

A3 Indicare se l'impresa utilizza una rete informatica interna (ad esempio, una o più reti locali, LAN - Local Area Network) che connette almeno due computer:

Si 1 No 0

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito **A5**

A4 Indicare se l'impresa utilizza un accesso senza fili (*wireless*) nell'ambito della rete informatica interna:

Si 1 No 0

A5 Indicare se l'impresa utilizza una rete Intranet (home page aziendale interna):

Si 1 No 0

A6 Indicare se l'impresa utilizza una rete Extranet (un sito web o una estensione della Intranet con accesso ristretto ai partner di affari):

Si 1 No 0

A7 Indicare se l'impresa utilizza sistemi operativi liberi o open source come Linux (ovvero con codice sorgente accessibile, senza costi di copyright e con la possibilità di modifica e/o di redistribuzione):

Si 1 No 0

SEZIONE B CONNESSIONE E UTILIZZO DI INTERNET

Le informazioni richieste in questa Sezione fanno riferimento al mese di gennaio 2010, salvo diversa indicazione. Per alcune definizioni specifiche si rimanda alla "Guida per la compilazione".

B1 Indicare se l'impresa dispone di almeno una connessione ad Internet:

Si 1 No 0

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito **C1** della sezione **C**

B2 Indicare il tipo di connessione ad Internet utilizzata dall'impresa: (rispondere ad ogni riga)

	Si	No
a. Modem tradizionale (accesso analogico con normale linea telefonica).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Connessione ISDN.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
c. Connessione in banda larga DSL (xDSL, ADSL, SDSL, ecc.).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
d. Altra connessione <u>fissa in banda larga</u> (via cavo, linee affittate, frame relay, Metro-Ethernet, PLC,connessioni fisse senza fili).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
e. Connessione <u>mobile in banda larga</u> via palmari o computer portatili con tecnologia almeno 3G o via smartphone (connessioni UMTS, CDMA2000, 1xEVDO, HSDPA).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
f. Altra connessione <u>mobile non in banda larga</u> (ad esempio utilizzando cellulari analogici, GSM, EDGE, GPRS).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

B3 Indicare per quali delle seguenti attività l'impresa utilizza Internet: (rispondere ad ogni riga)

	Si	No
a. Accesso ai servizi bancari o finanziari.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Formazione o istruzione del personale.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
c. Acquisizione di informazioni sui mercati (per es. sui prezzi).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
d. Acquisizione di servizi e informazioni in formato digitale.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
e. Acquisizione di servizi post-vendita (fatturazione, rendicontazione, ecc.).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

B4 Indicare per quali dei seguenti servizi offerti dai siti web della Pubblica Amministrazione l'impresa ha utilizzato Internet nel corso del 2009: (rispondere ad ogni riga)

	Si	No
a. Ottenere informazioni.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Scaricare moduli (per es. modulistica fiscale).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
c. Inviare moduli compilati (per es. invio di questionari per studi di settore o restituire informazioni statistiche).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
d. Svolgere una procedura amministrativa (per es. dichiarazioni, registrazioni, richieste di autorizzazione) interamente per via elettronica (se richiesto anche il pagamento).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
e. Presentare una propria offerta nell'ambito del sistema pubblico delle procedure di appalto elettronico (e-procurement) con esclusione di offerte effettuate via e-mail al di fuori del sistema.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
f. Altre procedure/attività.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

B5 Indicare se l'impresa ha un proprio sito Web o Home page, ovvero una o più pagine su Internet:Si 1No 0Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito **B7****B6** Indicare quali servizi offre il sito Web dell'impresa: (rispondere ad ogni riga)

	Si	No
a. Avvertenze sulla politica in materia di privacy, marchio di certificazione della tutela della privacy o certificazione della sicurezza del sito.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Cataloghi di prodotti o listini prezzi.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
c. Possibilità per i visitatori del sito di personalizzare o progettare prodotti.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
d. Possibilità di effettuare ordinazioni o prenotazioni on line.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
e. Tracciabilità on line dell'ordine.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
f. Possibilità di personalizzare i contenuti del sito per i visitatori abituali.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
g. Annuncio di posti di lavoro vacanti o possibilità di effettuare domande di impiego on line.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

B7 Indicare se l'impresa utilizza firme digitali nei messaggi inviati ovvero adotta metodi crittografici che garantiscono l'autenticità e l'integrità del messaggio (unicamente collegati al firmatario, in grado di identificarlo e che consentono di rilevare qualunque successiva modifica del messaggio):Si 1No 0

SEZIONE C

TRASMISSIONE ELETTRONICA DI DATI TRA IMPRESE

La trasmissione elettronica di dati idonei ad essere trattati in modo automatico implica:

- l'invio e/o la ricezione di messaggi (ad esempio ordini, fatture, operazioni di pagamento o descrizione di prodotti, documenti di trasporto, dichiarazioni fiscali);
- l'utilizzo di un formato standard o concordato che consente il trattamento automatico dei messaggi (ad esempio EDI, EDIFACT, ODETTE, TRADACOMS, XML, xCBL, cXML, ebXML);
- l'assenza di scrittura manuale dei singoli messaggi;
- l'utilizzo di qualsiasi rete informatica.

Le informazioni richieste in questa Sezione fanno riferimento al mese di gennaio 2010.

C1 Indicare se l'impresa invia e/o riceve elettronicamente informazioni in un formato che ne consente il loro trattamento automatico:

Sì 1

No 0

Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente al quesito **D1** della sezione **D**

C2 Indicare le finalità per le quali l'impresa invia o riceve elettronicamente le informazioni: (rispondere ad ogni riga)

	Sì	No
a. Trasmettere ordini ai fornitori.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Ricevere fatture elettroniche.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
c. Ricevere ordini dai clienti.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
d. Inviare fatture elettroniche.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
e. Trasmettere o ricevere informazioni sui prodotti (cataloghi, listini prezzi, ecc.).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
f. Trasmettere o ricevere documenti di trasporto (note di consegna, ecc.).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
g. Trasmettere istruzioni di pagamento a istituti finanziari.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

SEZIONE D

CONDIVISIONE AUTOMATICA DI INFORMAZIONI ALL'INTERNO DELL'IMPRESA

La condivisione automatica per via elettronica di informazioni all'interno dell'impresa tra diverse funzioni aziendali implica:

- l'utilizzo di una applicazione software a supporto delle diverse funzioni interne all'impresa;
- il collegamento tra le diverse applicazioni software che supportano le diverse funzioni interne all'impresa;
- l'utilizzo di un database comune o di un data warehouse a cui si accede attraverso applicazioni software utilizzate a supporto delle diverse funzioni aziendali;
- la condivisione delle informazioni all'interno dell'impresa rispondente attraverso l'invio o la ricezione elettronica di informazioni che possono essere trattate automaticamente.

**Le informazioni richieste in questa Sezione fanno riferimento al mese di gennaio 2010.
Per alcune definizioni specifiche si rimanda alla "Guida per la compilazione".**

D1 Indicare se le principali informazioni relative agli ordini di vendita *ricevuti* (elettronicamente o meno) vengono condivise automaticamente per via elettronica con applicazioni software utilizzate dalle seguenti funzioni aziendali: (rispondere ad ogni riga)

	Sì	No
a. Gestione dei livelli delle scorte.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Contabilità.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
c. Produzione e/o gestione dei servizi.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
d. Gestione della distribuzione.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

D2 Indicare se le principali informazioni relative agli ordini di acquisto *trasmessi* (elettronicamente o meno) vengono condivise automaticamente per via elettronica con applicazioni software utilizzate dalle seguenti funzioni aziendali: *(rispondere ad ogni riga)*

	<i>Si</i>	<i>No</i>
a. Gestione dei livelli delle scorte.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Contabilità.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

D3 Indicare se l'impresa utilizza un pacchetto software (*ERP - Enterprise Resource Planning*) per condividere informazioni con altre aree funzionali interne (contabilità, progettazione, produzione, marketing, ecc.):

Si 1 *No* 0

D4 Indicare se l'impresa utilizza applicazioni software per gestire le informazioni relative ai propri clienti (*CRM - Customer Relationship Management*) al fine di: *(rispondere ad ogni riga)*

	<i>Si</i>	<i>No</i>
a. Raccogliere, archiviare informazioni sui propri clienti e metterle a disposizione di altre funzioni aziendali.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Analizzare le informazioni sui propri clienti per obiettivi di marketing (fissare i prezzi, promuovere le vendite, scegliere canali di distribuzione, ecc.).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

SEZIONE E SICUREZZA ICT

La sicurezza ICT consiste in misure, controlli e procedure applicati ai sistemi informatici con lo scopo di assicurare l'integrità, l'autenticità, la disponibilità e la riservatezza dei dati e dei sistemi.

Le informazioni richieste in questa Sezione fanno riferimento al mese di gennaio 2010, salvo diversa indicazione. Per alcune definizioni specifiche si rimanda alla "Guida per la compilazione".

E1 Indicare se l'impresa dispone di una politica di sicurezza ICT formalmente definita, con un programma di revisione regolare:

Si 1 *No* 0

*Le imprese che rispondono "No" devono passare direttamente alla **quesito E3***

E2 Indicare quali tra i seguenti rischi sono trattati nell'ambito della politica di sicurezza ICT dell'impresa: *(rispondere ad ogni riga)*

	<i>Si</i>	<i>No</i>
a. Distruzione o corruzione dei dati dovuta ad un attacco o un incidente inaspettato.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Divulgazione di informazioni riservate a seguito di intrusioni, di attacchi come pharming, phishing o a seguito di un incidente.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
c. Indisponibilità dei servizi ICT a seguito di un attacco derivante dall'esterno (ad esempio del tipo "negazione di servizio o denial of service").....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

E3 Indicare i metodi utilizzati dall'impresa per sensibilizzare il personale riguardo gli obblighi in materia di sicurezza ICT: (rispondere ad ogni riga)

	<i>Si</i>	<i>No</i>
a. Formazione o presentazioni obbligatorie (ad es. seminari, corsi, riunioni).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Norme contrattuali (ad es. contratto di lavoro).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
c. Formazione volontaria o informazioni generalmente disponibili (ad es. via Internet, newsletter o documenti cartacei).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

E4 Indicare la tipologia di incidenti relativi alla sicurezza dei sistemi informatici che si sono verificati durante l'anno 2009: (rispondere ad ogni riga)

	<i>Si</i>	<i>No</i>
a. Indisponibilità dei servizi informatici, perdita o corruzione dei dati dovuti a guasti di hardware o software.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Indisponibilità dei servizi informatici a seguito di un attacco derivante dall'esterno (ad esempio del tipo "negazione di servizio o denial of service").....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
c. Distruzione o corruzione dei dati dovuti a infezioni da software doloso o ad accessi non autorizzati.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
d. Divulgazione di informazioni riservate a seguito di intrusioni, di attacchi come pharming, phishing.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
e. Divulgazione, intenzionale o non intenzionale, di informazioni riservate in formato elettronico da parte di dipendenti.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

E5 Indicare la tipologia di servizi o procedure interne di sicurezza utilizzate dall'impresa: (rispondere ad ogni riga)

	<i>Si</i>	<i>No</i>
a. Sistema di autenticazione tramite password di tipo forte (ovvero una password di almeno 8 caratteri alfanumerici, della durata massima di 6 mesi, con una trasmissione e conservazione criptata).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
b. Identificazione e autenticazione mediante componenti hardware (ad es. smart card).....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
c. Identificazione e autenticazione mediante metodi biometrici.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
d. Backup dei dati all'esterno.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>
e. Logging (registrazione informatica) delle attività per l'analisi degli incidenti relativi alla sicurezza.....	1 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

SEZIONE F - INFORMAZIONI SULL'IMPRESA**Indicare il nominativo ed il recapito telefonico del compilatore a cui l'ISTAT potrà rivolgersi per chiarimenti sulle risposte date al questionario:**

Nome del compilatore

Ufficio di appartenenza

Telefono..... Fax

E-mail@.....

Sito web:

Data della compilazione:

Tempo necessario per la compilazione dell'intero questionario:

<i>Ore</i>		<i>Minuti</i>	

Annotazioni (indicare eventuali fusioni, cessioni, cessazioni, ragioni di non attività specificando la data in cui è avvenuto l'evento; indicare anche eventuali cambi di indirizzo e ragione sociale)
