affitti, concessioni, royalties, ecc.) ..... _ _ .  _ _ _ _ .  _ _ _ _	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

**50 - QUANTO HANNO INCISO LE SPESE DI FUNZIONAMENTO (PER IL PERSONALE, I BENI DI CONSUMO, LE UTENZE, ECC.) SUL TOTALE DELLE SPESE SOSTENUTE DAL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015?**

*Riportare un valore percentuale, senza decimali. In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.*

	SPECIFICARE SE IL DATO È:	
	NOTO	STIMATO
_ _ _  % .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

51 - SE NEL PROSSIMO ANNO IL MUSEO/ISTITUTO POTESSE BENEFICIARE DI UN FINANZIAMENTO E INCREMENTARE DEL 10 PER CENTO IL BUDGET DI SPESA DISPONIBILE, IN QUALI ATTIVITÀ INVESTIREBBE IN VIA PRIORITARIA? *(Una sola risposta)*

*Indicare l'area d'intervento ritenuta più urgente o strategica.*

- Campagne di informazione e comunicazione per aumentare il pubblico dei visitatori ..... 01
- Attività di studio e ricerca ..... 02
- Nuove acquisizioni di beni e/o collezioni per rinnovare o migliorare l'offerta ..... 03
- Interventi per rinnovare gli allestimenti ..... 04
- Nuove assunzioni di personale per garantire la continuità e la qualità di servizi essenziali ..... 05
- Organizzazione di manifestazioni ed eventi per ampliare l'offerta ..... 06
- Interventi formativi per la qualificazione del personale ..... 07
- Interventi urgenti di manutenzione e/o restauro dei beni e delle collezioni ..... 08
- Interventi di ristrutturazione dell'edificio e/o di adeguamento degli impianti ..... 09
- Acquisizione di nuovi locali per ospitare i beni e/o le collezioni ..... 10
- Altro, *specificare:* \_\_\_\_\_ .. 11

---

---

**Sezione H: STRUTTURE, SUPPORTI ALLA FRUIZIONE, ATTIVITÀ E SERVIZI**

52 - INDICARE LA SUPERFICIE ESPOSITIVA DEL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015:

*Riportare i valori in metri quadri. In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.  
Qualora il museo/istituto sia articolato in più unità o strutture, indicare la somma della superficie di ciascuna di esse.*

SPECIFICARE SE IL DATO È:

NOTO      STIMATO

- Superficie degli spazi espositivi.....|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| m<sup>2</sup>      1       2

53 - NEL 2015 TUTTI GLI SPAZI ESPOSITIVI DEL MUSEO/ISTITUTO SONO STATI APERTI AL PUBBLICO?

*Rispondere "NO" in caso di spazi espositivi rimasti chiusi al pubblico per almeno tre mesi*

Sì ..... 1

No ..... 2

54 - SE NEL 2015 ALCUNI SPAZI DEL MUSEO/ISTITUTO SONO RIMASTI CHIUSI PER ALMENO 3 MESI CONSECUTIVI - INDICARNE IL MOTIVO:

*(Possibili più risposte)*

- Inagibilità ..... 01
- Ristrutturazione e/o restauro ..... 02
- Nuovo allestimento ..... 03
- Scavo..... 04
- Carenza di personale ..... 05
- Altro, specificare: \_\_\_\_\_ 06

55 - NEL 2015 ERANO PRESENTI LE SEGUENTI STRUTTURE O SERVIZI?

*Una risposta per riga. Rispondere "Sì" se la struttura era presente nell'anno di riferimento (2015), anche se temporaneamente inagibile o se accessibile solo al personale interno del museo/istituto per motivi di lavoro, di studio o di ricerca.*

- |  | <u>Sì</u>                  | <u>NO</u>                  |
|--|----------------------------|----------------------------|
| - Archivio.....  | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| - Centro di documentazione e/o fototeca.....                           | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| - Biblioteca.....  | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| - Sala o laboratorio per attività didattiche, di studio o ricerca..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| - Laboratorio di restauro.....   | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |

56 - NEL 2015 ERANO DISPONIBILI PER IL PUBBLICO I SEGUENTI SUPPORTI ALLA VISITA? *(Una risposta per riga)*

	Sì	NO
- Punto di accoglienza per informazioni e orientamento .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Pannello informativo all'ingresso sul museo/istituto e/o mappa dei percorsi di visita.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Segnaletica per indicare i percorsi di visita .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Materiale informativo ( <i>brochure, depliant, schede mobili, ecc.</i> ) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Pannelli e/o didascalie per la descrizione delle singole opere .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Audioguide e/o videoguide .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Applicazioni per <i>smartphone</i> e <i>tablet</i> .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Allestimenti interattivi e/o ricostruzioni virtuali .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- QR Code e/o sistemi di prossimità (Bluetooth, Wifi, ecc) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- PC e/o tablet a disposizione del pubblico .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Sala video .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Percorsi e materiale informativo dedicati ai bambini .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Materiale e supporti informativi per favorire la visita dei disabili ( <i>percorsi tattili, cataloghi e pannelli esplicativi in braille, ecc.</i> ) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

57 - INDICARE, PER CIASCUNA DELLE VOCI DI SEGUITO RIPORTATE, IN QUALI LINGUE I VISITATORI POSSONO RICEVERE INFORMAZIONI *(Possibili più risposte per ciascuna riga)*

	<u>Italiano</u>	<u>Inglese</u>	<u>Francese</u>	<u>Spagnolo</u>	<u>Tedesco</u>	<u>Altro, specificare:</u>
- Personale del museo/istituto.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	
- Materiale informativo .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	
- Pannelli, didascalie e/o schede .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	
- Audioguide.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	

58 - NEL 2015 ERANO DISPONIBILI I SEGUENTI SERVIZI PER IL PUBBLICO? *(Una risposta per riga)*

	<u>Sì</u>	<u>NO</u>
- Prenotazione dei biglietti e delle visite .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Parcheggio.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Guardaroba .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Caffetteria e/o ristorazione .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Museum shop ( <i>punto vendita di pubblicazioni, riproduzioni di opere, merchandising, ecc.</i> ) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Visite guidate .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Accoglienza e/o intrattenimento per l'infanzia ( <i>ludoteche, ecc.</i> ) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Assistenza e/o strutture per i visitatori disabili ( <i>accompagnatori, rampe, bagni attrezzati, elevatori, ecc.</i> )....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Connessione Wi-Fi gratuita .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Altro, <i>specificare:</i> .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

59 - NEL 2015, CON QUALI SERVIZI IL MUSEO/ISTITUTO ERA PRESENTE SUL WEB? *(Una risposta per riga)*

	<u>SÌ</u>	<u>NO</u>
- Sito web dedicato .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Catalogo accessibile on line per i visitatori .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Servizio di biglietteria on line ( <i>prenotazione visite, acquisto biglietti, ecc.</i> ) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Possibilità di visita virtuale on line del museo/istituto .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Account sui social media (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Pinterest, Foursquare, etc.) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Vendita foto.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Merchandising .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Newsletter.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Community ( <i>forum, blog, ecc.</i> ) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

60 - NEL 2015 IL MUSEO/ISTITUTO HA EFFETTUATO LE SEGUENTI ATTIVITÀ? *(Una risposta per riga)*

	<u>SÌ</u>	<u>NO</u>
- Interventi di restauro conservativo dei beni .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Acquisizione di nuovi beni per le collezioni ( <i>a qualsiasi titolo</i> ).....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Progetti di ricerca ( <i>anche in partenariato con altri enti</i> ).....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Convegni, conferenze e seminari .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Spettacoli dal vivo e/o iniziative di animazione culturale .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Pubblicazione di libri e/o cataloghi scientifici.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Produzione di sussidi audiovisivi e/o multimediali .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Riproduzione di beni e collezioni .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Inventariazione e/o schedatura di beni e collezioni .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Ristrutturazione e/o restauro dell'edificio o dei locali .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Rinnovamento degli allestimenti ( <i>anche parziale</i> ) .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Affitto dei locali e/o degli spazi per eventi e manifestazioni private .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Altro, <i>specificare:</i> _____ ..	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

61 - INDICARE SE L'EDIFICIO CHE OSPITA IL MUSEO O IL MONUMENTO STESSO...: *(Una risposta per riga)*

	<u>SÌ</u>	<u>NO</u>
- E' stato oggetto di interventi di adeguamento e/o miglioramento sismico.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Nel 2015 aveva un Piano di sicurezza ed emergenza ( <i>Circolare MiBAC 132/2004</i> ).....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Nel 2015 era inserito nel Piano di protezione civile comunale quale edificio rilevante .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Negli ultimi 3 anni ha svolto corsi di formazione del personale sulla sicurezza delle persone e dei beni.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>



62 - NEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO HA ORGANIZZATO ATTIVITÀ DIDATTICHE (corsi, laboratori, progetti educativi per il pubblico, ecc.)?

Sì ..... 1

No ..... 2  (vai a quesito 64)

63 - SOLO SE HA RISPOSTO "SÌ" AL QUESITO PRECEDENTE

COMPLESSIVAMENTE, QUANTE PERSONE HANNO PARTECIPATO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE NEL 2015?  
*Indicare il numero complessivo di visitatori. In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.*

SPECIFICARE SE IL DATO È:

NOTO

STIMATO

|\_|.|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|..... 1

2

64 - NEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO HA ALLESTITO ESPOSIZIONI E/O MOSTRE TEMPORANEE?

*Se "Sì" specificarne il numero. In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.*

Sì ..... 1  SE HA RISPOSTO "SÌ", SPECIFICARNE IL NUMERO:.....|\_|\_|\_|

No ..... 2  (vai a Sezione I)

65 - COMPLESSIVAMENTE, QUANTE PERSONE HANNO VISITATO LE MOSTRE E LE ESPOSIZIONI TEMPORANEE DEL MUSEO/ISTITUTO NEL 2015?

*Indicare il numero complessivo di visitatori. In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.*

SPECIFICARE SE IL DATO È:

NOTO

STIMATO

|\_|.|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|..... 1

2

**Sezione I: RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

66 - NEL 2015, ERA ATTIVA UN'ASSOCIAZIONE DI AMICI/SOSTENITORI DEL MUSEO/ISTITUTO?

Sì .....1

No .....2

67 - NEL 2015 IL MUSEO/ISTITUTO AVEVA RAPPORTI FORMALI DI COLLABORAZIONE E/O PARTENARIATO CON ALTRE ISTITUZIONI CULTURALI DEL TERRITORIO?

*Ad esempio progetti di ricerca e iniziative comuni con biblioteche, università, centri culturali, ecc..*

Sì .....1

No .....2

68 - NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI IL MUSEO/ISTITUTO È STATO INSERITO IN ACCORDI INTERISTITUZIONALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO?

Sì .....1

No .....2

69 - NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI IL MUSEO/ISTITUTO HA ADERITO A RETI E/O SISTEMI MUSEALI SUL TERRITORIO?

Sì .....1

No .....2  *(vai al quesito 71)*

70 - SOLO SE HA RISPOSTO "SÌ" AL QUESITO PRECEDENTE

LA RETE O IL SISTEMA SONO PREVISTI E/O RICONOSCIUTI DALLA NORMATIVA REGIONALE?

Sì .....1

No .....2

71 - NEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO È STATO INSERITO IN PERCORSI O ITINERARI TURISTICO-CULTURALI SUL TERRITORIO O NE HA PROMOSSI?

*Si intendono itinerari tematici, che comprendono luoghi di interesse turistico e culturale, organizzati e attrezzati, non esclusivamente a carattere museale, ma anche naturalistico, paesaggistico, enogastronomico, folcloristico o religioso.*

Sì .....1

No .....2

72 - PRESSO IL MUSEO/ISTITUTO È POSSIBILE TROVARE MATERIALE INFORMATIVO SULLE OFFERTE CULTURALI DEL TERRITORIO?

*Ad esempio su manifestazioni musicali e di spettacolo, festival, convegni, sagre, ecc..*

Sì .....1

No .....2

73 - NEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO HA CONDOTTO ATTIVITÀ DI STUDIO O RICERCA SPECIFICAMENTE FINALIZZATE AD APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI APPARTENENZA?

Sì .....1

No .....2

74 - NEL 2015, IL MUSEO/ISTITUTO HA REALIZZATO CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE E/O PROMOZIONE SPECIFICAMENTE RIVOLTE AL PUBBLICO LOCALE, RESIDENTE SUL TERRITORIO?

*Si intendono attività informative per promuovere servizi e attività quali visite guidate, visite tematiche, conferenze, corsi, laboratori didattici, spettacoli ed eventi di varia natura.*

Sì ..... 1

No ..... 2  (vai a Sezione L)

75 - SOLO SE HA RISPOSTO "SÌ" AL QUESITO PRECEDENTE.

PIÙ IN PARTICOLARE, HA REALIZZATO CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE E/O PROMOZIONE SUL TERRITORIO, SPECIFICAMENTE RIVOLTE A: *(Una risposta per riga)*

	<u>SÌ</u>	<u>NO</u>
- Bambini .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Studenti .....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Cittadini immigrati.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
- Anziani.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

**Sezione L: INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE**

76 - RESPONSABILE DEL MUSEO/ISTITUTO:

*Fornire i recapiti del titolare del museo/istituto, il quale ha la responsabilità della compilazione del questionario. Per "titolare" del museo/istituto si intende la persona che ha la responsabilità giuridico-amministrativa del museo/istituto o eventualmente un suo rappresentante (direttore, responsabile scientifico o amministrativo o altra persona qualificata, informata delle caratteristiche e delle attività del museo/istituto).*

1. Nome \_\_\_\_\_  
2. Cognome \_\_\_\_\_  
3. Qualifica \_\_\_\_\_  
4. Telefono |\_|\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
5. Fax |\_|\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
6. E-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

77 - OSSERVAZIONI E NOTE:

*Riportare ogni eventuale osservazione e informazione che possa risultare utile alla descrizione del museo/istituto e alla corretta interpretazione delle risposte fornite.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

78 - DATA DI COMPILAZIONE: |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|

**SCHEDA A CURA DEL RICEVENTE (da non compilare)**

Data di acquisizione del questionario: |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|

Note del ricevente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_