Mod. Istat EDI.1- CENSIMENTO DEGLI EDIFICI

Località: _____ Comune di _____

Sezione di censimento: _____ Rilevatore: _____

SEZIONI	Informazioni sugli edifici		Codice edificio e Scala
SEZIONE 1	**Uso**	*Utilizzato*	
		Non utilizzato perché in costruzione, ricostruzione, consolidamento, ecc.	
		Non utilizzato perché cadente, in rovina, in demolizione	
	Tipo	*RE - Residenziale*	
		PR - Produttivo (industria, artigianato, agricolo, produttivo generico)	
		CO - Commerciale (commercio al dettaglio, all'ingrosso, pubblici esercizi)	
		DT - Direzionale/terziario (uffici pubblici e privati di tipo amministrativo, finanziario, assicurativo e di rappresentanza)	
		TR - Turistico/Ricettivo (residenza turistica, alberghi, centri congressuali, impianti termali, aree attrezzate per il camping)	
		SE - Servizi (istruzione, culturali, sociali, sanitari, assistenziali, ospedalieri, impianti per lo sport, impianti tecnologici, parcheggi pubblici, fiere/esposizioni, verde attrezzato/giardini)	
		AL - Altro	
SEZIONE 2	**Materiale usato per la struttura portante**	*Muratura portante*	
		Calcestruzzo armato a piano terra chiuso	
		Calcestruzzo armato a piano terra aperto	
		Altro (calcestruzzo armato e muratura portante, acciao, legno ecc.)	
	Epoca di costru-zione	*Prima del 1919*	
		1919-1945	
		1946-1960	
		1961-1970	
		1971-1980	
		1981-1990	
		1991-2000	
		2001-2005	
		dopo il 2005	
	Stato di conserva-zione	*Ottimo*	
		Buono	
		Mediocre	
		Pessimo	
SEZIONE 3	**Interni**	*Abitativi*	
		Non Abitativi	
	Presenza di ascensore		
	Presenza di piani totalmente interrati		
	Numero di piani fuori terra (totalmente o parzialmente)		

Mod. Istat EDI.1- CENSIMENTO DEGLI EDIFICI

Località: _____ Comune di _____

Sezione di censimento: _____ Rilevatore: _____

ANNOTAZIONI

NOTE

SEZIONE 1	**Le variabili della sezione 1 devono essere compilate per ogni differente codice di edificio riportato sul modello Istat EDI.1** • **Uso** - indicare, barrando la corrispettiva casella, se si tratta di un edificio utilizzato a fini abitativi e/o per la produzione di beni o di servizi, oppure di un edificio non utilizzato perché non ancora pronto, nonché di un edificio non più adatto ad essere utilizzato a fini abitativi e/o per la produzione di beni o di servizi perché cadente, in rovina e simili; • **Tipo** - indicare, barrando la casella corrispondente, se si tratta di edificio: residenziale, produttivo, commerciale, direzionale/terziario, turistico/ricettivo, servizi o altro.
SEZIONE 2	**Le variabili della sezione 2 devono essere compilate solo per gli edifici residenziali. Nel caso di un edificio unico con più scale o con accessi su più numeri civici, le informazioni richieste in questa sezione vanno riportate una sola volta, in corrispondenza della prima colonna (primo codice) relativa all'edificio.** • **Materiale usato per la struttura portante** - si tratta del materiale che costituisce la struttura che sostiene l'edificio. Indicare, barrando la corrispettiva casella, se si tratta di: muratura portante; calcestruzzo armato a piano terra chiuso; calcestruzzo armato a piano terra aperto; altro. • **Epoca di costruzione** - per epoca di costruzione si intende il periodo nel quale la costruzione dell'edificio è stata terminata. Indicare, barrando la casella corrispondente, il periodo di ultimazione della costruzione/ricostruzione del fabbricato. • **Stato di conservazione** - con stato di conservazione ci si riferisce alle condizioni fisiche dell'edificio, sia interne che esterne. Al Rilevatore è richiesta non una valutazione tecnica, ma un'opinione di massima.
SEZIONE 3	**Le variabili della sezione 3 devono essere compilate solo per gli edifici residenziali. Nel caso di un edificio unico con più scale o con accessi su più numeri civici, le informazioni richieste in questa sezione vanno registrate per ogni scala o accesso indipendente.** • **Numero di interni abitativi e non abitativi** - riportare nelle apposite caselle il numero di interni dell'edificio distinti in abitativi (abitazioni, ma anche convivenze: pensioni, b&b, ostelli, case famiglia, etc.) e non abitativi (uffici, negozi, laboratori). Per interni si intendono le abitazioni, gli uffici e simili presenti nell'edificio, a cui si accede dall'ingresso su strada, o dai singoli ingressi da cortili interni. Vanno esclusi dal conteggio le unità locali (ad esempio i negozi) con accesso diretto sul perimetro dell'edificio e le pertinenze dell'edificio (cantine, garage, torrette, soffitte, magazzino, deposito, locali per gli attrezzi, ecc.), sia che abbiano l'entrata all'esterno che all'interno dell'edificio; • **Presenza di ascensore** - riportare nella casella corrispondente la lettera 'S' se è presente almeno un ascensore, altrimenti riportare la lettera 'N'; • **Presenza di piani totalmente interrati** - riportare nella casella corrispondente la lettera 'S' se è presente almeno un piano totalmente interrato, altrimenti riportare la lettera 'N'; • **Numero di piani fuori terra** – indicare nella casella corrispondente il numero di piani attraverso un valore numerico (1, 2, 3, 4, ecc.). Contare il numero totale dei piani dell'edificio (considerando seminterrati, mansarde ed attici) a partire dalla quota del terreno più bassa attorno all'edificio e includendola nel conteggio: il piano che "emerge" o "sporge", in tutto o in parte dal terreno, è il PIANO NUMERO UNO, quello immediatamente sopra il PIANO NUMERO DUE e così via.