

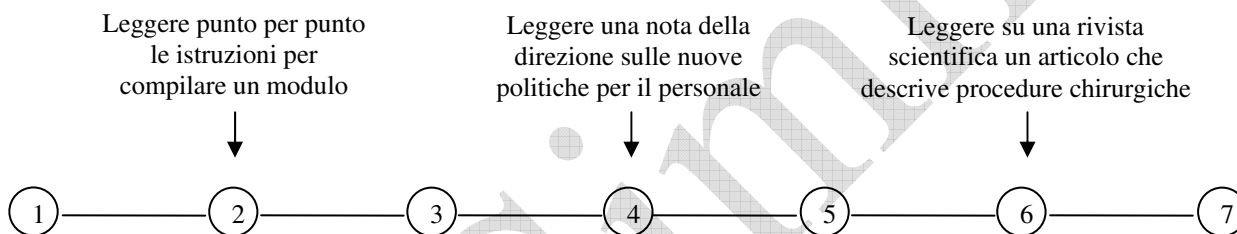
Sezione C. Informazioni sulle competenze necessarie allo svolgimento della professione

C.1	Comprendere testi scritti	Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro
------------	----------------------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

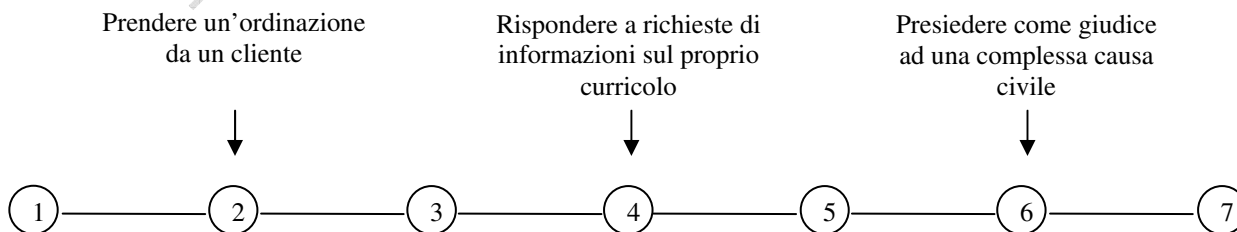


C.2	Ascoltare attivamente	Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate
------------	------------------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



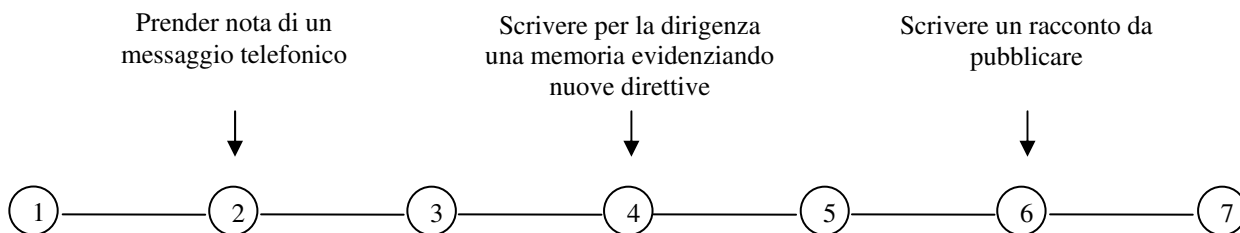
C.3	Scrivere	Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.
------------	-----------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva

- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

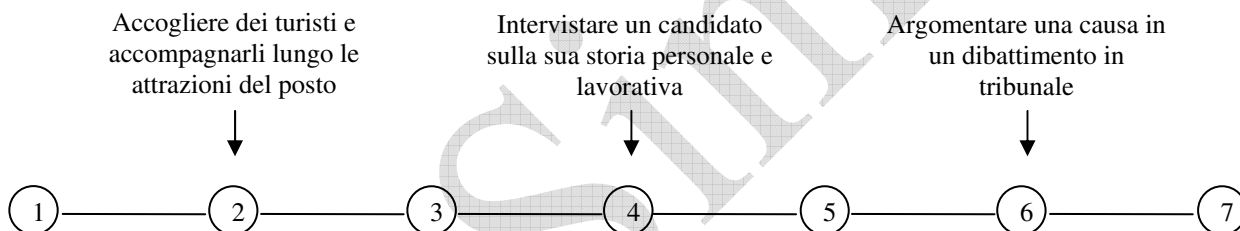


C.4 Parlare Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

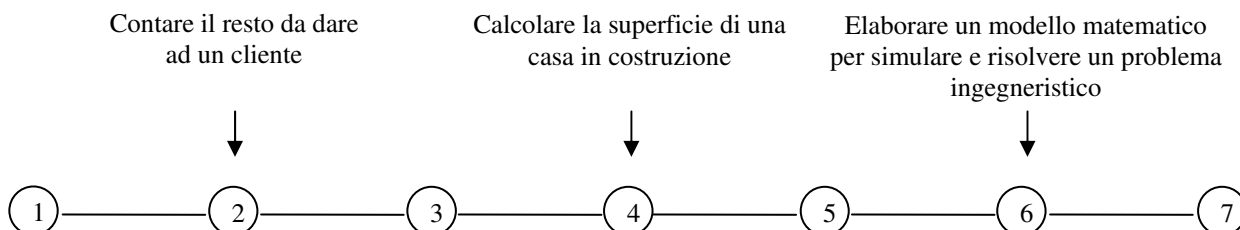


C.5 Matematica Usare la matematica per risolvere dei problemi.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



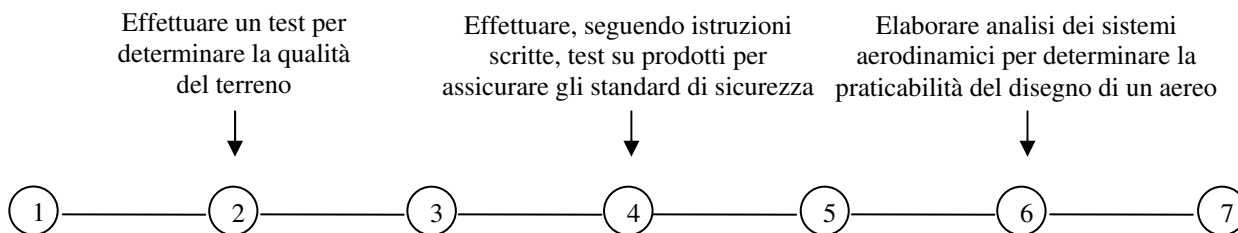
C.6 Scienze Applicare regole e metodi scientifici per risolvere problemi.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva

- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

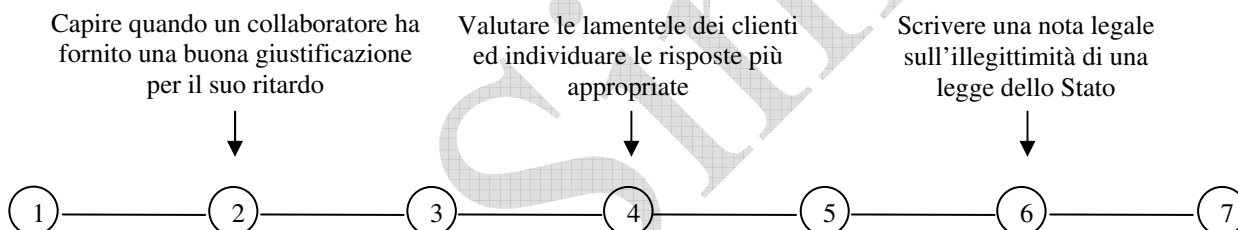


C.7 Senso critico Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

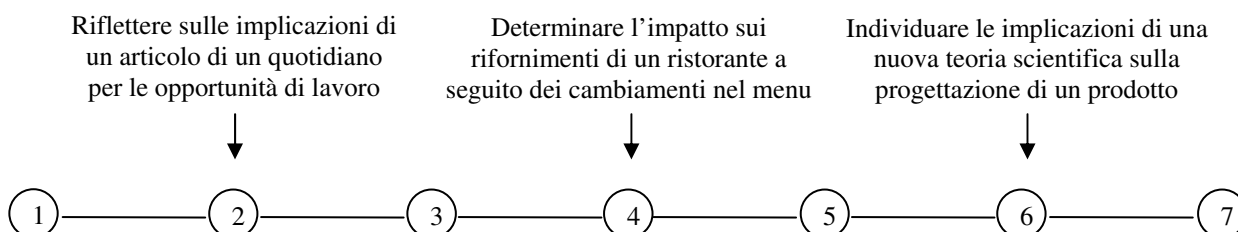


C.8 Apprendimento attivo Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

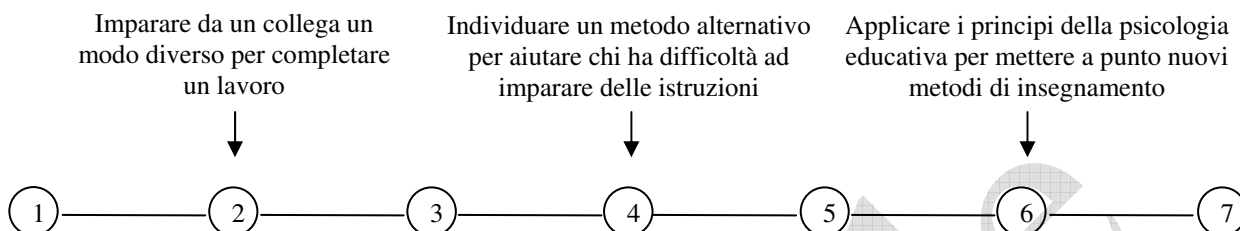


C.9 Strategie di apprendimento Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

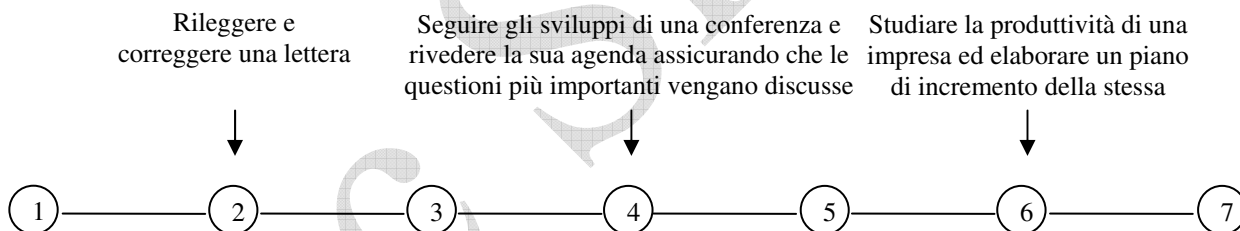


C.10 Monitorare Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

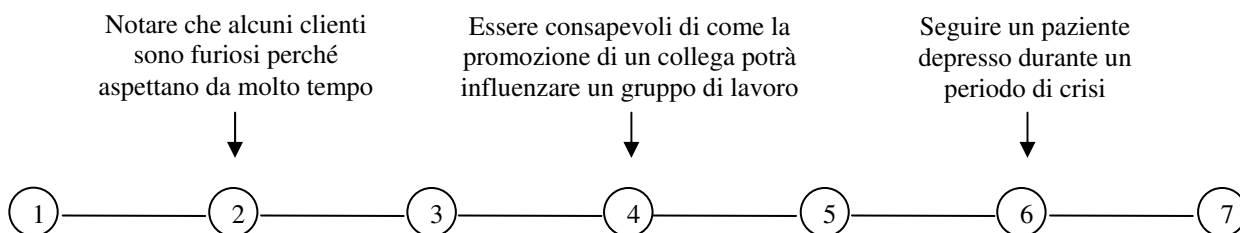


C.11 Comprendere gli altri Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_
- Importante 3|_
- Molto importante 4|_
- Di assoluta importanza 5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



C.12 Adattabilità Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

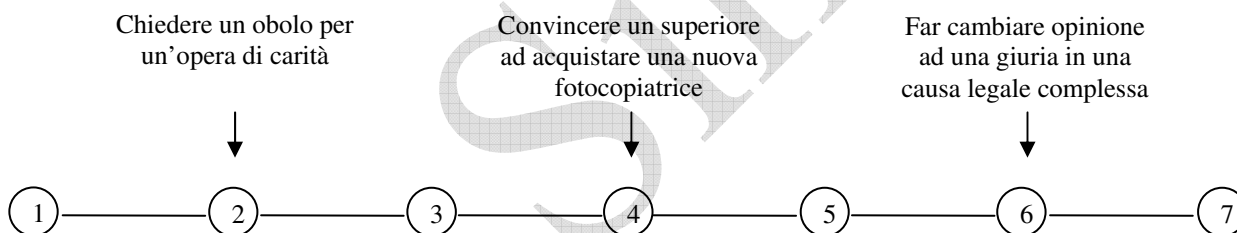


C.13 Persuadere Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

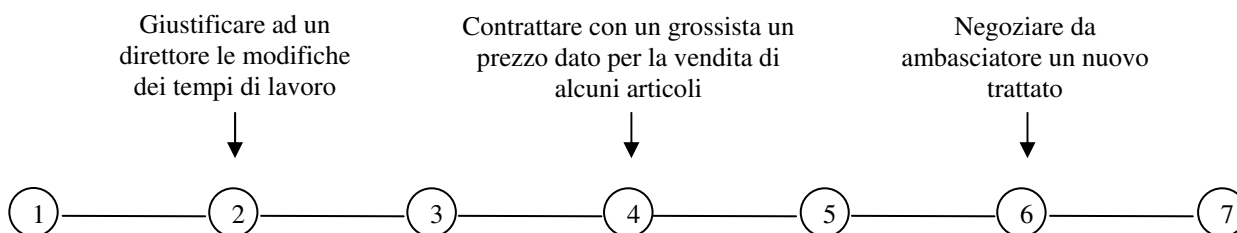


C.14 Negoziare Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

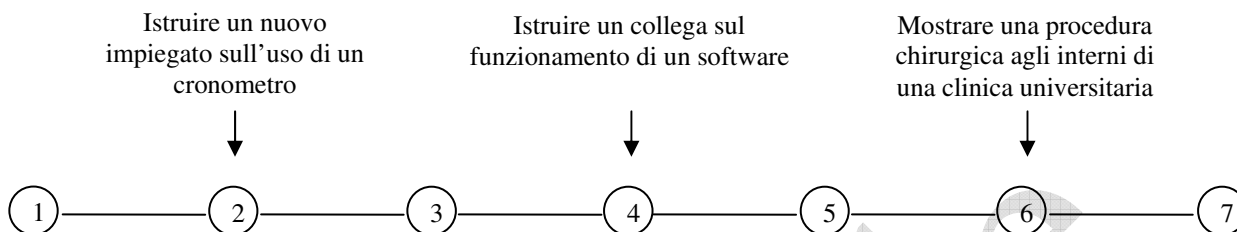


C.15 Istruire Insegnare ad altri come fare determinate cose

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

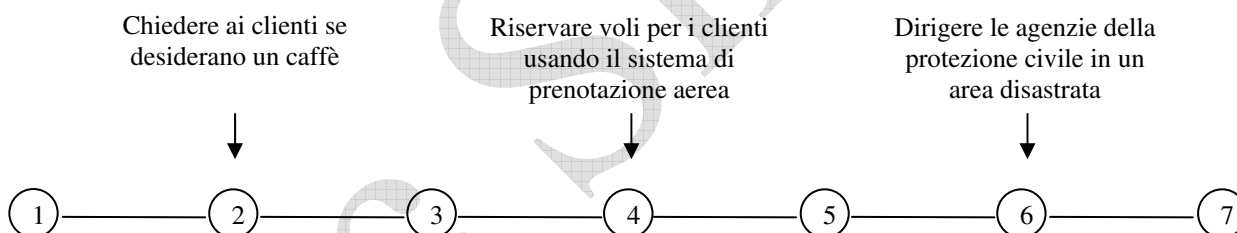


C.16	Orientamento al servizio	Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone
-------------	---------------------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

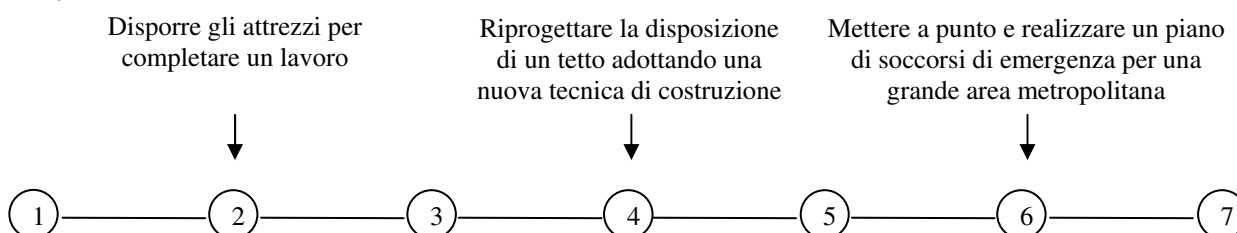


C.17	Risolvere problemi complessi	Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.
-------------	-------------------------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

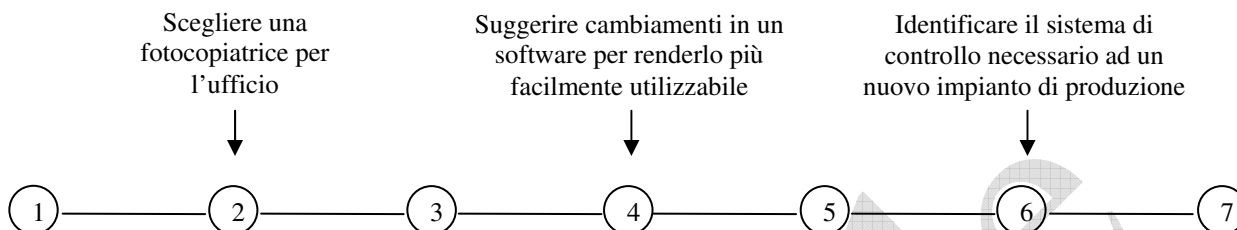


C.18	Capacità di analisi	Analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto per soddisfare richieste
-------------	----------------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| ▪ Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | → passare alla competenza successiva |
| ▪ Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| ▪ Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| ▪ Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| ▪ Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

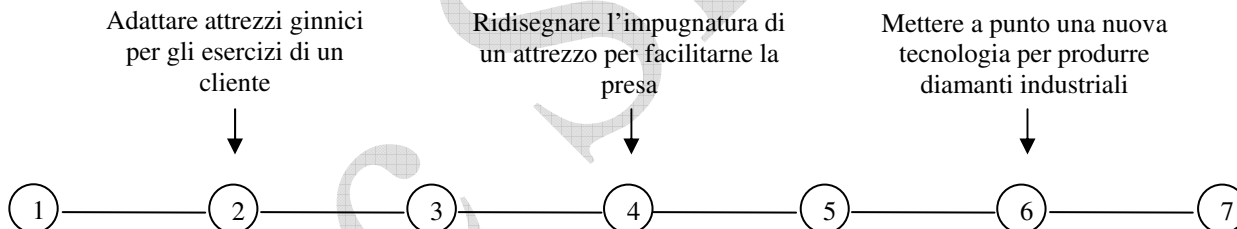


C.19	Progettazione tecnologica	Produrre o adattare attrezzature e tecnologie per far fronte ai bisogni degli utenti
-------------	----------------------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| ▪ Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | → passare alla competenza successiva |
| ▪ Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| ▪ Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| ▪ Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| ▪ Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

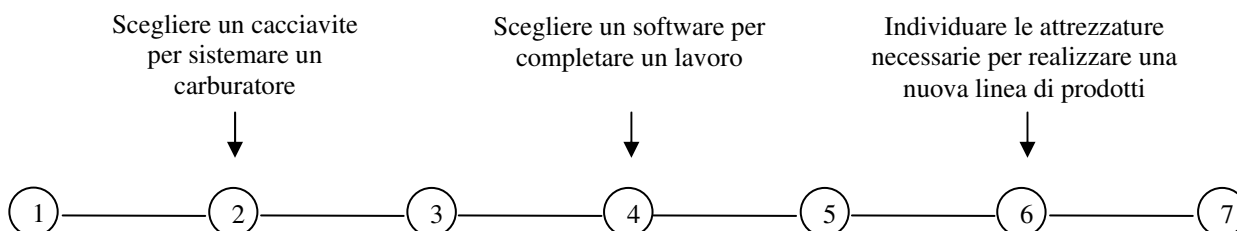


C.20	Selezionare strumenti	Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.
-------------	------------------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | → passare alla competenza successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



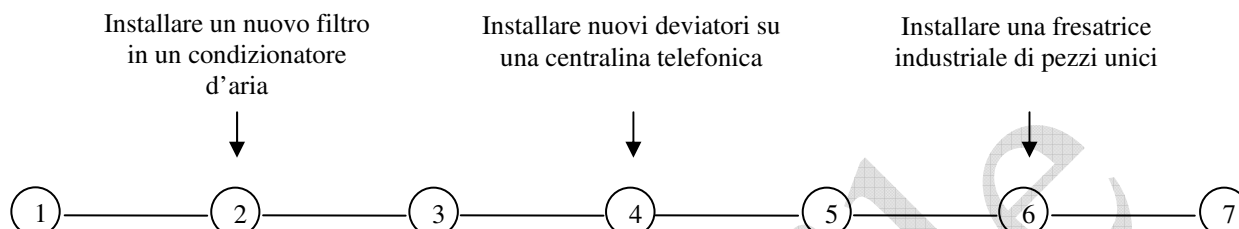
C.21	Installare	Installare attrezzature, macchine, cavi o programmi applicando le
-------------	-------------------	--

specifiche tecniche

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

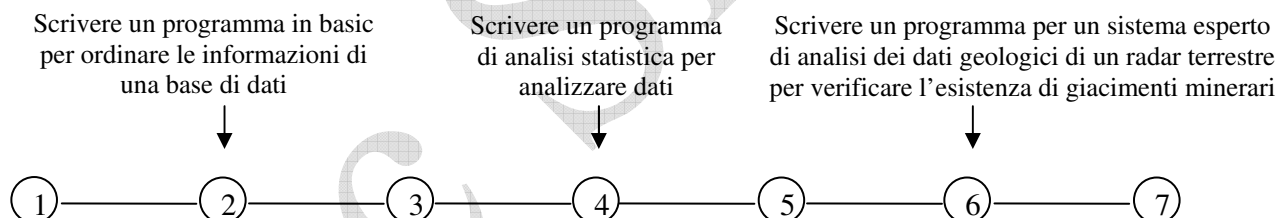


C.22 Programmare Scrivere programmi per computer per vari scopi

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

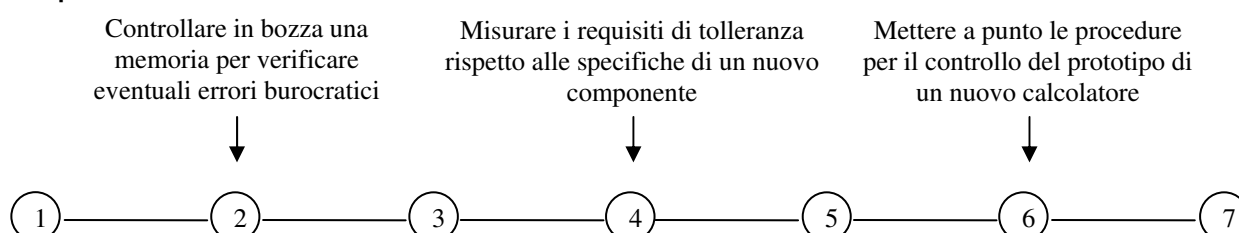


C.23 Controllare la qualità Condurre test ed ispezioni su prodotti, servizi o processi per valutarne la qualità o le prestazioni.

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

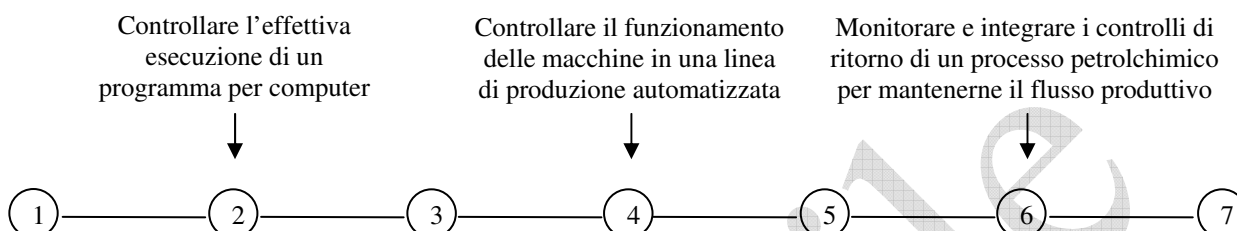


C.24	Sorvegliare macchine	Controllare misure di livello, quadranti o altri indicatori per assicurarsi del corretto funzionamento di una macchina
-------------	-----------------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

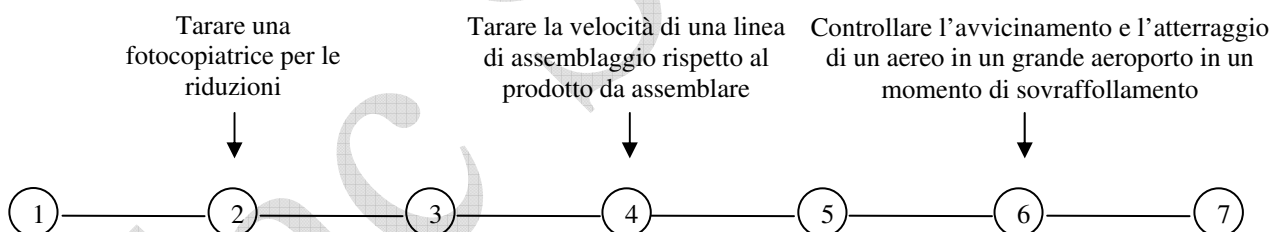


C.25	Controllo delle attrezzature	Decidere le operazioni di attrezzature o sistemi
-------------	-------------------------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

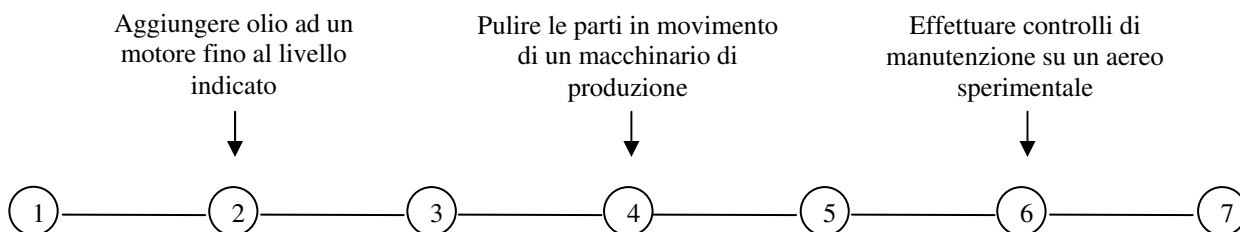


C.26	Manutenere	Effettuare manutenzioni ordinarie sulle attrezzature e definire quando e che tipo di manutenzione è necessaria
-------------	-------------------	---

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|_| → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2|_|
- Importante 3|_|
- Molto importante 4|_|
- Di assoluta importanza 5|_|

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

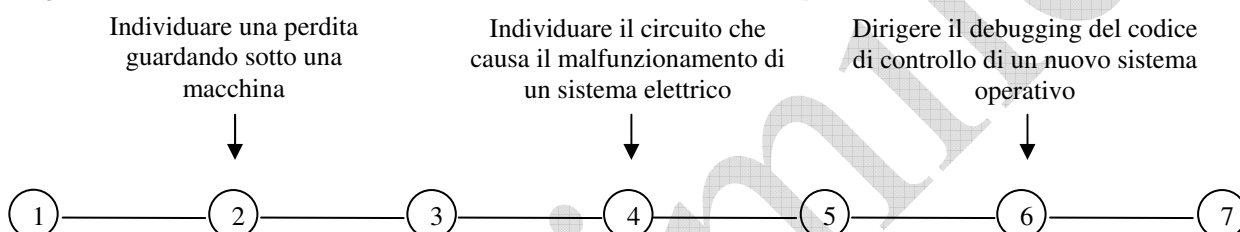


C.27 Risolvere problemi imprevisti **Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

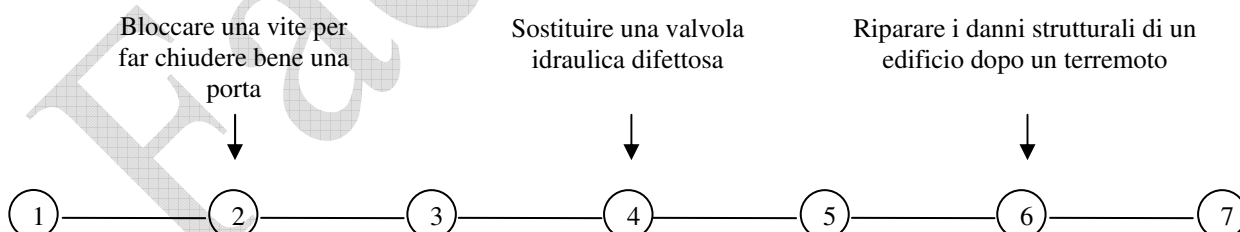


C.28 Riparare **Riparare macchinari o sistemi usando le attrezzature opportune**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

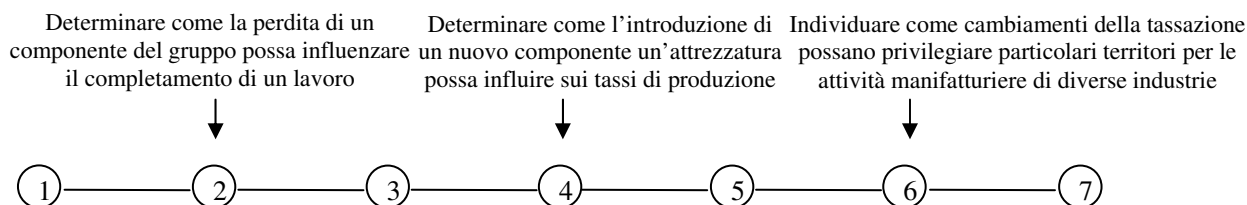


C.29 Analizzare sistemi **Determinare come dovrebbe funzionare un "sistema" (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

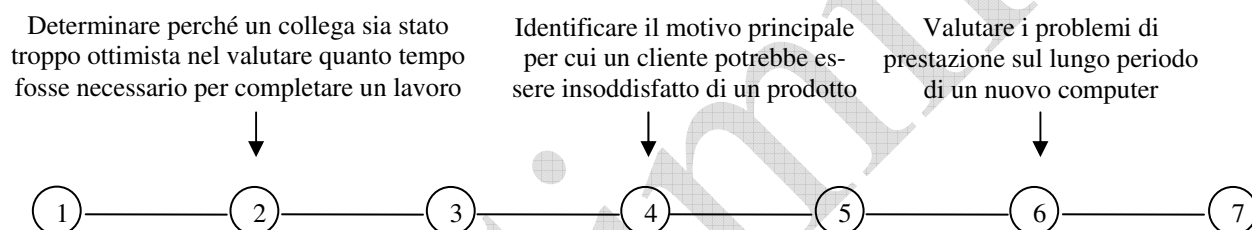


C.30	Valutare sistemi	Identificare misure o indicatori delle prestazioni di un sistema (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e le azioni necessarie per migliorarle o correggerle in relazione agli obiettivi del sistema stesso
-------------	-------------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

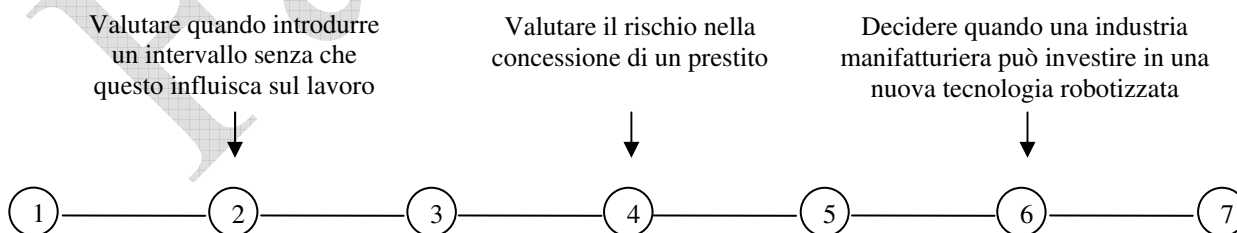


C.31	Valutare e prendere decisioni	Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.
-------------	--------------------------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



C.32	Gestire il tempo	Gestire il tempo proprio e quello altrui.
-------------	-------------------------	--

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ → passare alla competenza successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

Tenere un calendario mensile di appuntamenti	Allocare il tempo dei propri collaboratori su progetti da realizzare la prossima settimana	Allocare il tempo di scienziati impegnati in più progetti di ricerca
↓	↓	↓
1	2	3
4	5	6
7		

C.33 Gestire risorse finanziarie **Determinare quanto denaro sia necessario spendere per fare un lavoro e contabilizzare le spese**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | |
|--------------------------|---|
| ▪ Non importante | 1 <input type="checkbox"/> → passare alla competenza successiva |
| ▪ Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> |
| ▪ Importante | 3 <input type="checkbox"/> |
| ▪ Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> |
| ▪ Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

Attingere alla cassa per le piccole spese per acquistare materiale per l'ufficio e registrare quanto speso	Preparare e gestire un budget per un progetto di breve periodo	Mettere a punto ed approvare i budget annuali di una grande impresa e ottenere i finanziamenti necessari
↓	↓	↓
1	2	3
4	5	6
7		

C.34 Gestire risorse materiali **Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | |
|--------------------------|---|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> → passare alla competenza successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?

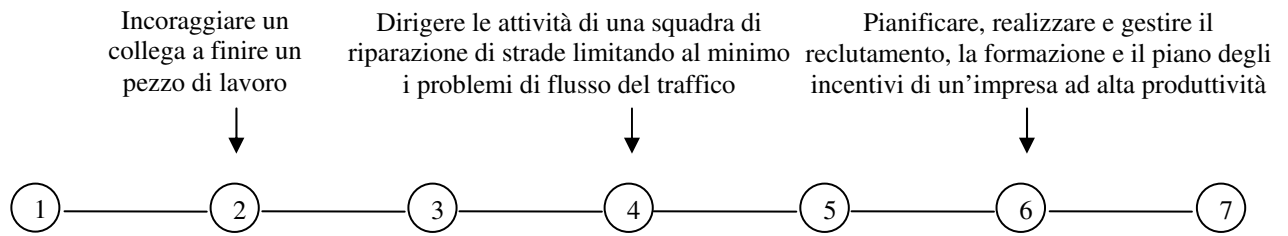
Affittare una sala per un incontro della dirigenza	Valutare un contratto annuale di fornitura delle uniformi degli autisti spedizionieri	Determinare il fabbisogno di computer di una grande impresa e monitorarne l'uso
↓	↓	↓
1	2	3
4	5	6
7		

C.35 Gestire risorse umane **Motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto ad un lavoro**

A. Quanto è importante questa capacità nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | |
|--------------------------|---|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> → passare alla competenza successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa capacità per lo svolgimento della sua attuale professione?



Fac Simile