

Sezione G. Informazioni sulle attività di lavoro generalizzate svolte con la professione

G.1	Raccogliere informazioni	Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.
-----	--------------------------	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

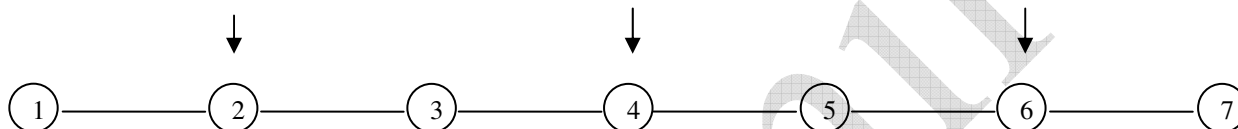
- Non importante 1|_
 - Appena importante 2|_
 - Importante 3|_
 - Molto importante 4|_
 - Di assoluta importanza 5|_
- passare all'attività successiva

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Seguire uno schema standard

Rivedere un budget

Studiare la legislazione internazionale sulle tasse



G.2	Identificare oggetti, azioni ed eventi	Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.
-----	--	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

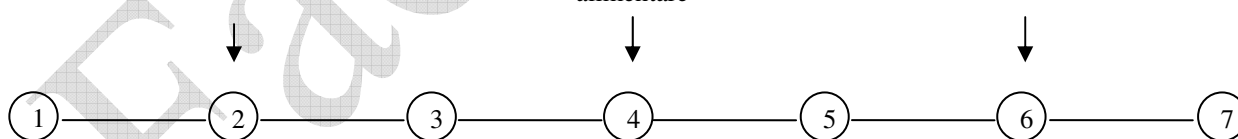
- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|
| • Non importante | 1 | <input type="checkbox"/> | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 | <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 | <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 | <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 | <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Provare la trasmissione di un automobile

Giudicare l'accettabilità di un prodotto alimentare

Determinare la reazione di un virus ad un nuovo farmaco

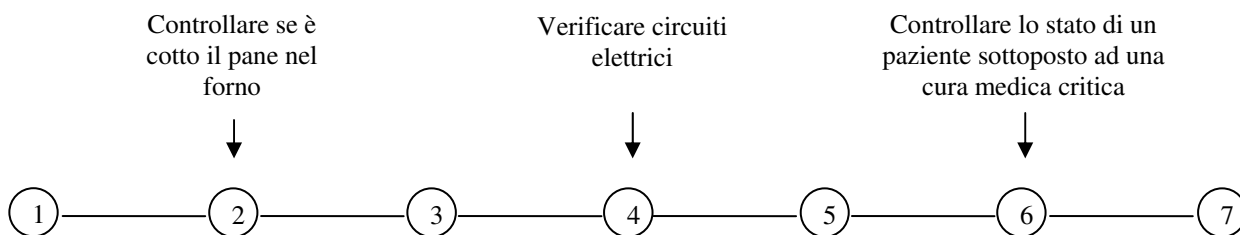


G.3	Controllare processi, materiali o ambienti circostanti	Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi
-----	--	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| B. Non importante | 1 | passare all'attività successiva |
| C. Appena importante | 2 | |
| D. Importante | 3 | |
| E. Molto importante | 4 | |
| F. Di assoluta importanza | 5 | |

G. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



G.4 Ispezionare attrezzature, strutture o materiali

Ispezionare attrezzature, strutture o materiali per individuare cause di errore, o altri problemi o difetti

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



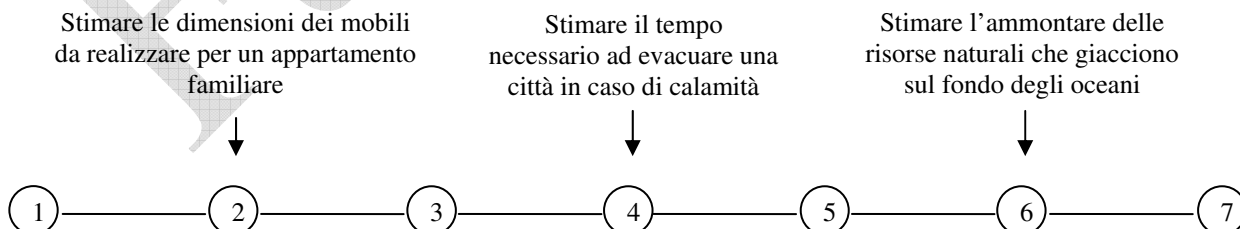
G.5 Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni

Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



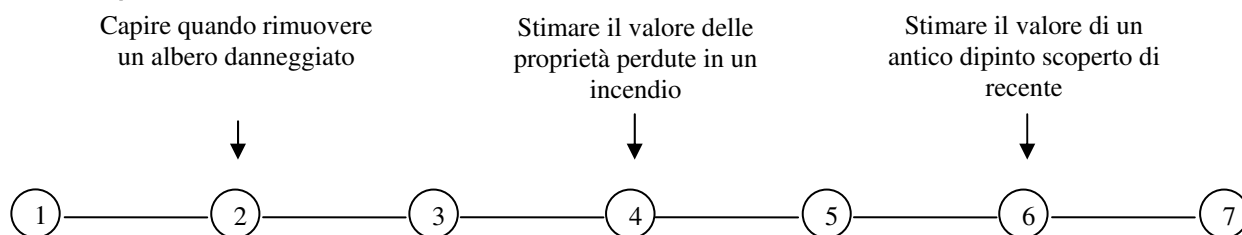
G.6 Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone

Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

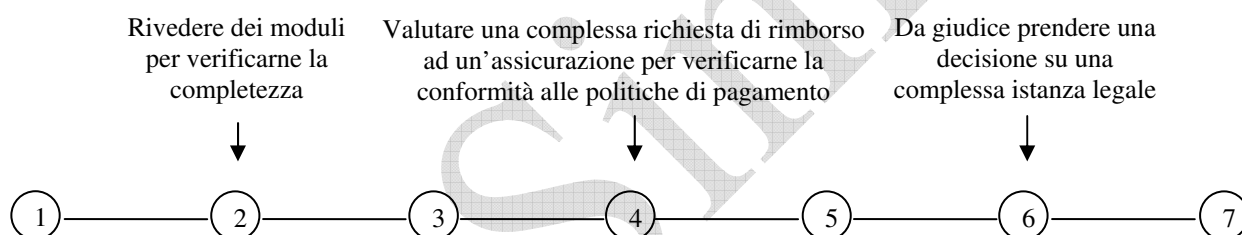


G.7 Determinare la conformità agli standard Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

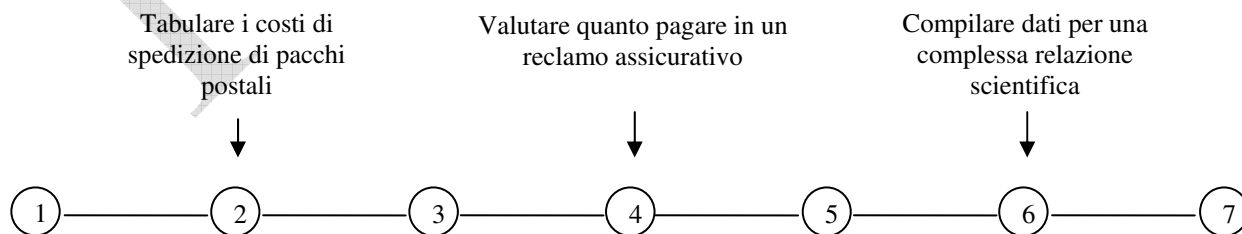


G.8 Elaborare informazioni Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



G.9 Analizzare dati o informazioni Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

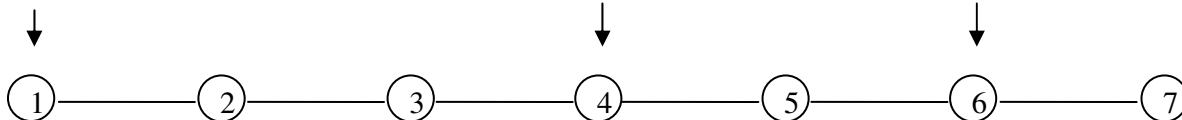
- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Individuare dove può trovarsi un'ordinazione smarrita

Determinare il costo degli interessi per il finanziamento della costruzione di un nuovo edificio

Analizzare i costi dei servizi di cura per tutti gli ospedali della regione



G.10 Prendere decisioni e risolvere problemi

Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante
- Appena importante
- Importante
- Molto importante
- Di assoluta importanza

- 1 ☐ passare all'attività successiva
 2 ☐
 3 ☐
 4 ☐
 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Selezionare cibi per i menu di una tavola calda

Individuare dove impiantare un grande centro commerciale

Prendere la decisione finale su un piano quinquennale di un'impresa



G.11 Pensare in modo creativo

Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante
- Appena importante
- Importante
- Molto importante
- Di assoluta importanza

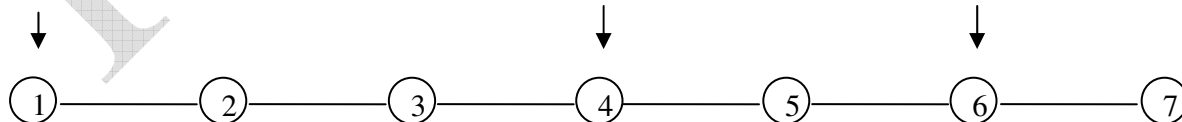
- 1 ☐ passare all'attività successiva
 2 ☐
 3 ☐
 4 ☐
 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Cambiare l'interlinea di un rapporto a stampa

Adattare una melodia popolare per una banda di paese

Creare nuovi software



G.12 Aggiornare e usare conoscenze di rilievo

Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante
- Appena importante
- Importante
- Molto importante

- 1 ☐ passare all'attività successiva
 2 ☐
 3 ☐
 4 ☐

- Di assoluta importanza

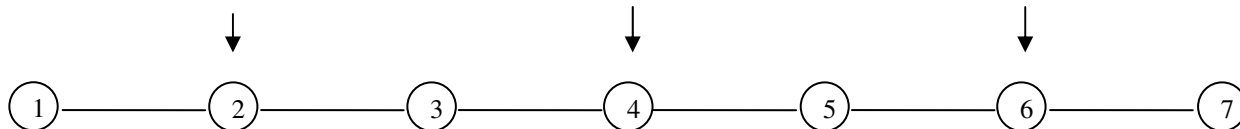
5|_

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Aggiornarsi sulle variazioni dei prezzi nella gestione di un piccolo negozio al dettaglio

Tenersi al corrente dei cambiamenti sulle procedure di manutenzione nella riparazione di macchine sportive

Acquisire informazioni sui complessi e rapidi cambiamenti di una tecnologia



G.13	Mettere a punto obiettivi e strategie	Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.
-------------	--	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|-----|---------------------------------|
| • Non importante | 1 _ | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 _ | |
| • Importante | 3 _ | |
| • Molto importante | 4 _ | |
| • Di assoluta importanza | 5 _ | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Pianificare le vacanze degli addetti di una compagnia aerea

Mettere a punto un piano triennale per completare la fusione di due organizzazioni

Mettere a punto un piano economico decennale per una organizzazione



G.14	Pianificare il lavoro e le attività	Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone
-------------	--	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

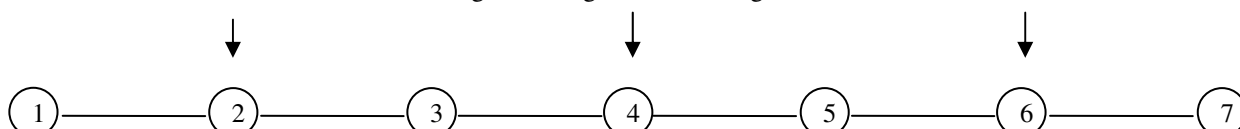
- | | | |
|--------------------------|-----|---------------------------------|
| • Non importante | 1 _ | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 _ | |
| • Importante | 3 _ | |
| • Molto importante | 4 _ | |
| • Di assoluta importanza | 5 _ | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Prendere appuntamenti per i pazienti usando un piano di visite predefinito

Preparare il programma di lavoro per i commessi di un grande magazzino al dettaglio

Organizzare il programma di una complessa conferenza con più sessioni parallele



G.15	Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro	Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione
-------------	---	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|------------------|-----|---------------------------------|
| • Non importante | 1 _ | passare all'attività successiva |
|------------------|-----|---------------------------------|

- Appena importante 2|☐
- Importante 3|☐
- Molto importante 4|☐
- Di assoluta importanza 5|☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

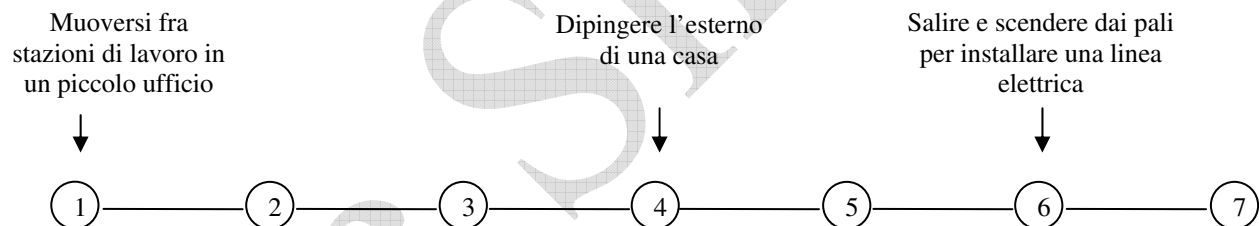


G.16	Svolgere attività fisiche generali	Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali
-------------	---	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|☐
- Importante 3|☐
- Molto importante 4|☐
- Di assoluta importanza 5|☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



G.17	Maneggiare e muovere oggetti	Usare mani e braccia per maneggiare, installare, posizionare e muovere materiali o per manipolare oggetti
-------------	-------------------------------------	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|☐
- Importante 3|☐
- Molto importante 4|☐
- Di assoluta importanza 5|☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



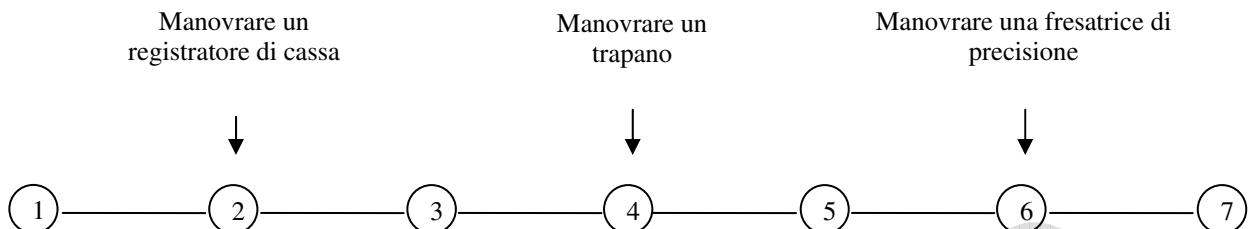
G.18	Manovrare macchinari e processi	Usare sia i meccanismi di controllo che l'attività fisica diretta per manovrare macchine o processi (esclusi i computer e i veicoli)
-------------	--	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|☐ passare all'attività successiva

- Appena importante 2|☐
- Importante 3|☐
- Molto importante 4|☐
- Di assoluta importanza 5|☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

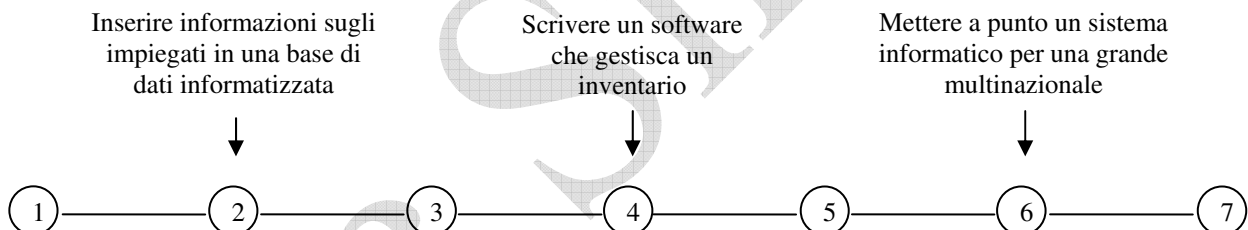


G.19 Lavorare con i computer	Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.
--	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|☐
- Importante 3|☐
- Molto importante 4|☐
- Di assoluta importanza 5|☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

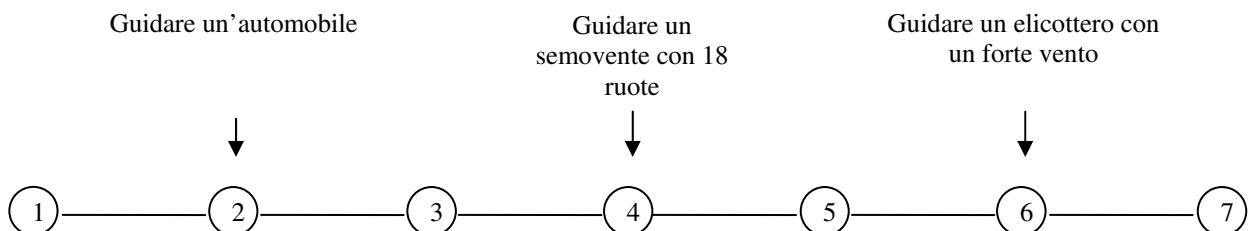


G.20 Manovrare veicoli, mezzi meccanici o attrezzature	Far funzionare, manovrare, guidare o pilotare veicoli o attrezzature meccaniche come carrelli elevatori, veicoli da trasporto, aeromobili o battelli
--	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1|☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2|☐
- Importante 3|☐
- Molto importante 4|☐
- Di assoluta importanza 5|☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

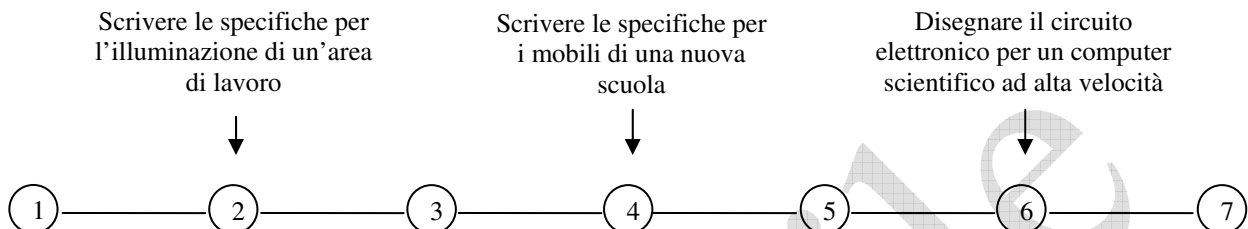


G.21 Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature	Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture
--	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

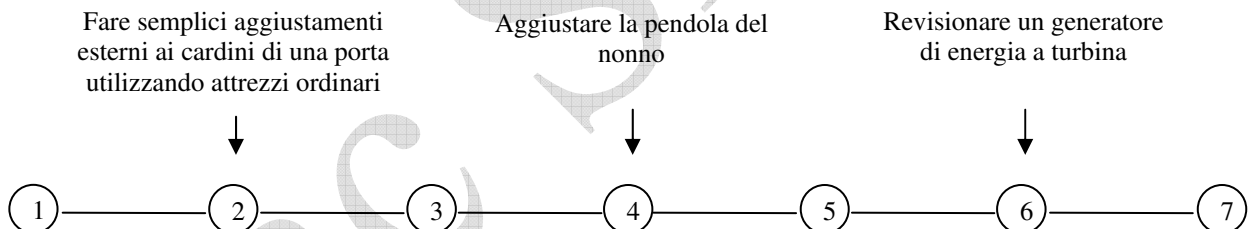


G.22	Riparare e mantenere attrezzature meccaniche	Manutenere, riparare, regolare e provare macchine, periferiche, parti mobili e attrezzature meccaniche (non elettroniche)
-------------	---	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

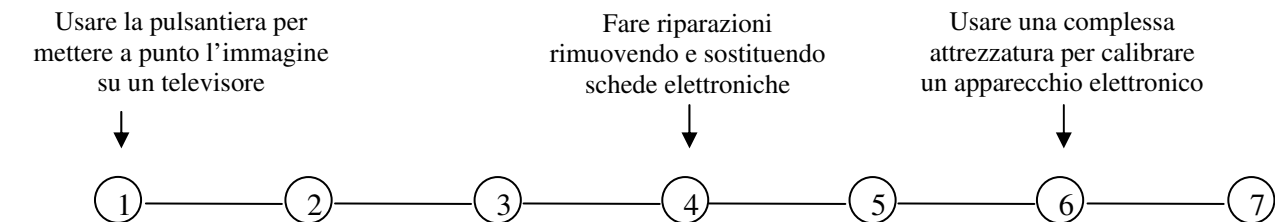


G.23	Riparare e mantenere attrezzature elettroniche	Manutenere, riparare, regolare, calibrare, mettere a punto o provare macchine, periferiche e attrezzature elettroniche (non meccaniche)
-------------	---	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



G.24	Documentare e registrare informazioni	Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica
-------------	--	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

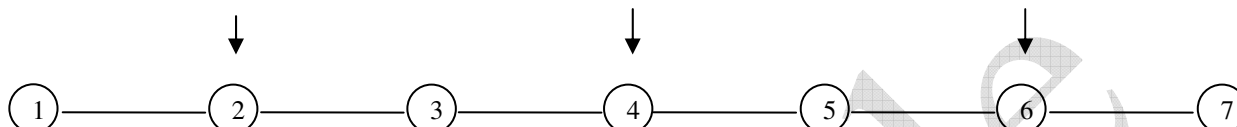
- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Registrare le stazze degli autocarri che viaggiano in autostrada

Documentare i risultati di un'indagine sulla scena del crimine

Conservare le informazioni sull'uso dei satelliti per una impresa privata di telecomunicazioni



G.25	Interpretare il significato delle informazioni	Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.
-------------	---	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

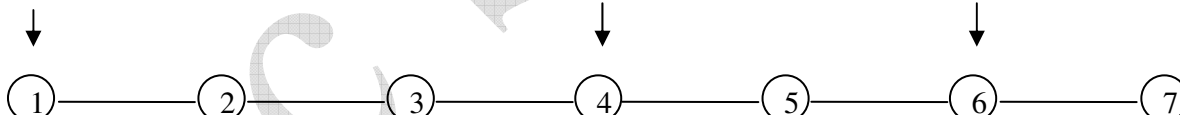
- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Interpretare una lettura della pressione del sangue

Interpretare come leggi straniere sulle tasse possano applicarsi alle esportazioni nazionali

Spiegare un complesso esperimento di fisica per una platea non addetta ai lavori



G.26	Comunicare con superiori, colleghi o subordinati	Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente
-------------	---	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

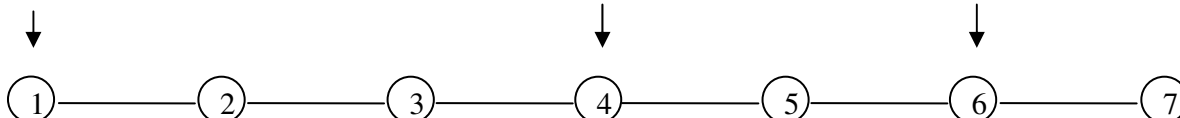
- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Scrivere brevi annotazioni dirette ad altre persone

Riportare ad un dirigente i risultati di un incontro sulle vendite

Creare una presentazione video delle politiche interne di un'azienda



G.27	Comunicare con persone	Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la
-------------	-------------------------------	--

esterne all'organizzazione	stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.
---------------------------------------	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

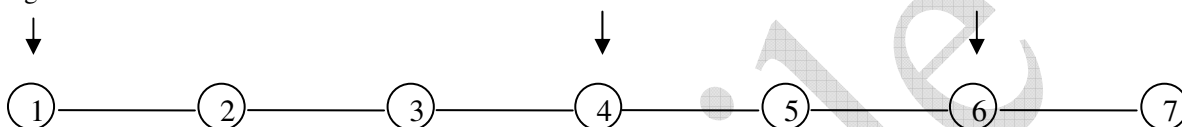
- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Avere piccoli contatti
con persone esterne
all'organizzazione

Fare presentazioni
standard dei servizi offerti

Preparare o rilasciare un
comunicato stampa



**G.28 Stabilire e mantenere relazioni
interpersonali**

**Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e
mantenerli nel tempo.**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

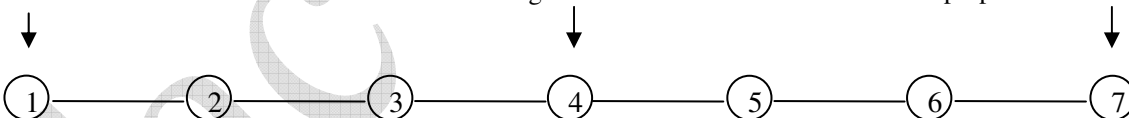
- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Scambiarsi gli auguri
con un collega

Mantenere buoni rapporti
di lavoro con quasi tutti i
colleghi e i clienti

Acquisire la collaborazione di un
gruppo di clienti diverso per cultura e
ostile alla propria azienda



**G.29 Assistere e prendersi cura di
altri**

**Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo
o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti)**

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

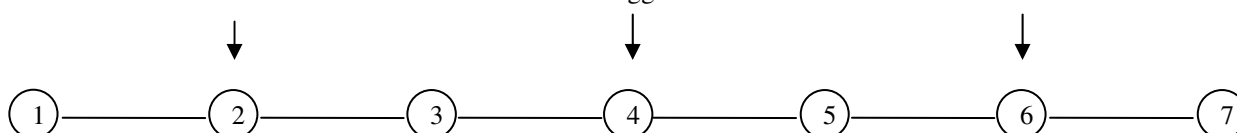
- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Aiutare un collega a
terminare un compito

Assistere un viaggiatore in
difficoltà nel trovare
alloggio

Aver cura di una persona
con ferite serie un in pronto
soccorso

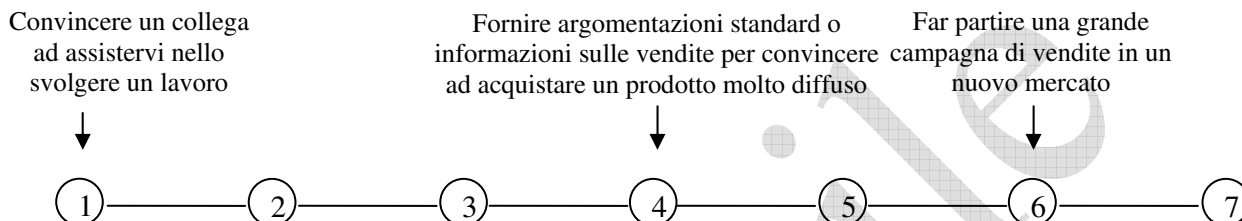


G.30	Vendere merci o influenzare gli altri	Convincere altre persone ad acquistare merci o beni o a far loro cambiare idea o comportamenti
-------------	--	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

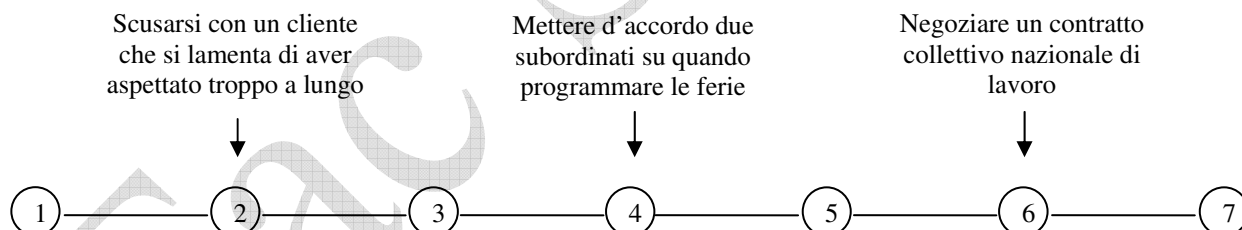


G.31	Risolvere controversie e negoziare con altre persone	Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti
-------------	---	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?



G.32	Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico	Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti
-------------	---	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

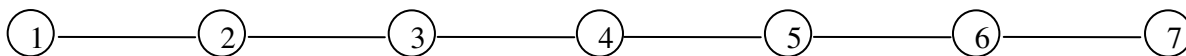
- Non importante 1 ☐ passare all'attività successiva
- Appena importante 2 ☐
- Importante 3 ☐
- Molto importante 4 ☐
- Di assoluta importanza 5 ☐

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Riscuotere il pedaggio ad un casello autostradale

Vendere scarpe in un famoso negozio

Esibirsi in un monologo su una rete televisiva nazionale



G.33	Coordinare il lavoro e le attività di altri	Far in modo che i componenti di un gruppo lavorino insieme per realizzare i compiti assegnati
-------------	--	--

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Passare le consegne durante il cambio di turno

Organizzare il gruppo delle pulizie dopo un grande evento sportivo

Dirigere la costruzione di un grande complesso industriale



G.34	Far crescere e attivare gruppi di lavoro	Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.
-------------	---	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

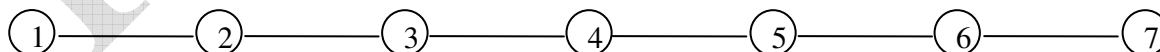
- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Incoraggiare due colleghi ad affrontare un compito arduo

Guidare una squadra di assemblaggio in un'industria di automobili

Guidare un grande gruppo di lavoro per disegnare e costruire un nuovo aereo



G.35	Formare ed insegnare	Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone
-------------	-----------------------------	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Dare ad un collega brevi istruzioni su un semplice cambiamento di procedura	Insegnare storia in un liceo	Mettere a punto e tenere programmi di formazione per una facoltà di medicina
↓	↓	↓
G.36 Guidare, dirigere e motivare i subalterni Guidare e dirigere i subalterni definendo gli standard nelle prestazioni e il controllo delle stesse		

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Sostituire occasionalmente un supervisore	Soprintendere ad un piccolo numero di subordinati in un'azienda con salari elevati	Gestire un'unità fortemente sottodimensionata
↓	↓	↓
G.37 Addestrare e far crescere altre persone Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità		

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Mostrare ad un collega come manovrare un pezzo di un'attrezzatura	Fare formazione sul lavoro per un gruppo di impiegati	Allenare la squadra atletica di un liceo
↓	↓	↓
G.38 Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi		

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Lavorare in una posizione che richiede di dare solo piccoli suggerimenti ad altre persone	Raccomandare un nuovo software per aumentare l'efficienza nelle operazioni	Fornire idee per cambiare un'organizzazione e aumentare i profitti
↓	↓	↓
1	2	3
4	5	6
7		

G.39	Svolgere attività amministrative	Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche
-------------	---	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Completare pratiche di routine su moduli standard	Fare la dichiarazione dei redditi di un lavoratore autonomo	Lavorare come direttore dell'ufficio incentivi di una grande organizzazione di vendita di computer
↓	↓	↓
1	2	3
4	5	6
7		

G.40	Reclutare il personale	Reclutare, intervistare, selezionare, assumere e promuovere impiegati in un'organizzazione
-------------	-------------------------------	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

Lavorare in una posizione che richiede una gestione minima del personale	Intervistare candidati per una posizione di venditore e suggerire assunzioni	Dirigere un grande programma di reclutamento e di assunzione per una grande azienda manifatturiera
↓	↓	↓
1	2	3
4	5	6
7		

G.41	Monitorare e controllare risorse	Monitorare e controllare risorse e supervisionare le attività di spesa
-------------	---	---

A. Quanto è importante questa attività lavorativa nello svolgimento della sua attuale professione?

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| • Non importante | 1 <input type="checkbox"/> | passare all'attività successiva |
| • Appena importante | 2 <input type="checkbox"/> | |
| • Importante | 3 <input type="checkbox"/> | |
| • Molto importante | 4 <input type="checkbox"/> | |
| • Di assoluta importanza | 5 <input type="checkbox"/> | |

B. A quale livello, fra quelli indicati, è necessaria questa attività lavorativa per lo svolgimento della sua attuale professione?

