

RILEVAZIONE DELLE FONDAZIONI

Programma statistico nazionale 2005-2007 (IST 01377)

ANNO 2005

RISERVATO ISTAT

Pacco		Questionario	
-------	--	--------------	--

Il questionario compilato – previo accertamento della completezza delle risposte fornite - va spedito, ENTRO 15 GIORNI DALLA RICEZIONE, all'indirizzo indicato nella lettera di accompagnamento.

Si consiglia di fare una fotocopia del questionario compilato.

**Per chiarimenti sulla compilazione rivolgersi a:
 ISTAT – Servizio SIP/E (FOND.1), C.P. 2299 – Roma 158
 Numero Verde: 800254726
 (lunedì - venerdì ore 9,30-12,30 / 14,00-16,00)
 FAX: 06 46678102
 E-MAIL: sip_nonprofit@istat.it**

SEZIONE 1 – DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale	Acronimo (sigla)		
Denominazione			
Indirizzo sede legale			
C.A.P.	Comune		
Provincia (sigla)	Telefono	FAX	
E-mail			
Sito internet			

1. Verificare i dati riportati nel riquadro superiore ed indicare eventuali variazioni e integrazioni in quello sottostante:

Codice fiscale	<input type="text"/>	Acronimo (sigla)	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text"/>		
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>		
C.A.P.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Provincia (sigla)	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		
Sito internet	<input type="text"/>		

2. La fondazione era attiva il 31/12/2005?

- 1 Sì 2 No, per sospensione temporanea dell'attività 3 No, per cessazione definitiva dell'attività

Se sì, continuare la compilazione; se no, rispedito il questionario

2.1 Nel 2005 le attività sono state svolte:

- 1 con continuità e regolarità tutto l'anno
 2 solo in alcuni mesi dell'anno (*barrare le relative caselle*) | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
 3 in modo saltuario e occasionale

SEZIONE 2 - STRUTTURA

3. Indicare l'anno di costituzione della fondazione nella forma giuridica attuale:

Anno

4. Indicare a quale delle seguenti tipologie appartiene il fondatore o i fondatori: (possibili più risposte)

- 01 Una o più persone fisiche
- 02 Istituzione nonprofit (comprese università private)
- 03 Istituzione/comunità religiosa
- 04 Impresa privata (compresi istituti bancari)
- 05 Ministero
- 06 Altra amministrazione pubblica centrale
- 07 Regione
- 08 Provincia
- 09 Comune
- 10 Università pubblica
- 11 Azienda sanitaria locale
- 12 Altra amministrazione pubblica locale
- 13 Altro..... (specificare)

5. La costituzione in fondazione è il risultato di una trasformazione giuridica di una organizzazione preesistente?

- 1 Sì 2 No (passare al quesito 6)

5.1 Se sì indicarne la forma giuridica: (una sola risposta)

- 1 Associazione
- 2 Cooperativa
- 3 Comitato
- 4 Ente religioso e di culto
- 5 Amministrazione pubblica
- 6 Impresa privata (compresi istituti bancari)
- 7 Altro..... (specificare)

6. La costituzione in fondazione dipende da una norma specifica?

- 1 Sì 2 No (passare al quesito 7)

6.1 Se sì indicare la norma cui è legata l'origine della fondazione: (una sola risposta)

- 01 Ente musicale o lirico (D.lgs. 367/1996 e 134/1998)
- 02 Ente previdenza e assistenza (D.lgs. 509/1994)
- 03 Fondo pensione (D.lgs. 124/1993)
- 04 Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza (L.328/2000)
- 05 Istituita dal Ministero beni culturali (D.lgs. 368/1998)
- 06 Istituita da ente locale in campo artistico e culturale (L.448/2001)
- 07 Istituita da università (L. 388/2000)
- 08 Istituto ricovero e cura a carattere scientifico (D.lgs. 288/2003)
- 09 Museo/istituto di cultura (D.lgs. 19-20/1998, 273/1999 e simili)
- 10 Origine bancaria (L.218/1990 e succ. modifiche)
- 11 Ente ecclesiastico (Concordato, Intese e L. 222/1985)
- 12 Altro..... (specificare)

7. La fondazione ha acquisito la personalità giuridica? (una sola risposta)

- 1 Sì ed è iscritta nel registro delle persone giuridiche istituito presso la Regione o Provincia autonoma
- 2 Sì ed è iscritta nel registro delle persone giuridiche istituito presso l'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura)
- 3 No, ma è in attesa di riconoscimento
- 4 Altro..... (specificare)

8. La fondazione ha richiesto e ottenuto il riconoscimento della qualifica di ONLUS?

(una sola risposta)

- 1 Sì
- 2 Sì, come ente ecclesiastico, la fondazione ha richiesto e ottenuto il riconoscimento per uno o più rami di attività ONLUS
- 3 No (passare al quesito 9)

8.1 Se sì, indicare la data della richiesta di riconoscimento:

9. La fondazione opera, con lo stesso codice fiscale, in più sedi?

- 1 Sì 2 No (passare al quesito 10)

9.1 Se sì, indicare il numero delle sedi (escludendo la sede legale nel caso in cui sia esclusivamente domicilio della fondazione):

Numero

10. La fondazione è membro di associazioni di fondazioni?

- 1 Sì, a carattere locale (a)
- 2 Sì, a carattere nazionale (b)
- 3 Sì, a carattere europeo
- 4 Sì, a carattere extra-europeo
- 5 No

(a) Non oltre l'ambito regionale.

(b) In due o più regioni.

11. Quali sono gli organi statutari della fondazione?

(possibili più risposte)

- 01 Presidente
- 02 Vice presidente
- 03 Consiglio generale (a)
- 04 Consiglio di amministrazione (b)
- 05 Collegio dei revisori dei conti (c)
- 06 Comitato esecutivo
- 07 Direttore (d)
- 08 Tesoriere
- 09 Assemblea dei soci (e)
- 10 Collegio dei probiviri
- 11 Comitato scientifico (f)
- 12 Comitato etico
- 13 Direttore scientifico
- 14 Altro..... (specificare)

(a) Il Consiglio generale è anche denominato: consiglio superiore, organo di indirizzo, comitato di indirizzo, consiglio di indirizzo, collegio dei fondatori, consiglio dei fondatori o altra denominazione analoga.

(b) Il Consiglio di amministrazione è anche denominato: comitato di gestione, consiglio direttivo, comitato direttivo o altra denominazione analoga.

(c) Il Collegio dei revisori dei conti è anche denominato: collegio sindacale, collegio dei sindaci revisori o altra denominazione analoga.

(d) Il Direttore è anche denominato: segretario generale, consigliere delegato o altra denominazione analoga.

(e) L'Assemblea dei soci è anche denominata: collegio dei partecipanti, assemblea dei sostenitori, comitato dei benemeriti o altra denominazione analoga.

(f) Il Comitato scientifico è anche denominato: comitato consultivo, comitato degli esperti, comitato tecnico o altra denominazione analoga.

12. La fondazione ha soci?

- 1 Sì 2 No (passare al quesito 13)

12.1 Se sì, indicare il numero di soci al 31/12/2005:

	Maschi	Femmine	Totale
1. Soci persone fisiche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Publiche	Private for profit	Private nonprofit
2. Soci persone giuridiche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12.2 Indicare, con riferimento al 2005, le tipologie di risorse apportate dai soci: (possibili più risposte)

	Persone fisiche	Persone giuridiche		
		Publiche	Private for profit	Private nonprofit
1. Risorse umane	01 <input type="checkbox"/>	02 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>	04 <input type="checkbox"/>
2. Risorse finanziarie	05 <input type="checkbox"/>	06 <input type="checkbox"/>	07 <input type="checkbox"/>	08 <input type="checkbox"/>
3. Risorse strumentali	09 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>

13. Indicare il numero di componenti del Consiglio di amministrazione al 31/12/2005:

	Maschi	Femmine	Totale
1. Membri di diritto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Membri cooptati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Membri nominati/eletti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13.1 Se tra i componenti del Consiglio di amministrazione ci sono membri nominati/eletti, indicare il responsabile della nomina: (possibili più risposte)

- 01 Fondatore/i e familiari
- 02 Organo/i previsti dallo statuto
- 03 Istituzione nonprofit (comprese università private)
- 04 Istituzione/comunità religiosa
- 05 Impresa privata (compresi istituti bancari)
- 06 Ministero
- 07 Altra amministrazione pubblica centrale
- 08 Regione
- 09 Provincia
- 10 Comune
- 11 Università pubblica
- 12 Azienda sanitaria locale
- 13 Altra amministrazione pubblica locale

13.2 Nel corso del 2005 quante riunioni del Consiglio di amministrazione sono state convocate?

Numero

14. Notizie sul Presidente e sul Direttore/Segretario generale in carica al 31/12/2005:

1. Presidente	2. Direttore/Segretario generale
---------------	----------------------------------

1. Anno di nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	----------------------

2. Sesso	1 <input type="checkbox"/> M 2 <input type="checkbox"/> F	1 <input type="checkbox"/> M 2 <input type="checkbox"/> F
----------	---	---

3. Titolo di studio

Laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola superiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inferiore al diploma di scuola superiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Condizione professionale

Occupato (a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ritirato dal lavoro (b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra condizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Anno inizio carica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	----------------------

6. Svolgimento altri incarichi	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No	1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No
--------------------------------	--	--

6.1 Se sì, indicare il numero di incarichi

In altre nonprofit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
In amm. pubbliche	<input type="text"/>	<input type="text"/>
In imprese private	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- (a) Sia all'interno sia all'esterno della fondazione.
- (b) Pensionato.

SEZIONE 3 – RISORSE UMANE

15. Indicare il numero di volontari, religiosi e volontari del servizio civile attivi nella fondazione al 31/12/2005:

	Maschi	Femmine	Totale
1. Volontari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Religiosi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Volontari del servizio civile	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1. I volontari sono coloro che prestano la loro opera senza alcun corrispettivo.
- 2. I religiosi sono persone che appartengono al clero o a un istituto di vita consacrata e che prestano la propria opera senza alcun corrispettivo.
- 3. I volontari del servizio civile sono coloro che prestano servizio civile in base alla Legge 64 del 6/03/2001.

16. Indicare il numero di volontari secondo la modalità di svolgimento delle attività:

1. Sistemati	2. Saltuari	3. Totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1. I volontari sistemati sono coloro che prestano la loro opera con regolarità programmata su base settimanale o mensile
- 2. I volontari saltuari sono coloro che prestano la loro opera senza regolarità programmata su base settimanale o mensile
- 3. Il totale dei volontari deve corrispondere a quello indicato al punto 1 del quesito 15

17. Nel 2005, la fondazione ha impiegato stagisti?

1 Sì 2 No (passare al quesito 18)

17.1 Se sì, indicare il numero:

Maschi	Femmine	Totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

18. Indicare il numero di lavoratori attivi nella fondazione al 31/12/2005 (esclusi i membri del Consiglio di amministrazione):

	Maschi	Femmine	Totale
1. Dipendenti a tempo pieno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Dipendenti part-time	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Lavoratori distaccati o comandati da imprese e/o istituzioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Collaboratori (a)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Totale lavoratori	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(a) Includere tutte le forme contrattuali atipiche

18.1 Indicare il numero dei componenti del Consiglio di amministrazione che, oltre a partecipare alle riunioni, contribuiscono alla gestione operativa della fondazione:

1. Sistemati	2. Saltuari	3. Totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1. Sistemati sono coloro che prestano la loro opera con regolarità programmata su base settimanale o mensile.
- 2. Saltuari sono coloro che prestano la loro opera senza regolarità programmata su base settimanale o mensile.

19. Indicare il numero di lavoratori della fondazione secondo la categoria professionale:

Categorie	Maschi	Femmine	Totale
1. Dirigenti e professionisti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Operatori e tecnici	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Amministrativi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Altro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <i>Totale lavoratori</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Es: direttori, amministratori, quadri, medici, psicologi, avvocati, ingegneri, commercialisti, veterinari, docenti universitari, ricercatori, responsabili uffici stampa e relazioni esterne.
- Es.: animatori, assistenti domiciliari, infermieri, fisioterapisti, educatori, informatici, fundraiser, assistenti sociali, guide.
- Es.: ragionieri, impiegati.
- Es.: artigiani, operai, agricoltori, portantini, autisti, addetti alle pulizie.
- Il totale dei lavoratori deve corrispondere a quello indicato al punto 5 del quesito 18.

SEZIONE 4 – RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIALI

20. A quanto ammonta il totale delle entrate registrate nel bilancio relativo al 2005?

euro

20.1 Indicare l'ammontare delle entrate per voce:

Entrate di fonte pubblica

- Sussidi e contributi a titolo gratuito da enti/istituzioni pubbliche
- Ricavi da contratti e/o convenzioni con enti e/o istituzioni pubbliche

euro
euro

Entrate di fonte privata

- Quote versate dai soci
- Contributi versati dal fondatore/i
- Ricavi derivanti dalla vendita di beni e/o servizi
- Contributi, omaggi e offerte
- Donazioni e lasciti testamentari
- Redditi patrimoniali (finanziari e immobiliari)
- Altre entrate di fonte privata
- Totale entrate

euro
euro
euro
euro
euro
euro
euro

- Sussidi e contributi a fondo perduto erogati da enti ed istituzioni pubbliche, inclusi i proventi da partecipazione a bandi di amministrazioni pubbliche e dell'Unione Europea.
- Contributi ricevuti in base ad un contratto con enti ed istituzioni pubbliche per la prestazione di servizi.
- Proventi derivanti da quote sociali annuali e quote straordinarie versate dai soci non finalizzate all'incremento del patrimonio.
- Versamenti del fondatore non finalizzati all'incremento del patrimonio.
- Entrate derivanti da: vendite occasionali; iniziative di solidarietà; vendite di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione; prestazioni di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali.
- Erogazioni da parte di privati, sponsorizzazioni, proventi da partecipazione a bandi di istituzioni e imprese private.
- Donazioni e lasciti testamentari non finalizzati all'incremento del patrimonio.
- Ricavi derivanti da interessi attivi, fitti attivi, censi, rendite patrimoniali.
- Altre entrate di fonte privata non comprese nelle tipologie citate.
- Il totale delle entrate deve corrispondere a quello indicato al quesito 20.

20.2 Indicare l'ammontare delle entrate derivanti dalla partecipazione a bandi:

euro

21. A quanto ammonta il totale delle uscite registrate nel bilancio relativo al 2005?

euro

21.1 Indicare l'ammontare delle uscite per voce:

- Spese per il personale dipendente
- Spese per i collaboratori
- Acquisti di beni e servizi
- Sussidi, contributi ed erogazioni a terzi
 - Premi, riconoscimenti e borse di studio
 - Sovvenzioni a soggetti in difficoltà economiche
 - Finanziamento di progetti
 - Altre erogazioni
- Oneri finanziari e patrimoniali
- Ammortamenti
- Altre spese
- Imposte
- Totale uscite

euro
euro
euro
euro
euro
euro
euro
euro
euro

- Retribuzioni per il personale dipendente comprensivi degli oneri sociali a carico del datore di lavoro.
- Retribuzioni per il personale con contratto di collaborazione comprensivi degli oneri sociali a carico del datore di lavoro.
- Spese per materiale di consumo, cancelleria e stampati, energia elettrica, spese postali e telefoniche, spese di manutenzione, premi di assicurazione, spese varie di gestione, fitti passivi, spese per prestazioni di lavoro autonomo, consulenze professionali e altri servizi da terzi.
- Contributi a favore di persone o enti a scopo benefico.
- Interessi passivi ed altri oneri finanziari.
- Quote di costo dei beni ammortizzati imputabili all'anno.
- Altre spese non comprese nelle tipologie citate, oneri diversi di gestione (compresi gli oneri derivanti da campagne raccolta fondi).
- Oneri tributari.
- Il totale delle uscite deve corrispondere a quello indicato al quesito 21.

22. Se al quesito precedente sono stati indicati tra le uscite "Sussidi, contributi ed erogazioni a terzi", specificare il numero di destinatari:

- | | | | |
|---|-------------------------|--|-------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> Persone fisiche | n. <input type="text"/> | 3 <input type="checkbox"/> Amministrazioni pubbliche | n. <input type="text"/> |
| 2 <input type="checkbox"/> Organizzazioni nonprofit | n. <input type="text"/> | 4 <input type="checkbox"/> Altro | n. <input type="text"/> |
- (specificare)

23. Indicare gli importi dello stato patrimoniale relativi al 2005 in base alle seguenti voci:

Attivo

1. Immobilizzazioni *euro*
2. Attivo circolante *euro*
3. Ratei e risconti attivi *euro*

Passivo

4. Patrimonio netto *euro*
5. Fondo rischi e oneri *euro*
6. Trattamento di fine rapporto (TFR) *euro*
7. Debiti *euro*
8. Ratei e risconti passivi *euro*

23.1 Alla fine del 2005 la fondazione ha incrementato il proprio patrimonio?

- 1 Sì, tramite l'avanzo del conto economico *euro*
- 2 Sì, tramite contributi, donazioni e/o lasciti finalizzati *euro*
- 3 Sì, tramite altre fonti *euro*
- 4 No

Se si desidera, è possibile allegare copia del bilancio.

24. La fondazione possiede partecipazioni di controllo in società commerciali?

- 1 Sì 2 No

SEZIONE 5 – ATTIVITÀ

25. Indicare i settori nei quali la fondazione svolge l'attività:

(possibili più risposte)

- | | |
|--|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Cultura e arte | 10 <input type="checkbox"/> Sviluppo economico e coesione sociale |
| 02 <input type="checkbox"/> Sport | 11 <input type="checkbox"/> Tutela dei diritti e attività politica |
| 03 <input type="checkbox"/> Ricreazione | 12 <input type="checkbox"/> Filantropia |
| 04 <input type="checkbox"/> Istruzione | 13 <input type="checkbox"/> Finanziamento di progetti |
| 05 <input type="checkbox"/> Ricerca | 14 <input type="checkbox"/> Cooperazione e solidarietà internazionale |
| 06 <input type="checkbox"/> Sanità | 15 <input type="checkbox"/> Religione e culto |
| 07 <input type="checkbox"/> Assistenza sociale | 16 <input type="checkbox"/> Relazioni sindacali e rappresentanza di interessi |
| 08 <input type="checkbox"/> Protezione civile | 17 <input type="checkbox"/> Altre attività(a) |
| 09 <input type="checkbox"/> Ambiente | |

(a) Il settore Altre attività si riferisce ad attività economiche di tipo produttivo. In particolare esso comprende: agricoltura, caccia e silvicoltura; pesca, piscicoltura e servizi connessi; estrazione di minerali; attività manifatturiere; produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua; costruzioni; commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli, motocicli e di beni personali e per la casa; alberghi e ristoranti; trasporti, magazzinaggio e comunicazioni; intermediazione monetaria e finanziaria; attività immobiliari, noleggio, informatica, altre attività professionali e imprenditoriali; servizi domestici presso famiglie e convivenze; organizzazioni e organismi extraterritoriali.

25.1 Se la fondazione svolge attività in più di un settore specificare il codice del settore prevalente(a) selezionandolo tra quelli indicati nel quesito precedente:

(a) Il settore prevalente è quello al quale è destinata la maggior parte delle risorse umane e/o delle risorse economiche.

26. Le attività istituzionali della fondazione sono: (una sola risposta)

- 1 Svolte interamente dalla fondazione 2 Affidate interamente a gestori esterni 3 Affidate in parte a gestori esterni

27. Tra i seguenti servizi, raggruppati per settore di attività, indicare quelli offerti dalla fondazione nel 2005 ed il relativo numero di prestazioni/utenti: (NB: alcuni servizi potrebbero essere classificati in settori di attività diversi da quelli indicati dalla fondazione nel quesito precedente)

01. Cultura e arte

- | | | | | | |
|---|----------------|----------------------|--|----------------|----------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> Restauro e conservazione dei beni artistici e architettonici | n.° interventi | <input type="text"/> | 4 <input type="checkbox"/> Gestione di biblioteche, centri di documentazione e/o archivi | n.° utenti | <input type="text"/> |
| 2 <input type="checkbox"/> Gestione di musei, monumenti e siti archeologici/paesaggistici | n.° siti | <input type="text"/> | 5 <input type="checkbox"/> Realizzazione di corsi tematici e/o laboratori | n.° corsi | <input type="text"/> |
| 3 <input type="checkbox"/> Promozione ed arricchimento raccolte d'arte | n.° interventi | <input type="text"/> | 6 <input type="checkbox"/> Realizzazione di visite guidate | n.° visite | <input type="text"/> |
| | | | 7 <input type="checkbox"/> Scambi culturali e/o gemellaggi | n.° scambi | <input type="text"/> |
| | | | 8 <input type="checkbox"/> Realizzazione di spettacoli teatrali, musicali, cinematografici | n.° spettacoli | <input type="text"/> |

9	<input type="checkbox"/> Gestione di cineteche e discoteche	n.° titoli	<input type="text"/>
10	<input type="checkbox"/> Gestione di teatri ed orchestre	n.° teatri/orchestre	<input type="text"/>
11	<input type="checkbox"/> Organizzazione di esposizioni/mostre	n.° esposizioni/mostre	<input type="text"/>
02. Sport			
1	<input type="checkbox"/> Gestione di impianti sportivi	n.° impianti	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Organizzazione di corsi per la pratica sportiva	n.° utenti	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Organizzazione di manifestazioni sportive	n.° manifestazioni	<input type="text"/>
03. Ricreazione			
1	<input type="checkbox"/> Organizzazione di spettacoli di intrattenimento	n.° spettacoli	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Attività ricreative	n.° utenti	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Organizzazioni di vacanze e/o soggiorni	n.° utenti	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/> Accoglienza turistica	n.° utenti	<input type="text"/>
04. Istruzione			
1	<input type="checkbox"/> Istruzione prescolastica (scuole materne e giardini d'infanzia)	n.° utenti	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Istruzione primaria e secondaria	n.° utenti	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Istruzione universitaria	n.° utenti	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/> Sostegno scolastico	n.° utenti	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/> Istruzione per adulti e anziani	n.° utenti	<input type="text"/>
05. Ricerca			
1	<input type="checkbox"/> Ricerca in campo artistico	n.° pubblicazioni	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Ricerca nelle scienze umane e sociali	n.° pubblicazioni	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Ricerca nelle scienze fisiche, matematiche e naturali	n.° pubblicazioni	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/> Ricerca in campo tecnologico e ingegneristico	n.° pubblicazioni	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/> Ricerca biomedica	n.° pubblicazioni	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/> Realizzazione di convegni, seminari, conferenze e congressi	n.° eventi	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/> Registrazione di brevetti	n.° brevetti	<input type="text"/>
8	<input type="checkbox"/> Gestione delle nuove tecnologie (ICT)	n.° interventi	<input type="text"/>
06. Sanità			
1	<input type="checkbox"/> Servizi ambulatoriali	n.° utenti	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Servizi di day hospital	n.° utenti	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Ricovero ordinario	n.° utenti	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/> Servizi ospedalieri riabilitativi	n.° utenti	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/> Servizi sanitari per lungodegenti	n.° utenti	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/> Servizi sanitari psichiatrici	n.° utenti	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/> Soccorso e trasporto sanitario	n.° utenti	<input type="text"/>
07. Assistenza sociale			
1	<input type="checkbox"/> Accompagnamento e inserimento sociale	n.° utenti	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Ascolto, sostegno e assistenza morale	n.° utenti	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Servizi di prima accoglienza	n.° utenti	<input type="text"/>

4	<input type="checkbox"/> Assistenza in residenze protette	n.° utenti	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/> Prestazioni di tipo alberghiero (in comunità, dormitori, ecc.)	n.° utenti	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/> Assistenza domiciliare	n.° utenti	<input type="text"/>
08. Protezione civile			
1	<input type="checkbox"/> Interventi in situazioni di emergenza e calamità	n.° interventi	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Esercitazioni	n.° esercitazioni	<input type="text"/>
09. Ambiente			
1	<input type="checkbox"/> Interventi a tutela dell'ambiente	n.° interventi	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Soccorso e ospitalità animali	n.° animali	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Gestione parchi e riserve naturali	n.° parchi	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/> Corsi di educazione ambientale	n.° corsi	<input type="text"/>
10. Sviluppo economico e coesione sociale			
1	<input type="checkbox"/> Promozione dello sviluppo economico locale	n.° interventi	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Tutela e sviluppo del patrimonio abitativo	n.° interventi	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Formazione professionale	n.° utenti	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/> Avviamento ed inserimento lavorativo	n.° utenti	<input type="text"/>
11. Tutela dei diritti			
1	<input type="checkbox"/> Consulenza legale e/o fiscale	n.° utenti	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Informazioni sui diritti	n.° utenti	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Interventi volti alla salvaguardia dei diritti	n.° interventi	<input type="text"/>
12. Filantropia			
1	<input type="checkbox"/> Raccolta e distribuzione di vestiario, alimenti e medicinali	n.° raccolte/distribuzioni	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Raccolta e distribuzione di strumenti e attrezzature	n.° raccolte/distribuzioni	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Erogazione di contributi monetari a persone in difficoltà	n.° beneficiari	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/> Erogazione di premi e borse di studio	n.° beneficiari	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/> Erogazione di beni e/o servizi a titolo gratuito	n.° beneficiari	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/> Coordinamento delle attività di altre organizzazioni	n.° organizzazioni	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/> Segretariato sociale	n.° utenti	<input type="text"/>
8	<input type="checkbox"/> Campagne di informazione, prevenzione e sensibilizzazione	n.° campagne	<input type="text"/>
9	<input type="checkbox"/> Attività di comunicazione sociale	n.° pubblicazioni	<input type="text"/>
13. Finanziamento di progetti			
1	<input type="checkbox"/> Artistico-culturali	n.° progetti	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/> Educativi	n.° progetti	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/> Medico-sanitari	n.° progetti	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/> Socio-assistenziali	n.° progetti	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/> Ambientali	n.° progetti	<input type="text"/>

- 6 Di sviluppo economico e sociale n.° progetti
- 7 Di tutela dei diritti n.° progetti
- 8 Per il sostegno del volontariato (inclusi trasferimenti ai Centri di Servizio per il volontariato) n.° progetti
- 9 Di cooperazione internazionale n.° progetti
- 10 In campo scientifico e tecnologico n.° progetti

14. Cooperazione e solidarietà internazionale

- 1 Progettazione e realizzazione di progetti all'estero n.° progetti
- 2 Adozione a distanza n.° bambini
- 3 Commercio equo e solidale n.° prodotti

15. Religione e culto

- 1 Formazione del clero e dei religiosi n.° utenti
- 2 Attività missionarie n.° interventi/progetti
- 3 Educazione religiosa n.° utenti
- 4 Culto e assistenza religiosa n.° beneficiari

16. Relazioni sindacali e rappresentanza di interessi

- 1 Tutela degli interessi di categorie professionali n.° utenti

17. Altre attività

- 1 Altro..... n.°.....
(specificare) (specificare)
- 2 Altro..... n.°.....
(specificare) (specificare)

28. La fondazione eroga i propri servizi direttamente all'utenza?

- 1 Sì, direttamente a persone fisiche
- 2 Sì, direttamente a persone giuridiche (passare al quesito 29)
- 3 No (passare al quesito 29)

28.1 Se i servizi sono rivolti a persone fisiche indicare, relativamente al 2005, il numero utenti/beneficiari per tipologia:

(Ogni persona deve essere conteggiata in una sola tipologia)

Numero

1. Utenti/beneficiari senza specifici disagi

- 1 Minori (fino a 18 anni)
- 2 Giovani (18-29 anni)
- 3 Adulti (30-64 anni)
- 4 Anziani (65 anni e più)
- 5 Cittadini in generale
- 6 Totale

2. Utenti/beneficiari con disagi

- 1 Alcolisti e tossicodipendenti
- 2 Anziani (65 anni e più)
- 3 Disabili
- 4 Immigrati e nomadi
- 5 Individui in difficoltà economica
- 6 Malati
- 7 Minori (fino a 18 anni)
- 8 Altro.....
(specificare)
- 9 Totale

SEZIONE 6 – MODALITÀ OPERATIVE

29. Nel corso del 2005, la fondazione ha stipulato accordi scritti(a) con istituzioni pubbliche o private?

- 1 Sì 2 No (passare al quesito 30)

(a) Es.: Intese, patti, convenzioni, associazioni temporanee di impresa e altri accordi stipulati per scopi istituzionali.

29.1 Se sì, con quali e quante istituzioni pubbliche o private la fondazione ha stipulato accordi scritti?

- Numero**
- 01 Associazione
- 02 Altra fondazione
- 03 Cooperativa sociale
- 04 Altra istituzione nonprofit
- 05 Istituzione/comunità religiosa
- 06 Impresa privata
- 07 Ministero
- 08 Altra amministrazione pubblica centrale
- 09 Regione
- 10 Provincia
- 11 Comune
- 12 Università pubblica
- 13 Azienda sanitaria locale
- 14 Altra amministrazione pubblica locale

30. Nel corso del 2005, la fondazione ha utilizzato sistemi di gestione della qualità dei servizi?

- 1 Sì 2 No (passare al quesito 31)

30.1 Se sì, quali? (possibili più risposte)

- 1 Sistemi di certificazione
- 2 Raccolta di suggerimenti o reclami
- 3 Indagini di soddisfazione dell'utenza
- 4 Altro.....
(specificare)

31. Con riferimento al 2005, quali sono gli strumenti di comunicazione utilizzati dalla fondazione?

(possibili più risposte)

- 01 Guide ai servizi
- 02 Carta dei servizi
- 03 Newsletter periodica
- 04 Sito internet
- 05 Comunicati
- 06 Brochure
- 07 Pubblicità
- 08 Bilancio di missione/ bilancio sociale
- 09 Altro.....
(specificare)
- 10 Nessuno

32. Con riferimento al 2005, la fondazione ha:

32.1 Svolto attività di pianificazione e programmazione strategica degli obiettivi?

- 1 Sì 2 No

32.2. Verificato il raggiungimento degli obiettivi programmati?

- 1 Sì 2 No

32.3 Avviato nuovi tipi di servizi e/o attività?

- 1 Sì 2 No

32.4 Individuato nuove tipologie di utenti?

- 1 Sì 2 No

33. Nel corso del 2005, quale modalità di gestione del patrimonio ha utilizzato la fondazione? (una sola risposta)

- 1 Gestione diretta, anche attraverso strutture dedicate
- 2 Gestione indiretta, attraverso l'affidamento di mandati di gestione ad intermediari specializzati
- 3 Gestione mista

34. Nel corso del 2005, la fondazione ha svolto attività di raccolta fondi? (una sola risposta)

- 1 Sì, ricorrendo a competenze e/o strutture interne
- 2 Sì, tramite intermediari specializzati esterni
- 3 Sì, ricorrendo a competenze e/o strutture sia interne sia esterne
- 4 No (passare al quesito 35)

34.1 Se sì, quali modalità di raccolta fondi sono state utilizzate? (possibili più risposte)

- 1 Contatto diretto
- 2 Mezzi di comunicazione di massa
- 3 Internet
- 4 Organizzazione di eventi e/o manifestazioni pubbliche
- 5 Vendita di beni e/o prodotti
- 6 Partecipazione a bandi
- 7 Altro..... (specificare)

35. Qual è la principale categoria di finanziatori (a)? (una sola risposta)

- 1 Persone fisiche
- 2 Istituzioni nonprofit
- 3 Amministrazioni pubbliche centrali
- 4 Amministrazioni pubbliche locali
- 5 Imprese private
- 6 Altro..... (specificare)

(a) La categoria principale di finanziatori è quella che apporta la maggior parte delle risorse economiche.

36. Quali soggetti portatori di interessi (stakeholder) contribuiscono alla definizione degli obiettivi della fondazione? (possibili più risposte)

Stakeholder interni

- 01 Fondatore/i e familiari
- 02 Organo/i previsti dallo statuto
- 03 Dipendenti e volontari della fondazione

Stakeholder esterni

- 04 Amministrazione pubblica centrale
- 05 Regione
- 06 Provincia
- 07 Comune
- 08 Altra amministrazione pubblica locale
- 09 Impresa privata (compresi istituti bancari)
- 10 Istituzione nonprofit (a)
- 11 Cittadini (b)
- 12 Altri stakeholder (c)

(a) Inclusi sindacati, partiti politici, comunità religiose.

(b) Anche organizzati in gruppi di pressione.

(c) Es: organizzazioni internazionali, mass media.

SEZIONE 7 – OSSERVAZIONI E COMMENTI

37. Indicare il tempo impiegato per la compilazione del questionario

- 1 Meno di 1 ora 2 Da 1 a 4 ore 3 Da 4 a 8 ore 4 Più di 8 ore

38. Il questionario è sufficiente a descrivere le attività della fondazione?

- 1 Sì 2 No

38.1 Se no, indicare le carenze ed eventualmente le proposte di modifica:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Se lo si ritiene necessario, è possibile integrare le informazioni allegando l'organigramma, lo statuto e/o una breve relazione sull'attività svolta.

Nome e cognome del compilatore (in stampatello).....

Carica e/o ruolo ricoperto dal compilatore.....

Firma del compilatore.....Recapito telefonico.....